

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2016

№ 751

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Старомайнский район»

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Старомайнский район».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 26.12.2014 №961 «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Старомайнский район» затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 30.12.2016 № 751

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных
правовых актов муниципального образования
«Старомайнский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Положение) определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее по тексту - оценка) проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Старомайнский район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее по тексту - проект акта), за исключением:

- 1) проектов актов муниципального образования «Старомайнский район», устанавливающих, изменяющих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов актов муниципального образования «Старомайнский район», регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2. Оценка проектов актов проводится осуществляющими их подготовку органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район») (далее по тексту - разработчик акта) после принятия решения о подготовке проекта акта.

1.3. В случае если проведение оценки проекта акта не требуется, разработчик акта в пояснительной записке к проекту акта, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура оценки не проводится.

1.4. Для проектов актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок нормативных правовых актов муниципального образования «Старомайнский район», в соответствии с требованиями феде-

рального законодательства и законодательства Ульяновской области, положения разделов 2 и 3 настоящего Положения не применяются. Для указанных проектов актов применяются положения раздела 4 настоящего Положения.

Оценка проектов актов по вопросам предоставления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район», иных мер поддержки, а также проектов актов изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется в порядке, определенном разделами 3 и 4 настоящего Положения.

1.5. Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта муниципального образования «Старомайнский район», без заключения уполномоченного органа об оценке такого муниципального нормативного правового акта не допускается.

Оценка проектов актов, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не производится.

2. Размещение уведомления

2.1. Разработчик акта после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после чего в течение одного рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещено уведомление) (далее по тексту - ссылка на уведомление) в Отдел экономического развития и стратегического планирования Управления экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Отдел). Полученная Отделом ссылка на уведомление размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации» в течение одного рабочего дня после получения.

2.2. Уведомление содержит:

- 1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта акта;
- 2) сведения о разработчике проекта акта;
- 3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;
- 4) обоснование необходимости подготовки проекта акта;
- 5) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

б) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

7) срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения Отделом ссылки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации», и наиболее удобный способ их представления;

8) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика акта, к сведениям о подготовке проекта акта.

2.3. Одновременно с предоставлением ссылки на уведомление в Отдел разработчик акта извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», где размещена ссылка на уведомление):

1) заинтересованные органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» и должностных лиц муниципального образования «Старомайнский район», в их числе Уполномоченного по защите прав предпринимателей муниципального образования «Старомайнский район»;

2) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика акта, привлечь к подготовке проекта акта.

2.4. Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 7 пункта 2.2. настоящего Положения.

2.5. В случае принятия по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчиком акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет ссылку на электронный адрес страницы, где размещена информация об отказе, в Отдел. Полученная Отделом ссылка размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации» в течение 1 рабочего дня после получения.

3. Разработка проекта акта, составление сводного отчёта и их публичное обсуждение

3.1. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик акта подготавливает текст проекта акта и сводный отчёт по форме, утверждённой Отделом.

3.2. Сводный отчёт подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район») и должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

2) анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации, опыта муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;

3) цели предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, посланию Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, посланию Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области, стратегии социально-экономического развития Ульяновской области (распоряжение Правительства Ульяновской области от 07.10.2008 № 522-пр «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ульяновской области на период до 2020 года»), стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Старомайнский район» (решение Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» от 25.03.2014 № 14-РСД «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Старомайнский район» на период до 2020 года»), основным направлениям деятельности Правительства Ульяновской области, основным направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», государственным программам Ульяновской области, муниципальным программам муниципального образования «Старомайнский район», концепциям, стратегиям и иным утверждаемым Губернатором Ульяновской области, Правительством Ульяновской области, Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район, органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» документам, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики Ульяновской области, политики муниципального образования «Старомайнский район», направления достижения указанных целей, а также задачи, подлежащие решению для достижения указанных целей, поручениям Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и ор-

ганов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район»;

4) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (способы, необходимые мероприятия, количественные показатели, результат оценки последствий);

5) основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;

6) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

7) оценку соответствующих расходов (возможных поступлений) консолидированного бюджета муниципального образования «Старомайнский район»;

8) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

9) оценку расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

10) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

11) предполагаемую дату вступления в силу акта, оценку необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

15) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения;

16) иные сведения, которые, по мнению разработчика акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.3. В целях учёта мнения общественности разработчиками актов проводятся публичные обсуждения. К представителям общественности относятся граждане и организации, в том числе образующие инфраструктуру поддержки

субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также представители некоммерческих организаций, образованных указанными субъектами для защиты своих интересов.

3.4. Для проведения публичных обсуждений разработчик акта в течение 3 рабочих дней после подготовки текста проекта акта и сводного отчёта размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении публичных обсуждений, проект акта, в отношении которого проводится оценка, сводный отчёт и перечень вопросов по проекту акта (далее по тексту - материалы для публичных обсуждений). В информационном сообщении указывается срок проведения публичных обсуждений, а также способ направления участниками публичных обсуждений своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных обсуждений. Разработчик акта после размещения материалов для публичных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения материалов для публичных обсуждений (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещены материалы для обсуждения) (далее по тексту - ссылка на материалы) в Отдел.

Полученная Отделом ссылка на материалы размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации» в течение 1 рабочего дня после получения.

Проведение публичных обсуждений начинается одновременно с размещением ссылки на материалы на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации».

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком акта, исходя из специфики проекта акта. Примерный перечень вопросов утверждается Отделом.

3.5. Одновременно с предоставлением ссылки на материалы в Отдел разработчик акта извещает о начале публичных обсуждений органы и организации, указанные в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Положения. При этом в извещении указывается ссылка на материалы.

3.6. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается разработчиком акта, но не может составлять:

1) по административным регламентам оказания муниципальных услуг (муниципальных функций) - менее 15 календарных дней с даты размещения ссылки на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации»;

2) по иным проектам актов (за исключением проектов актов, указанных в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Положения) - менее 20 календарных дней с даты размещения ссылки на официальном сайте Администрации муниципаль-

ного образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации».

3.7. Срок проведения публичных обсуждений может быть продлён на срок не более 60 календарных дней по решению разработчика акта, который размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после чего в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения информации об основаниях и сроке продления публичных обсуждений (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещена информация) в Отдел. Полученная Отделом ссылка размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации» в течение 1 рабочего дня после получения.

3.8. Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта и сводному отчёту, и составить в течение 3 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений сводку предложений с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения, которая подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район»).

3.9. По результатам публичных обсуждений разработчик акта дорабатывает проект акта и сводный отчёт в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока публичных обсуждений. При этом в сводный отчёт включаются:

1) сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта, сроках их проведения, органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» и представителях предпринимательского сообщества, извещённых о проведении публичных обсуждений, а также о лицах, представивших предложения;

2) сводка предложений, предусмотренная пунктом 3.8. настоящего Положения.

3.10. Проект акта и сводный отчёт подлежат размещению разработчиком акта на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более 3 рабочих дней после их доработки, после чего в течение 1 рабочего дня разработчик акта предоставляет информацию о месте размещения проекта акта и сводного отчёта (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещены проект акта и сводный отчёт) в Отдел. Полученная Отделом ссылка размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации» в течение 1 рабочего дня после получения.

3.11. В случае принятия по результатам публичных обсуждений разработчиком акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта

размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Положения, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения информации об отказе в подготовке проекта акта (полную ссылку на электронный адрес страницы, где размещена информация об отказе в подготовке проекта акта) в Отдел.

Полученная Отделом ссылка размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в разделе «Публичные консультации» в течение 1 рабочего дня после получения.

4. Подготовка заключения

4.1. Одновременно с направлением в соответствии с пунктом 3.10. раздела 3 настоящего Положения ссылки в Отдел разработчик акта направляет проект акта и сводный отчёт в Отдел для подготовки заключения. В случае если сводный отчёт не содержит полной информации, указанной в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, Отдел возвращает пакет документов разработчику акта не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём поступления проекта акта и сводного отчёта.

4.2. Заключение подготавливается Отделом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта акта и направляется разработчику акта в течение 2 рабочих дней после подписания. Форма заключения утверждается Отделом.

4.3. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком акта порядка проведения оценки, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Старомайнский район», о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.4. Отдел может провести публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Положения, в течение сроков, отведённых для подготовки заключения.

4.5. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком акта при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения оценки, разработчик акта проводит процедуры, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает

проект акта по их результатам, после чего повторно направляет проект акта в Отдел для подготовки заключения.

4.6. В случае если в заключении сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Старомайнский район», об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик акта обязан устранить замечания Отдела.

4.7. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки проекта акта, разрешаются Главой муниципального образования «Старомайнский район».
