

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

03.02.2022

р.п. Старая Майна

№ 1

Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район»

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район»:

1) от 27.11.2015 № 41-РСД «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район»;

2) от 29.07.2016 № 35-РСД «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» от 27.11.2015 № 41-РСД».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Старомайнский район»

Н.В. Овечкина

Утверждено
решением Совета депутатов

Положение
о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район»

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Старомайнский район», осуществляющим функции и полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Старомайнский район», действует от имени муниципального образования «Старомайнский район» и по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район», является правопреемником Комитета имущественных отношений Старомайнского района.

1.2. Основной целью деятельности Комитета является проведение единой политики в сфере имущественных и земельных отношений.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Старомайнский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», а также настоящим Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Положение).

1.4. Комитет является муниципальным казенным учреждением, финансируемым из бюджета муниципального образования «Старомайнский район». Функции и полномочия Учредителя Комитета осуществляет Администрация муниципального образования «Старомайнский район».

1.5. Комитет является юридическим лицом муниципального образования «Старомайнский район», может от имени муниципального образования «Старомайнский район» и по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район» приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Комитет имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении финансов муниципального образования «Старомайнский район» и Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, круглую пе-

чать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования, а также печати, штампы и бланки, необходимые для деятельности Комитета.

1.7. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» по смете.

1.8. Полное наименование Комитета:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район».

Сокращенное наименование:

КУМИЗО МО «Старомайнский район».

1.9. Местонахождение Комитета: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, 4.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Старомайнский район» (кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено в соответствии с законодательством Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», к компетенции других органов), в том числе земельными участками, за исключением земельных участков лесного фонда и земель, занятых водными объектами.

2.2. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере имущественных отношений в муниципальном образовании «Старомайнский район».

2.3. Осуществление приватизации на основании действующего законодательства Российской Федерации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.4. Участие в установленном порядке в процессе разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность Ульяновской области и собственность муниципальных образований.

2.5. Взаимодействие в области имущественных и земельных отношений с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Обеспечение интересов муниципального образования «Старомайнский район» при заключении соглашений с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области о передаче осуществления части полномочий в области имущественных и земельных отношений.

2.7. Защита имущественных интересов муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Создание и обеспечение функционирования системы учета, инвентаризации недвижимого имущества, в том числе земельных участков, находящегося в собственности муниципального образования «Старомайнский район» и контроля за его использованием.

2.9. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Старомайнский район», взаимодействие по указанным вопросам с органами местного самоуправления, непосредственное подчинение в указанной сфере Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

2.10. Содействие в развитии межотраслевого сотрудничества в сфере земельных отношений и реализации политики муниципального образования «Старомайнский район» в области привлечения инвестиций.

2.11. Содействие совершенствованию управления и распоряжения муниципальным имуществом на основе взаимодействия Комитета с органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» и обеспечения единых подходов, методик и процедур управления и распоряжения собственностью, оказания методических и консультационных услуг органам местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район».

2.12. Содействие формированию и развитию рынка ценных бумаг и рынка недвижимости на территории муниципального образования «Старомайнский район».

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами действует от имени муниципального образования «Старомайнский район» и по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и осуществляет следующие функции:

3.1. Реализация областных программ, муниципальных программ муниципального образования «Старомайнский район», связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель.

3.2. Разработка совместно с заинтересованными органами проектов решений Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район», проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» по вопросам учёта, управления, распоряжения, приватизации и контроля за использованием имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Старомайнский район».

3.3. Обеспечение методического и правового сопровождения процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Старомайнский район».

3.4. Участие в обеспечении эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район», в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, переданного в установленном порядке иным органам и лицам, и при выявлении нарушений принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» необходимых мер для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности.

3.6. Осуществление в установленном порядке учета муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район», ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район».

3.7. Проведение в пределах своей компетенции инвентаризации объектов собственности муниципального образования «Старомайнский район» и проверка их целевого использования.

3.8. Осуществление проверки правильности включения (не включения) муниципального имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации.

3.9. Формирование перечней земельных участков, на которые у муниципального образования «Старомайнский район» возникает право собственности

3.10. Осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» средств от продажи и аренды земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Старомайнский район».

3.11. Принятие участия в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий и осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

3.12. Заключение договоров аренды имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Старомайнский район».

3.13. Разработка и представление в установленном порядке на заседания Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующие финансовые годы.

3.14. Подготовка и представление на заседания Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» отчета о результатах приватиза-

ции муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» за прошедший финансовый год.

3.15. Представление в установленном порядке на заседания Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» предложений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Старомайнский район».

3.16. Осуществление мероприятий по подготовке муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Старомайнский район» и иных объектов к приватизации.

3.17. Разработка и представление в установленном порядке прогнозных данных о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район».

3.18. Осуществление контроля за перечислением в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» дивидендов по находящимся в собственности муниципального образования «Старомайнский район» акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), средств от приватизации и доходов от использования муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район», части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, принятие необходимых мер для обеспечения этих поступлений.

3.19. Обеспечение контроля за деятельностью представителей муниципального образования «Старомайнский район» в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования «Старомайнский район».

3.20. Ведение в пределах своей компетенции учета (реестра) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район», договоров на представление интересов муниципального образования «Старомайнский район» в органах управления акционерных обществ (хозяйственных обществ), часть акций (доли, вклады) которых находятся в собственности муниципального образования «Старомайнский район», осуществление контроля за соблюдением условий таких договоров.

3.21. Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» по вопросам приватизации и управления недвижимым имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

3.22. Организация работы по технической защите информации ограниченного доступа от ее утечки.

3.23. Издание в пределах своей компетенции нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Старомайнский район», контроль за выполнением указанных актов, а также дача

разъяснений по вопросам их применения.

3.24. В установленном порядке приобретение земельных участков и имущества в собственность муниципального образования «Старомайнский район», осуществление передачи земельных участков и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Старомайнский район» в государственную собственность Российской Федерации и государственную собственность Ульяновской области, а также осуществление приема объектов из федеральной и государственной собственности Ульяновской области в муниципальную собственность муниципального образования «Старомайнский район».

3.25. Представление в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» предложений о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

3.26. Закрепление на праве хозяйственного ведения находящегося в собственности муниципального образования «Старомайнский район» имущества муниципальных унитарных предприятий; дача в установленном порядке согласия на продажу, сдачу в аренду, передачу в залог и внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ недвижимого имущества, принадлежащего указанным предприятиям на праве хозяйственного ведения, на распоряжение указанным имуществом иным способом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, совершения иных сделок.

3.27. Согласование решения муниципального унитарного предприятия об открытии филиалов и представительств, об участии в коммерческих, некоммерческих организациях, в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, а также заключение предприятием договора простого товарищества.

3.28. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, иных сделок.

3.29. Согласование проектов решений об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий и внесении соответствующих изменений в их уставы.

3.30. Утверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидационных разделительных балансов, передаточных актов, составляемых при ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий.

3.31. Закрепление на праве оперативного управления, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Старомайнский район» имущества, за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», а также в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных предприятий и учреждений.

3.32. Участие в организации и проведении в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципально-

го имущества муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

3.33. В установленном порядке выступать арендодателем муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» включая недвижимые памятники истории и культуры.

3.34. Передача объектов муниципальной собственности муниципального образования «Старомайнский район» в доверительное управление на основании заключенных договоров.

3.35. Предоставление в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Старомайнский район» муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления на праве постоянного (бессрочного) пользования и иным организациям и гражданам в аренду, а также осуществление контроля за их использованием по назначению и сохранностью.

3.36. Осуществление в установленном порядке изъятия земельных участков для нужд муниципального образования «Старомайнский район».

3.37. Согласование договоров аренды находящегося в муниципальной собственности имущества, которое закреплено в установленном порядке на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» и контроль поступления арендной платы в бюджет муниципального образования «Старомайнский район».

3.38. Осуществление в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственную регистрацию права собственности муниципального образования «Старомайнский район» на объекты недвижимости, включая земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Старомайнский район».

3.39. Формирование предложений о предоставлении в установленном порядке, находящихся в муниципальной собственности земельных участков, которые ранее были предоставлены муниципальному унитарному предприятию, а также муниципальному учреждению, некоммерческой организации, созданным органами местного самоуправления в случае прекращения их прав на земельные участки, а также их отказа от указанных земельных участков.

3.40. Осуществление от имени муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации права акционера (участника) акционерных обществ (хозяйственных обществ), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности муниципального образования «Старомайнский район».

3.41. Осуществление в установленном порядке продажи объектов собственности муниципального образования «Старомайнский район», включая земельные участки, или права на заключение договоров аренды, либо заключение со специализированной организацией договора об организации торгов (конкурсов, аукционов), а также проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования «Старомайнский район».

3.42. Осуществление от имени муниципального образования «Старомайнский район» юридических действий по защите имущественных прав и законных интересов муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.43. Обращение в суды с исками от имени муниципального образования «Старомайнский район» в защиту интересов по имущественным и земельным правоотношениям, в том числе взыскание задолженности по арендной плате.

4. Функции Комитета при осуществлении полномочий Администрации муниципального образования «Старомайнское городское поселение»

4.1. В соответствии с частью 4.1. статьи 28 Устава муниципального образования «Старомайнский район», Комитет от имени муниципального образования «Старомайнское городское поселение» и по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществляет:

1) оформление, передачу жилых помещений муниципального жилого фонда в собственность граждан и ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Старомайнское городское поселение»;

2) смену вида разрешенного использования земельных участков;

3) подготовку соответствующих документов для изменения статуса объекта;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Старомайнское городское поселение».

5. Обязанности Комитета

Комитет обязан:

5.1. В случае нарушения физическими и юридическими лицами действующего законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам муниципального образования «Старомайнский район» при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, представлять интересы муниципального образования «Старомайнский район» во всех судах с правом подачи исковых заявлений о пересмотре и расторжении сделок и принимать меры по привлечению указанных лиц к ответственности.

5.2. Регулярно, в установленные сроки, информировать Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» о результатах и состоянии системы управления муниципальной собственностью.

5.3. Распоряжаться муниципальной собственностью (передача в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду, безвозмездное пользование и т.д.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права Комитета

Комитет имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», унитарных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Старомайнский район».

6.2. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», иных юридических лиц.

6.3. Привлекать для проработки вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

6.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6.5. Запрашивать в установленном порядке у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на земельный участок и объект недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Старомайнский район», учета муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» и ведения его реестра.

6.6. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, Ульяновской области в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

7. Организация деятельности Комитета

7.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

7.2. Председатель Комитета:

7.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия.

7.2.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех организациях.

7.2.3. Принимает в пределах своей компетенции приказы в исполнение правовых актов федеральных органов государственной власти, Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, органа местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», Главы муниципального образования «Старомайнский район», Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

7.2.4. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в соответ-

ствии с утвержденной Советом депутатов муниципального образования «Старомайнский район» предельной штатной численностью и фондом оплаты труда работников.

7.2.5. Утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах выделяемых ассигнований.

7.2.6. Подписывает документы, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения от имени Комитета, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом.

7.2.7. Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

7.2.8. Применяет к работникам меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.9. Открывает и закрывает лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины.

7.2.10. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.11. Назначение и освобождение от должности работников Комитета осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
