

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

12.05.2022

р.п. Старая Майна

№ 7

Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» от 22.09.2015 № 30-РСД «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Старомайнский район»

Н.В. Овечкина

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОМАЙНСКИЙ
РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Порядок) устанавливает организационные и правовые основы процесса приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Старомайнский район» Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.2. Основными целями и задачами приватизации муниципального имущества являются:

1) получение доходов в бюджет муниципального образования «Старомайнский район»;

2) повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов в рыночных условиях;

3) создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства и повышения конкурентоспособности организаций;

4) оптимизация структуры муниципальной собственности, оздоровление экономики хозяйственных обществ за счет привлечения инвестиций;

5) уменьшение бюджетных расходов на поддержку муниципальных нерентабельных организаций;

6) создание условий для развития рынка недвижимости и расширения налогооблагаемой базы.

1.3. Подготовку и организацию приватизации муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Уполномоченный орган).

**2. Порядок планирования
приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Старомайнский район»**

2.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» утверждается на срок от одного года до трех лет.

2.2. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» на очередной финансовый год осуществляется Уполномоченным органом не позднее чем за 8 месяцев до начала очередного финансового года.

Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район», Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район», муниципальные унитарные предприятия, а также акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные лица и граждане вправе направлять в Уполномоченный орган предложения о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» в очередном финансовом году. Предложения о приватизации муниципального имущества в очередном финансовом году должны содержать обоснования целесообразности его приватизации с указанием возможного способа приватизации.

2.3. В прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» указываются основные направления и задачи приватизации муниципального имущества на плановый период, прогноз влияния приватизации этого имущества на структурные изменения в экономике, в том числе в конкретных отраслях экономики, характеристика муниципального имущества, подлежащего приватизации, и предполагаемые сроки его приватизации.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» должен содержать:

а) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и местонахождение;

б) для акций акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности:

- наименование и местонахождение акционерного общества;

- доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества;

в) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности:

- наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью;

- доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию и подлежащая приватизации;

г) для иного имущества - наименование, местонахождение и назначение имущества.

2.4. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» на очередной финансовый год, а также вносимые в него изменения разрабатываются с учетом предложений, указанных в 2 абзаце пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, и утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

2.5. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального иму-

щества муниципального образования «Старомайнский район» публикуется в течение 15 календарных дней с даты его утверждения в официальном печатном издании - газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации

3.1. Уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 мая представляет в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» за прошедший год, содержащий в себе перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, оформленный в виде решения Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

3.2. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» за прошедший год подлежит опубликованию в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в официальном печатном издании - газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com) не позднее 1 мая.

4. Подготовка и принятие решений об условиях приватизации

4.1. Основанием для подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» является утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на соответствующий финансовый год.

4.2. Подготовка проектов решений об условиях приватизации осуществляет комиссия по приватизации, которая утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4.3. При подготовке проекта решения об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» проводятся следующие мероприятия:

1) изготавливаются технические паспорта на объекты недвижимости, подлежащие приватизации;

2) оформляются кадастровые паспорта на объекты недвижимости, подлежащие приватизации;

3) оформляется кадастровый паспорт земельного участка под зданием,

строением, сооружением, а также под объектом, строительство которого не завершено и который признан самостоятельным объектом недвижимости.

4.4. При подготовке проекта решения об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия проводятся следующие мероприятия:

- 1) инвентаризация имущества, в том числе и прав на результаты научно-технической деятельности и обязательств предприятия;
- 2) составляется промежуточный баланс предприятия;
- 3) проводится аудиторская проверка промежуточного баланса предприятия;
- 4) оформляется кадастровый паспорт земельного участка;
- 5) проводятся при необходимости контрольные проверки наличия и состояния имущества и обязательств предприятия;
- 6) составляется перечень действующих (обременений) ограничений и определяется необходимость установления при приватизации дополнительных ограничений и публичных сервитутов;
- 7) определяется балансовая стоимость подлежащих приватизации активов предприятия;
- 8) при преобразовании муниципального унитарного предприятия в акционерное общество определяется размер уставного капитала, количество и номинальная стоимость акций, состав совета директоров и ревизионной комиссии, разрабатывается устав открытого акционерного общества.

4.5. Уполномоченный орган осуществляет привлечение независимого оценщика, осуществляющего оценочную деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», для определения начальной цены продажи приватизируемого муниципального имущества, также привлекает аудиторскую организацию в необходимых случаях с целью проверки полноты и правильности представленного бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия.

4.6. Решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности подписывается комиссией по приватизации и утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4.7. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением победителем условий конкурса при продаже муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» на конкурсе и составляет отчет о выполнении победителем условий конкурса.

4.8. Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленный [законодательством](#) Российской Федерации о бухгалтерском учете срок для предоставления ее обязательного экземпляра, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев - в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня окончания отчетного периода

с размещением информации, содержащейся в указанной отчетности, на официальных сайтах в сети Интернет, определенных уполномоченным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной Администрацией.

5. Состав и полномочия комиссии по приватизации

5.1. Комиссия по приватизации является совещательным органом и формируется Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» из представителей Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район», Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район», Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (Управления экономического развития, Отдела муниципального контроля и Первого заместителя Главы Администрации).

В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, решения Комиссии оформляются протоколами в установленном порядке.

Подготовка материалов к заседаниям для Комиссии, а также организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район».

5.2. Комиссия по приватизации вносит предложения по способу приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» в соответствии со [ст. 13](#) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.3. Комиссия по приватизации вносит предложения по условиям приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район».

5.4. В случае признания продажи муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» несостоявшейся Комиссия по приватизации в трехмесячный срок вносит одно из следующих предложений по способу приватизации:

- о продаже имущества ранее установленным способом;
- об изменении способа приватизации на продажу посредством публичного предложения, без объявления цены.
- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается. В случае принятия решения о продаже ранее установленным способом либо принятия решения об изменении способа приватизации информационное сообщение о проведении такой продажи публикуется в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке.

6. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

6.1. Информационное сообщение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» должно быть подготовлено и опубликовано в официальном печатном издании и размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не менее чем за тридцать календарных дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

Информационное сообщение о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» размещает Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район».

6.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации имущества;
- 4) начальная цена продажи имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов

по продаже имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решением органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.

6.3. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

6.4. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район», размещаемое на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Порядка, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

6.5. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество муниципального образования «Старомайнский район», имеет

право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

6.6. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район» подлежит опубликованию в месячный срок со дня совершения указанных сделок в официальном печатном издании - газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com), а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6.7. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию, относятся:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 2) дата и место проведения торгов;
- 3) наименование продавца;
- 4) количество поданных заявок;
- 5) лица, признанные участниками торгов;
- 6) цена сделки приватизации;
- 7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

7. Заключительные положения

7.1. Сделки по приватизации муниципального имущества муниципального образования «Старомайнский район», совершенные лицами, не уполномоченными на совершение указанных сделок, признаются ничтожными.

7.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
