

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.01.2022

№ 44

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования от 30.12.2020 № 972**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Старомайнский район», Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.12.2020 № 972 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1) Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
строительство (за исключением
случаев, предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации, иными
федеральными законами) при

осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства» на территории
муниципального образования
«Старомайнский район»

Главе Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
(физического лица, индивидуального
предпринимателя либо ФИО руководителя
юридического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность физического лица или индивиду-
ального предпринимателя либо ИНН, бан-
ковские реквизиты юридического лица

(почтовый адрес, юридический адрес)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас выдать (продлить) разрешение на
(ненужное зачеркнуть)

строительство, реконструкцию

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта)

расположенного на земельном участке (участках) с кадастровым номером
(кадастровыми номерами) _____

по адресу: _____

сроком на _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Способ уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги
почтовым отправлением, по телефону (ненужное зачеркнуть)

Место получения муниципальной услуги:

Наименование уполномоченного органа

ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ
«Правительство для граждан»)

В форме электронного документа

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

подтверждаю своё согласие (администрации муниципального образования «_____» Ульяновской области либо ОГКУ «Правительство для граждан» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

К персональным данным, на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления муниципальной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____
(срок действия)

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
_____»;

2) приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на строительство (за исключением случаев,
предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации, иными
федеральными законами) при
осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства» на территории
муниципального образования
«Старомайнский район»

Главе муниципального образования
« _____ »

(Ф.И.О. (последнее при наличии) (физиче-
ского лица, индивидуального предпринима-
теля либо ФИО руководителя юридического
лица)

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность
физического лица или индивидуального
предпринимателя либо ИНН, банковские
реквизиты юридического лица

(почтовый адрес, юридический адрес)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас внести изменение в разрешение на строительство, реконструкцию
 (ненужное зачеркнуть)
 № (указать реквизиты разрешения, а также в части чего вносятся изменения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Способ уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги
почтовым отправлением, по телефону (ненужное зачеркнуть)

Место получения муниципальной услуги:

Наименование уполномоченного органа

ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ
 «Правительство для граждан»)

В форме электронного документа

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
 (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

подтверждаю своё согласие (администрации муниципального образования «_____» Ульяновской области либо ОГКУ «Правительство для граждан» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

К персональным данным, на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления муниципальной

услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____

(срок действия)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайнские известия» и (или) газете Муниципальный вестник «Заволжья», в официальном сетевом издании – официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com.).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин