

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2022

№ 480

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан
в муниципальном образовании «Старомайнский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район» (приложение № 1);

2) Перечень мест размещения «Ящиков доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район», муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 11.06.2015 № 336 «О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник «Заволжья»; в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 27.07.2022 № 480

**Положение
о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан
в муниципальном образовании «Старомайнский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район» (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Администрация), содержащих вопросы коррупционной направленности.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4.1. статьи 28 Устава муниципального образования «Старомайнский район», в целях своевременного принятия мер по устранению коррупционных проявлений и предотвращению причин, им способствующих в муниципальном образовании «Старомайнский район».

II. Основные задачи

1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления муниципальными служащими своей деятельности (далее - обращения);

- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) ответ заявителю.

III. Порядок организации работы «Ящика доверия»

1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com.).

2. Доступ граждан к «Ящику доверия» осуществляется в соответствии с графиками работы организаций, указанных в перечне мест размещения «Ящиков доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район», муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район», являющемся приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Срок вскрытия «Ящика доверия» - ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

IV. Порядок деятельности Комиссии по вскрытию «Ящика доверия»

1. Вскрытие «Ящика доверия» производится комиссией по вскрытию «Ящика доверия» (далее – Комиссия).

2. Для каждого муниципального образования, входящего в состав муниципального образования «Старомайнский район», формируется соответствующая комиссия. Комиссия формируется в составе трёх человек. В состав комиссии в обязательном порядке входит общественный представитель по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» *.

3. Состав Комиссий утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Комиссия осуществляет вскрытие «Ящика доверия» путём составления акта вскрытия «Ящика доверия». Форма акта вскрытия «Ящика доверия» указана приложением к настоящему Положению.

5. После каждого вскрытия «Ящик доверия» опечатывается с подписанием участников вскрытия, что отражается в акте вскрытия «Ящика доверия».

V. Регистрация и учёт обращений

1. Регистрация и учёт обращений осуществляется ответственным лицом, указанным в части 2 раздела VI настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район».

VI. Ответственность

1. Ответственным за вскрытие обращений является Комиссия.

2. Ответственным лицом за регистрацию и учёт обращений является заместитель начальника Отдела делопроизводства, по работе с обращениями граждан, контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль

1. Общий контроль за организацией работы по сбору и рассмотрению обращений по фактам коррупции возлагается на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», председателя Совета ветеранов, войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов муниципального образования «Старомайнский район» и общественно-го представителя по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Старомайнский район».

* - по согласованию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район»

Форма Акта вскрытия «Ящика доверия»,
установленного в _____

_____ «__» _____ 20__ год

Комиссия по вскрытию «Ящика доверия» в составе:

_____;
_____;
_____;

произвела вскрытие «Ящика доверия».

По результатам вскрытия обнаружено _____ писем.

Письма в количестве _____ штук переданы ответственному лицу за регистрацию и учёт обращений.

«Ящик доверия» опечатан в составе комиссии в том же составе комиссии.

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 27.07.2022 № 480

**Перечень
мест размещения «Ящиков доверия» для письменных обращений граждан**

1. В фойе (1 этаж) здания Администрации муниципального образования «Старомайнский район», расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 2.

2. В здании Администрации муниципального образования «Жедяевское сельское поселение», расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Жедяевка, улица Казанская, дом 22. *

3. В здании Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение», расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Большая Кандала, улица Парк Победы, дом 5. *

4. В здании Администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение», расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Красная Река, улица Советская, дом 13. *

5. В здании Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Матвеевка, улица Матвеевская, дом 12. *

6. В здании Администрации муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение», расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Прибрежное, улица Советская, дом 10. *

7. В здании Администрации муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» расположенном по адресу Ульяновская область, Старомайнский район, село Татарское Урайкино, улица Кооперативная, дом 68. *

* - по согласованию с Главами Администраций муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район»