

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2022

№ 780

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования «Старомайнский район»
от 07.10.2022 № 678**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 07.10.2022 № 678 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Российской Федерации - членов семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» следующие изменения:

1) в постановлении:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 4.1. статьи 28 Устава муниципального образования «Старомайнский район», в целях обеспечения дополнитель-

ной социальной поддержки граждан, являющихся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, и граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции, Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:»;

в) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные, члены семей мобилизованных), до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации, а также граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции (далее – военнослужащие, члены семей военнослужащих), на период участия военнослужащих в специальной военной операции, следующие меры социальной поддержки:

1) получение бесплатного одноразового питания в период обучения обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район»;

2) не внесение платы за присмотр и уход за детьми, законными представителями которых они являются, посещающими образовательные организации муниципального образования «Старомайнский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования;

3) на бесплатное обучение в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Старомайнский район», по дополнительным общеобразовательным программам;

4) бесплатный проезд в автобусах по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Старомайское городское поселение».»;

г) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей мобилизованных и членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции, установленных частью 1 настоящего постановления.»;

2) Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования

«Старомайнский район» членам семей мобилизованных и членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции, утверждённое постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Положение
о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки
постоянно проживающим на территории муниципального образования
«Старомайнский район» членам семей мобилизованных и членам семей
военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной воен-
ной операции»**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей мобилизованных и членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей мобилизованных (до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации) и членам семей военнослужащих (на период участия военнослужащих в специальной военной операции) следующих мер социальной поддержки:

1) получение бесплатного одноразового питания в период обучения обучающихся по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район»;

2) не внесение платы за присмотр и уход за детьми, законными представителями которых они являются, посещающими образовательные организации муниципального образования «Старомайнский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования;

3) на бесплатное обучение в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Старомайнский район», по дополнительным общеобразовательным программам;

4) бесплатный проезд в автобусах по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования «Старомайское городское поселение».

2. При организации питания обучающихся 1-4 классов, являющихся членами семей мобилизованных (военнослужащих), предоставляется дополнительная льгота в виде бесплатного одноразового питания, без учёта федеральных средств.

При организации питания обучающихся 5-11 классов, являющихся чле-

нами семей мобилизованных (военнослужащих), и относящихся к льготной категории в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 26.03.2020 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» во время образовательного процесса», организуется второе бесплатное питание.

При организации питания обучающихся 5-11 классов, являющихся членами семей мобилизованных (военнослужащих), и не относящихся к льготной категории в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 26.03.2020 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» во время образовательного процесса», организуется одноразовое бесплатное питание.

Финансирование дошкольных образовательных организаций осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» исходя из времени пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

3. Для целей настоящего Положения под членами семей мобилизованных (военнослужащих) понимаются:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с мобилизованным (военнослужащим), заключённом в органах записи актов гражданского состояния;

2) родители мобилизованного (военнослужащего);

3) дети мобилизованного (военнослужащего), не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4. Для получения мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения, члены семьи мобилизованного (военнослужащего) либо их законные представители (далее - заявители) направляют в Отдел делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Отдел делопроизводства) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя (для лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его

нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации брака, рождения ребёнка (детей) компетентным органом иностранного государства);

- свидетельство о рождении ребёнка (в случае не достижения заявителем возраста 14 лет);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (в случае не достижения заявителем возраста 14 лет);

- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления заявителя);

- копии иных документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и военнослужащего, в том числе вступившие в законную силу решения судов о признании членом семьи;

- справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности заявителя (в случае если заявитель - ребёнок военнослужащего стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документ, подтверждающий право заявителя на получение мер социальной поддержки;

- фото в цветном или черно-белом изображении члена семьи мобилизованного (военнослужащего) (предоставляется с пакетом документов по желанию) для выдачи справки (форма справки установлена приложением № 2 к настоящему Положению).

5. Сотрудник Отдела делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее – Отдел делопроизводства), осуществляющий приём заявления и приложенных к нему документов, изготавливает копии с подлинников документов, представленных заявителем, возвращает подлинники документов лицу, их представившему, регистрирует и направляет их Главе Администрации в установленном инструкцией по делопроизводству порядке, и в тот же день извещает о поступившем заявлении секретаря Комиссии по предоставлению мер поддержки членам семей мобилизованных (военнослужащих) (далее по тексту – Комиссия).

В случае представления заявления с использованием почтовой связи к нему прилагаются копии документов, указанных в части 4 настоящего Положения, которые заявитель обязан представить самостоятельно, и верность которых

засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

6. Получение дополнительных сведений и документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, при необходимости, осуществляется соответствующим уполномоченным подразделением, указанным в части 6 настоящего Положения. В данном случае сотрудники уполномоченного подразделения направляют запросы о предоставлении необходимых сведений и документов в органы публичной власти и иные организации. Полученные сведения направляются в Комиссию. На период с даты направления запросов до даты получения сведений и документов в полном объёме срок рассмотрения заявления приостанавливается.

7. Уполномоченным подразделением в сфере предоставления мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1-3 части 1 настоящего Положения, является Управление образования муниципального образования «Старомайнский район», а мер социальной поддержки, указанных в пункте 4 части 1 настоящего Положения, - Отдел капитального строительства Управления ЖКХ, ТЭР и строительства Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

8. Решение Комиссии о предоставлении, либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения, принимается Комиссией в течении 5 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район».

9. Решение о предоставлении мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения, принимается в форме постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о предоставлении меры поддержки членам семьи мобилизованного (военнослужащего) на основании протокола Комиссии, с указанием фамилий, имён и отчеств (при наличии) заявителя (законного представителя), дат их рождения, адреса места постоянного проживания, а также перечислением мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения.

Заверенная копия постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о предоставлении мер социальной поддержки (далее — постановление) выдаётся уполномоченным подразделением заявителю, либо, в случае невозможности получения его лично заявителем или в случае, если заявление содержит соответствующую просьбу, направляется заявителю почтовым отправлением, в течение дня следующего за днём принятия постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о предоставлении мер социальной поддержки.

Меры поддержки, указанные в части 1 настоящего Положения, предоставляется членам семьи мобилизованного (военнослужащего) с даты издания

постановления о предоставлении мер социальной поддержки.

10. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения, оформляется мотивированным письмом, которое подготавливается на основании протокола Комиссии и направляется уполномоченным подразделением в адрес заявителя в день, следующий за днём окончания срока рассмотрения заявления. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является несоответствие заявителя условиям, указанным в части 2 настоящего Положения.

11. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», а также настоящим Положением.

Работа Комиссии считается правомочной, если на заседании присутствует не менее половины её членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании Комиссии. Если при принятии решений путём голосования голоса присутствующих на заседании Комиссии делятся поровну – решение принимается председателем Комиссии.

Целью работы Комиссия является рассмотрение заявлений и приложенных к нему документов о предоставлении членам семей мобилизованных (военнослужащих) мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Извещает членов Комиссии о месте и времени заседания, и ведёт протокол заседания член Комиссии уполномоченного подразделения при рассмотрении на повестке дня заседания Комиссии вопросов, относящихся к соответствующей ему сфере деятельности.

По результатам заседания Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в части 1 настоящего Положения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

12. При поступлении в Отдел делопроизводства сведений и документов, подтверждающих основания, указанные в пунктах 1-3 части 13 настоящего Положения, предоставления мер социальной поддержки, указанных в части 1

настоящего Положения, прекращается посредством признания постановления утратившим силу полностью или в соответствующей части, а заверенная его копия направляется уполномоченным подразделением членам семьи мобилизованного (военнослужащего), в отношении которых оно принято, не позднее дня, следующего за днём его принятия.

В данном случае предоставление мер социальной поддержки прекращается с даты издания постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» о признании утратившим силу постановления о предоставлении меры поддержки членам семьи мобилизованного (военнослужащего), а справка является недействующей.

В случае, если основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки является обстоятельство, указанное в пункте 4 части 13 настоящего Положения, предоставление мер социальной поддержки прекращается с даты окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации.

В случае, если основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки является обстоятельство, указанное в пункте 5 части 13 настоящего Положения, предоставление мер социальной поддержки прекращается с даты прекращения участия военнослужащего в специальной военной операции.

В случаях, указанных в пунктах 4 и 5 части 13 настоящего Положения, члены семьи мобилизованного (военнослужащего) обязаны известить Отдел делопроизводства о дате окончания прохождения мобилизованным военной службы, дате прекращения участия военнослужащего в специальной военной операции соответственно, а по прибытию мобилизованного (военнослужащего) предоставить в Отдел делопроизводства документы подтверждающие указанные основания.

13. Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки является:

1) достижение ребёнком мобилизованного (военнослужащего) возраста 18 лет (за исключением, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет);

2) окончание обучения в образовательных организациях по очной форме обучения, либо достижения им возраста 23 лет;

3) смерть мобилизованного (военнослужащего);

4) окончание прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации;

5) прекращение участия военнослужащего в специальной военной операции.»;

3) Приложение к Положению о порядке и условиях предоставления мер

социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей мобилизованных и членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции, утверждённому постановлением, изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению
о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей мобилизованных и членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции

Форма

Главе Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

ФИО члена семьи (его законного представителя)

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, и граждан, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в проведении специальной военной операции

Прошу предоставить _____

(ФИО члена семьи (Родственные отношения с мобилизованным (военнослужащим))

являющемуся (-ейся) членом семьи мобилизованного (военнослужащего)

(ф.и.о., воинское звание, воинская должность, регион формирования подразделения)
проживающего по адресу: _____

(адрес постоянного места жительства военнослужащего)
меру социальной поддержки _____

Сведения о члене семьи мобилизованного (военнослужащего), которому предоставляется мера:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Свидетельство о рождении: дата _____ номер _____ (для лиц, не достигших возраста 14 лет)

Наименование образовательной организации _____

(Заполняется в случае предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 07.10.2022 № 678)

Адрес места постоянного жительства:

Согласие представителя несовершеннолетнего члена семьи мобилизованного (военнослужащего), достигшего 14-летнего возраста:

Я, _____ (ФИО) _____ (согласна (-ен)/не согласна (-ен)) _____ (подпись).

Документы, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки:

1. Копия свидетельства о рождении _____

2. Копия паспорта _____

3. _____

4. _____

5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя (представителя заявителя))

 (линия отреза)

Расписка

Заявление и документы гр. _____
 Принял _____

рег. № заявления _____ Дата подачи документов _____
 Подпись _____»;

4) дополнить Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей мобилизованных и членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции, утвержденное постановлением, приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
 о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки постоянно проживающим на территории муниципального образования «Старомайнский район» членам семей мобилизованных и членам семей военнослужащих, принимающих участие в проведении специальной военной операции

Форма справки

Место для фото

Справка выдана _____

Ф.И.О. полностью, год рождения

_____ ,
являющемуся (-ейся) членом семьи военнослужащего (мобилизованного),

а именно _____

(Сыном, дочерью, супругой, отцом, матерью)

_____ ,
Ф.И.О. полностью военнослужащего (мобилизованного)

принимающего участие в специальной военной операции, и подтверждает
факт предоставления ему (ей) меры поддержки на _____

Справка дана по месту требования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

_____».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайнские известия» и (или) в газете Муниципальный вестник «Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин