

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.12.2022

№ 920

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 11.08.2021 № 602**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с изменением типа муниципального учреждения дополнительного образования муниципального образования «Старомайнский район» с казённого на бюджетное, Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 11.08.2021 № 602 «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Старомайнская детская школа искусств» муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области», изложив Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Старомайнская детская школа искусств» муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, утверждённый настоящим постановлением, в следующей редакции:

**«Устав  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Старомайнская детская школа искусств»  
муниципального образования «Старомайнский район»  
Ульяновской области**

р.п. Старая Майна

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Старомайнская детская школа искусств» муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее по тексту - Школа), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

1.2. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в своих целях извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности.

1.3. Наименование Образовательной организации:

1) полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Старомайнская детская школа искусств» муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

2) сокращённое наименование Школы – МБУДО «Старомайнская ДШИ».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения - организация дополнительного образования.

1.6. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Местонахождение Школы:

1) юридический адрес: 433460, Российская Федерация, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, улица Наганова, дом 6, тел. 8(84230)23743.

2) адрес места осуществления образовательной деятельности: 433460, Российская Федерация, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, улица Наганова, дом 6.

1.8. Официальный сайт Школы: <http://stmayna.uln.muzkult.ru>.

1.9. Адрес электронной почты Школы: [matilda\\_e05@mail.ru](mailto:matilda_e05@mail.ru).

1.10. Учредителем Школы является муниципальное образование «Старомайнский район» в лице Администрации муниципального образования «Старомайнский район», именуемой в дальнейшем «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 2.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в рамках переданных полномочий.

Местонахождение Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 4.

Собственником имущества, закреплённого за Школой, является муниципальное образование «Старомайнский район». Функции и полномочия от имени собственника и по поручению Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - КУМИЗО).

Местонахождение Собственника: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 4.

1.11. Школа осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования и культуры, распоряжениями и приказами Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области настоящим Уставом и локальными актами Школы

1.12. Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении её деятельности.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное

управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

1.16. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Для достижения целей своей деятельности Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.19. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется на основании бюджетной росписи на текущий и последующие годы.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

1.20. Школа имеет самостоятельный баланс.

1.21. Школа вправе сверхустановленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся в её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Школы, для граждан и юридических лиц и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.22. Школа имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки символику.

Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.23. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование в Школе носит светский характер.

1.25. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.26. Школа вправе иметь в своей структуре филиалы, представительства, а также, иные структурные подразделения.

1.27. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении. Филиал Школы создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Школа вправе создавать объединения в других образовательных организациях с целью реализации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся на договорной основе. Отношения между ними определяются договором.

1.29. Школа имеет право устанавливать прямые связи с организациями, в том числе иностранными.

1.30. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- е) о языках образования;
  - ж) о федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - з) о руководителе Школы, его заместителях;
  - и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - м) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
  - н) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
  - о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 2) копий:
- а) Устава Школы;
  - б) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - г) отчёта о результатах самообследования;
  - 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.32. Любые изменения в Устав принимаются на Общем собрании работников Школы.

## 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности школы

2.1. Школа является образовательным учреждением дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных образовательных программ и оказание услуг.

2.3. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы:

2.3.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы).

Предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее–общеразвивающие программы).

Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм организации.

2.4. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Основные задачи Школы:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей, обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- 3) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- 4) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 5) профессиональная ориентация обучающихся;
- 6) обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) создание условий для получения знаний, формирования умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области искусств и культуры;
- 9) социализацию и адаптацию обучающихся в жизни в обществе;
- 10) формирование общей культуры обучающихся;
- 11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами реализуемых образовательных программ.

#### 2.6. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) образовательную – реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств; осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательной деятельности Школы; организация работы по повышению квалификации работников Школы и содействие росту квалификации педагогических кадров; использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- 2) творческую – организация творческой деятельности учащихся путём проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, выставок, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.); работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями);

3) культурно-просветительскую – организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.) работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной вопросами образования и воспитания;

4) финансово-хозяйственную деятельность.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги:

1) подготовка детей к обучению в Школе;

2) обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания;

3) преподавание специальных циклов и дисциплин;

4) дополнительные занятия с учащимися по углублённому изучению предметов, а также разовые индивидуальные и групповые консультации;

5) проведение лекций, лекций – концертов, конкурсов, выставок, творческих встреч, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов и т.д. и иные виды платной деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана;

6) сдача в аренду имущества с согласия Собственника имущества.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Форма обучения в Школе – очная.

Школа вправе использовать дистанционную форму обучения с использованием информационных технологий.

3.3. Участниками образовательной деятельности в Школе являются обучающиеся (дети и взрослые в зависимости от осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы), педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.4. Основные принципы обучения и воспитания:

1) вариативность содержания для удовлетворения различных образовательных потребностей обучающихся;

2) использование развивающих моделей обучения, способствующих воспитанию устойчивого интереса к обучению;

- 3) решение задач предпрофессиональной подготовки, профориентация в области искусства наиболее способных обучающихся;
- 4) учёт доминирующих особенностей групп обучающихся;
- 5) индивидуальный подход к обучению;
- 6) многовариантность учебных планов с учётом сроков обучения от 1 до 9 лет и возраста поступающих.

3.5. Школа согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- 1) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы);
- 2) дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее–общеразвивающие программы).

3.6. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.8. Дополнительные предпрофессиональные программы определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Школе:

- 1) обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств;
- 2) сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.9. Дополнительные предпрофессиональные программы ориентированы на:

- 1) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- 2) формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- 3) формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- 4) воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- 5) выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации,

приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата.

3.10. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков усвоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств постольку, поскольку это не противоречит целям и задачам её деятельности, организации образовательного процесса.

3.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой.

3.13. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.15. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

3.16. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм организации.

3.17. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Школой и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.18. Календарный учебный график дополнительных общеобразовательных программ в области искусств является круглогодичным и включает в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной и итоговой (при наличии) аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

3.19. Календарный учебный график утверждается Школой ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.20. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком учебного процесса учебным планом.

3.21. Перенос сроков начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.22. Расписание занятий составляется с учётом материально-технических возможностей Школы и в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Школы по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.23. Время начала и окончания занятий в Школе с 08.00 до 20.00 часов, согласно режиму сменности обучения обучающихся в образовательных организациях муниципального образования «Старомайнский район» и нормам Сан-ПИН.

3.24. Учебный план предусматривает объединение учебных предметов по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебного плана разрабатывается Школой самостоятельно с учётом верхнего предела нагрузки, установленного соответствующими федеральными государственными требованиями.

Учебный план включает также раздел «Аттестация», который отражает содержание итоговой аттестации и её годовой объём в неделях.

3.25. Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств определяет трудоёмкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по периодам обучения, консультационные и пленэрные занятия, промежуточную аттестацию. Наличие пленэрных занятий в учебном плане Школы определяется федеральными государственными требованиями.

3.26. В Школе установлена пятибалльная система оценок и возможна недифференцированная система зачётов при аттестации.

3.27. Школа вправе самостоятельно определять формы проведения занятий, а также порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (при освоении дополнительных предпрофессиональных программ – с учётом федеральных государственных требований).

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по итогам весенне-летней промежуточной аттестации. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета Школы. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

3.28. Система и этапы обучения в Школе строятся на основе учебных планов дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеобразовательных программ, которые по срокам обучения разделяются на 8/9 - летние, 7/8 - летние, 5/6 - летние, 4- летние, 3-летние, 2-летние и одногодичные программы.

Формы и сроки освоения предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с ФГТ.

3.29. Учебный год для педагогических работников Школы, работающих по предпрофессиональным программам, составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.30. Продолжительность учебного года при реализации общеразвивающих программ с 1-го класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

3.31. Продолжительность учебных занятий при реализации предпрофессиональных программ в 1-ом классе составляет 32 недели (за исключением образовательных программ со сроком обучения 5 лет), со 2-го класса (при сроке обучения 5 лет) по выпускной класс - 33 недели.

3.32. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день.

3.33. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусмотрены каникулы в объёме не менее 4 недель; в первом классе по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5-летним сроком обучения).

Летние каникулы устанавливаются в объёме не менее 8 и не более 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной дополнительной профессиональной программе), за исключением последнего года обучения.

3.34. При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.35. При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий может быть 0,5 часа, 1 час, 1,5 часа. Один академический час составляет 40 минут. Для детей от 5 до 6 лет и детей инвалидов академический час устанавливается продолжительностью 25 минут, перерыв между занятиями для обучающихся не менее 10 минут.

3.36. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (технический зачёт), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

3.37. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая контролируется и методически обеспечивается преподавателем. Объем времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся обосновывается в рабочих программах учебных предметов.

3.38. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счёт резерва учебного времени.

3.39. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и другие), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

3.40. Максимальная аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю. Максимальный

объем времени, предусмотренный для внеаудиторной (самостоятельной) работы не должен превышать 10 часов.

3.41. Обучающийся, успешно выполнивший программные требования по освоению дополнительной предпрофессиональной программы, допускается к итоговой аттестации, проводимой в форме выпускных экзаменов. Требования к выпускным экзаменам определяются Школой самостоятельно. Школа вправе самостоятельно разрабатывать критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.42. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительно). По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.43. Обучающимся Школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ, по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации (Приказ Министерства культуры РФ от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»).

3.44. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.45. Обучающимся, не завершившим обучение в соответствии с общеобразовательной программой в области искусств, выдаётся справка, разработанная Школой самостоятельно.

3.46. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы в сокращённые сроки. Сокращёнными являются такие предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены учащимися в сокращённые сроки, по сравнению с нормативными.

3.47. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретённые им за пределами школы, а также наличие у него творческих и интеллекту-

альных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы в области искусств не с первого года её реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращённую образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Сокращение срока освоения предпрофессиональной программы допускается при условии разработки Школой сокращённой предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к её освоению.

Решение об освоении обучающимися предпрофессиональной программы в сокращённые сроки принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.48. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- 1) наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- 2) наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.49. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.50. Школа создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.51. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а

также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.52. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.53. При реализации дистанционных технологий обучения, Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

3.54. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа осуществляет приём детей в соответствии с установленным муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учредителем.

Сверх установленного муниципального задания Школа принимает детей на обучение на платной основе.

3.55. Каждый ребёнок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, менять их.

3.56. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий определяются учебным планом и расписанием учебных занятий. Расписание занятий отделений составляется по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.57. Школа может организовывать и проводить социально-культурные, зрелищные и другие массовые мероприятия, создавать условия для совместной деятельности детей и родителей.

3.58. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ в методической деятельности, в научных учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

#### 4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы или уполномоченного должностного лица о приёме лица на обучение в Школу.

4.2. Приём на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.3. Прием обучающихся в Школу на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора.

С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаётся приёмная комиссия, апелляционная комиссия.

4.4. Приём детей на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется самостоятельно с учётом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

4.5. В течение учебного года возможно зачисление в Школу, в определённый класс при наличии справки об обучении в образовательной организации, реализующей обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Решение о зачёте учебных предметов (если отсутствует академическая справка, подтверждающая обучение в других организациях дополнительного образования) принимает комиссия, сформированная Директором Школы.

4.6. Приём в Школу проводится в период с 20 апреля по 29 мая соответствующего года.

При наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приёма продлевается для лиц, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), но не позднее 29 августа соответствующего года.

4.7. Приём на обучение по платным образовательным услугам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и договором об образовании.

4.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Школы, местонахождения Школы, наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, место нахождения или место жительства заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору), права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы), порядок изменения и расторжения договора, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.10. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

4.11. Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг указываются в положении об оказании платных образовательных услуг и в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему

предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.13. Переводы обучающихся внутри Школы в течение учебного года (перевод, связанный с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, с одной предпрофессиональной программы на другую) осуществляются по результатам проведения процедуры индивидуального отбора, по решению Педагогического Совета, приказом директора или иного уполномоченного должностного лица с согласия родителей (законных представителей).

4.14. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

Решение об отчислении обучающихся из Школы принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей). Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

4.15. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.16. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы или уполномоченным должностным лицом.

4.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания соответствующего локального нормативного акта или с иной указанной в нём даты.

4.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.19. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе, в случае ликвидации учреждения.

4.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

4.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.22. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

Отчисленному лицу выдаётся справка об обучении, в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. Школа, её Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.24. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие дополнительные общеобразовательные и образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются

ливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность школы

5.1. Школа самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и закрепляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.3. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления Комитетом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Школа без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Комитетом или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ей Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.8. Имущество Школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- 1) если оно излишнее;

- 2) не используется;
- 3) используется, но не по назначению.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой. Собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы из-за счёт каких средств оно приобретено. Собственник имущества несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. В иных случаях Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

5.10. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником имущества или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника имущества.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.14. Деятельность Школы финансируется Учредителем. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма средств, представленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- 1) финансовые средства, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;
- 2) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- 3) добровольные пожертвования, имущественные и денежные взносы граждан, юридических лиц;
- 4) другие возможные источники, не запрещённые Федеральными законами.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.17. Школа вправе вести иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.18. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

5.19. Учредитель вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных услуг, если они идут в ущерб основной деятельности, до вынесения судом решения по данному вопросу.

5.20. В соответствии с целями своей деятельности, с заданиями Учредителя, с назначением школьного имущества Школа может самостоятельно распоряжаться в рамках осуществления права оперативного управления денежными средствами или иным имуществом, переданным Школе физическими и юридическими лицами в дар в виде пожертвования или по завещанию продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами деятельности Школы, приобретённым на эти доходы имуществом.

5.21. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе

Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

5.22. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Собственника имущества. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется Школой самостоятельно в пределах, выделенных ей бюджетных и собственных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Школа обеспечивает содержание, закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения Школы.

5.24. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчетности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. Структура и компетенция органов управления

6.1 Отношения Учредителя и Школы регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений в Устав Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в Школе;
- 3) утверждение муниципального задания и плана финансово-

хозяйственной деятельности Школы;

4) создание, реорганизация, ликвидация Школы;

5) обеспечение содержания зданий и Школы, обустройство прилегающих к нему территорий;

6) ежегодное установление количества мест приёма по каждой из реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счёт бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания;

7) приём на работу и увольнение директора Школы;

8) утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Школы;

9) получение информации от Школы о её деятельности, ежегодных отчётов о поступлении и расходовании средств;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности;

11) реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

6.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

6.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГТ;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- 4) разработка и утверждение штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) приём обучающихся;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников;
- 14) установление требований к одежде учащихся, согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не установлено Законом или законодательством субъекта Российской Федерации (пункт 18, часть 3, статья 28 Закона);
- 15) организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.8. Директор Школы назначается Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Трудовой договор с директором Школы заключает Управление образования муниципального образования «Старомайнский район», осуществляющее функции и полномочия Учредителя. В период временно-

го отсутствия директора Школы его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Управления образования муниципального образования «Старомайнский район», осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.9. Директор несёт персональную ответственность за деятельность Школы перед Учредителем. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- 2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- 3) действует от имени Школы, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях;
- 4) соблюдает финансовую дисциплину;
- 5) обеспечивает сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Школы;
- 6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдаёт доверенности;
- 7) в пределах своей компетенции издаёт приказы, устные распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка Школы;
- 8) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- 9) разрабатывает и утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем, осуществляющим общее руководство и контроль в области деятельности Школы.
- 10) распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 11) распоряжается имуществом Школы в пределах и в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 12) открывает лицевые счета и иные счета в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) несёт ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем;
- 14) утверждает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 15) несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 16) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 17) утверждает тарификационные списки педагогических работников;

- 18) контролирует выполнение учебных планов;
- 19) утверждает годовые календарные учебные графики, расписание учебных занятий и контролирует их выполнение;
- 20) организует и отвечает за правильное ведение делопроизводства в Школе;
- 21) обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 22) организует обработку персональных данных работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Школы помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в случае допущения факта превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности. Размер кредиторской задолженности устанавливается приказом Учредителя.

6.11. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет Школы, Методический совет, Совет родителей. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

6.12. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, который представляет интересы всех сотрудников Школы. Функции общего собрания работников Школы:

- 1) рассматривает и обсуждает в установленном порядке Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и изменения к ним;
- 2) рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие оплату труда работников Школы;
- 3) разрабатывает основные направления совершенствования и развития Школы, рассматривает и принимает Программу развития Школы;
- 4) участвует в решении вопросов об изменении организационно-правовой формы Школы;
- 5) рассматривает проект коллективного договора с работодателем и утверждает его;
- 6) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- 7) образует коллегиальный орган - Совет Школы;
- 8) выдвигает коллективные требования работников к работодателю и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) заслушивает ежегодный отчёт администрации Школы о выполнении коллективного договора.

6.13. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Общее собрание работников Школы может быть созвано по инициативе директора или инициативной группы работников Школы, численность которой составляет 25% от общего числа работников Школы. Заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава. Общее собрание работников Школы принимает решение путём открытого голосования, большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Директор обязан приостановить действие решения Общего собрания работников Школы в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, приказам и распоряжениям Учредителя и Собственника имущества, настоящему Уставу.

6.14. Совет Школы выступает в роли коллегиального органа управления в период между заседаниями Общего собрания работников Школы. Состав Совета Школы формируется путём избрания на Общем собрании работников Школы представителей педагогического коллектива, административно управленческого персонала, обслуживающего персонала, профессионального союза работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) сроком на 1 год. Директор входит в состав Совета Школы по должности. Численность Совета Школы и нормы представительства определяются Общим собранием работников Школы. Председатель и секретарь Совета Школы избираются из числа его членов. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. Присутствие на заседаниях Совета Школы обязательно для всех его членов. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Заседания Совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.15. Функции Совета Школы:

- 1) разрабатывает стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы;
- 2) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

3) содействует решению вопросов развития Школы и совершенствования её учебно-материальной базы, участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;

4) рассматривает и вносит предложения директору Школы о присвоении почётных званий работникам Школы, представляет работников Школы к государственным наградам и прочим видам поощрений;

5) разрабатывает и выносит на обсуждение Общего собрания работников Школы вопросы, связанные с изменениями в Уставе;

6) осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников Школы членами коллектива. Вмешательство Совета Школы в оперативно-распорядительную деятельность Школы не допускается. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Школы. Директор обязан приостановить действие решения Совета Школы в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, приказам и распоряжениям Учредителя и Собственника имущества, настоящему Уставу.

6.16. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью в части организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры, методисты (при наличии).

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) и т.д.

6.17. Функции Педагогического Совета:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в Школе;

2) рассматривает и принимает программу деятельности Школы;

3) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы;

4) подводит и утверждает итоги деятельности каждого учебного триместра и года;

5) принимает дополнительные общеобразовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

6) принимает учебные планы,

7) обсуждает и производит выбор форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

6.18. Педагогический совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже пяти раз в учебном году. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, в период каникул или в первую неделю после каникул.

В заседаниях Педагогического совета принимают участие все члены и приглашённые лица. Из числа членов Педагогического совета выбирается секретарь, срок полномочий которого – один год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года. Директор обязан приостановить действие решения Педагогического совета Школы в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, приказам распоряжениям Учредителя и Собственника имущества, настоящему Уставу.

6.19. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников. В состав Методического совета входят преподаватели всех структурных подразделений, заведующие методическими объединениями, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы сроком на один год. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Методический совет собирается по необходимости, но не реже 2-х раз в течение учебного года. Заседания Методического совета оформляются протоколом с подписью председателя и секретаря. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

6.20. Методический совет:

- 1) изучает состояние учебного процесса и методической работы педагогических работников и на основе анализа разрабатывает рекомендации о внесении тех или иных вопросов в план методической работы отделений;
- 2) координирует и направляет работу методических объединений;
- 3) разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы;
- 4) разрабатывает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

5) разрабатывает и представляет к утверждению годовые календарные учебные графики;

6) разрабатывает и вносит предложения к внедрению новых форм школьной документации, локальных нормативных актов и других документов, регламентирующих образовательный процесс;

7) изучает и обобщает опыт работы ведущих преподавателей;

8) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

9) разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.

6.21. При наличии не менее трёх педагогических работников, ведущих подготовку обучающихся и осуществляющих учебно-методическую работу по одной или нескольким близким специальностям, в Школе создаются Методические объединения. Заведующие Методическими объединениями назначаются приказом директора на один год и осуществляют свои полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

6.22. Совет родителей создан в целях обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.23. Состав Совета родителей составляет не менее 7 человек. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся и представитель Школы с правом совещательного голоса. Состав формируется ежегодно на первом Общешкольном родительском собрании. На первом заседании из членов Совета родителей открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

6.24. К компетенции Совета родителей относится:

1) принятие участия в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) защита прав и законных интересов обучающихся;

3) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей.

6.25. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета. Решения заседания принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения органов самоуправления, в целях реализации которых, издаётся приказ по Школе.

## 7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Комплектование персонала Школы осуществляет её директор. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. К работе в Школе не допускаются лица:

1) лишённые права работать в образовательной организации в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.5. Помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации оснований для увольнения работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное, в течение года, нарушение настоящего Устава Школы;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или), психическим насилием над личностью учащегося. Уволь-

нение по настоящим основаниям осуществляется без согласования с первичной профсоюзной организацией работников.

## 8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Педагогические работники и концертмейстеры имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

6) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

8.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Педагогический работник Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.6. Обучающиеся Школы имеют право на:

1) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами приёма, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

2) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) получение дополнительного образования;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) получение дополнительных платных образовательных и других услуг;

7) посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;

8) бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, учебными кабинетами и пособиями, инвентарём и оборудованием;

9) получение документа (свидетельства) соответствующего образца об окончании Школы после прохождения итоговой аттестации;

10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

11) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

13) перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

8.7. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать формы получения образования и формы обучения в Школе из перечня, предлагаемого Школой;

2) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

8.9. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

8.10. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.11. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 9. Порядок принятия локальных нормативных актов школы

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

9.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

9.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право

начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.11. Школа имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность:

- 1) приказы;
- 2) правила;
- 3) положения;
- 4) коллективный договор;
- 5) инструкции;
- 6) другие виды локальных актов в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

9.12. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ульяновской области, нормативным правовым актам муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

## 10. Ликвидация и реорганизация школы

10.1. Деятельность Школы может быть прекращена путём реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы настоящий Устав и лицензия утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законодательством в установленном органом местного самоуправления порядке или по решению суда.

10.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## 11. Порядок внесения изменений в устав

11.1. Изменения в Устав Школы разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Школы с последующим утверждением Учредителем и

согласованием с Собственником имущества. Устав Школы и изменения к нему регистрируются органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу с даты их государственной регистрации.

\_\_\_\_\_».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 29.09.2022 № 656 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 11.08.2021 № 602».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайнские известия» и (или) в газете Муниципальный вестник «Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» Барыкову Е.А.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин