

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.06.2023

№ 490

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Старомайнский район», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Старомайнский район», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

от 08.06.2023 № 490

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Старомайнский район», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Старомайнский район», а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливаются обязанности Администрации муниципального образования «Старомайнский район», по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, включённые в устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» перечни (далее - руководители учреждений), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам, если федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации не уста-

новлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя учреждения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих календарному году, за который представляются сведения.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка);

2) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается сотрудниками Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

6. Администрация муниципального образования «Старомайнский район»:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации сообщает об этом руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийских средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Руководитель учреждения муниципального образования «Старомайнский район», несёт ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---