

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2023

№ 1330

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Положения о Комиссии по компенсации расходов (найм жилья, транспортные расходы) специалистам, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район», проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 28.02.2019 № 94 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Забота в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2019-2023 годы», в целях обеспечения квалифицированными кадрами, установления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, (специалисты в сфере здравоохранения, образования и культуры) Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по компенсации расходов (найм жилья, транспортные расходы) специалистам, проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район» и приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Администрации муниципального образования «Старомайнский район» ([stmaina.com](http://stmaina.com)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

Л.М.Чуваева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

от 25.12.2023 № 1330

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по компенсации расходов (найм жилья, транспортные расходы) специалистам, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район», проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по компенсации расходов специалистам, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район», проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район».

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по соответствующим вопросам.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Старомайнский район» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район», а также настоящим Положением о Комиссии по компенсации расходов Специалистам (найм жилья, транспортные расходы), приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район», проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Положение).

1.4. Комиссия создана для рассмотрения документов, их коллегиального обсуждения и принятия решения с целью предоставления компенсации расходов специалистам, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район»,

проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Комиссия).

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов о предоставлении компенсации расходов специалистам, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район», проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район».

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

1) определяет возможность предоставления компенсации расходов специалистам (найм жилья, транспортные расходы), приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район», проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район»;

2) выявляет основания для предоставления или отказа компенсации расходов специалистам, приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район», проживающим за пределами муниципального образования «Старомайнский район».

## 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;

- проверять документы, представленные заявителем в соответствии с Порядком;

- запрашивать необходимые документы и сведения от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», руководителей учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования «Старомайнский район» и иных организаций;

- направлять учреждениям здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Старомайнский район», соответствующие рекомендации.

#### 4. Порядок работы и принятия решений Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии является проведение заседаний. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа её членов.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией, обеспечивает выполнение возложенных на неё задач;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- принимает участие в заседании Комиссии с правом решающего голоса;
- знакомится с документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы, извещение о принятом решении;

- организует контроль за выполнением принятых решений.

4.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседании Комиссии;
- знакомятся с документами, относящимися к рассматриваемому вопросу;
- выполняют поручения Комиссии и её председателя;
- осуществляют необходимые меры по выполнению её решений, контролю за их реализацией.

4.6. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на её заседаниях документов;
- принимает участие в заседании Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний, готовит проекты решений, постановления администрации на положительные решения Комиссии о компенсации расходов, уведомления об отказе.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства числа голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который составляется в 3-х дневный срок и подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

4.9. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении медицинскому работнику компенсационной выплаты принимается Комиссией после об-

суждения представленных в соответствии с Порядком по компенсации расходов специалистам (найм жилья, транспортные расходы), приезжающим для осуществления трудовой деятельности в населённые пункты муниципального образования «Старомайнский район».

4.10. На основании протокола готовится постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на положительные решения Комиссии о компенсации расходов. Подготовка проекта постановления осуществляется в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией.

4.11. В случае выявления фактов несоответствия или недостоверности документов (сведений) Комиссия направляет в адрес медицинского работника уведомление (форма уведомления произвольная) о выявленных нарушениях и необходимости возврата перечисленной компенсационной выплаты в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

4.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Старомайнский район».

---