

Проект № 503 от 25.05.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Старомайнский район»**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Старомайнский район».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 24.08.2021 № 657 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Старомайнский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от 2023 №

**Порядок  
определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета  
муниципального образования «Старомайнский район» субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
Ульяновской области на реализацию социально ориентированных  
программ (проектов) на территории муниципального образования  
«Старомайнский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Порядок) в соответствии со статьёй 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет объём и механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) (далее - субсидии, СО НКО соответственно) на территории муниципального образования «Старомайнский район».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные действующим законодательством.

В настоящем Порядке под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии орга-

нов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

1.3. Субсидии предоставляются СО НКО по результатам конкурсного отбора СО НКО (далее - отбор) для предоставления субсидий, проводимых в соответствии с настоящим Порядком конкурса. Конкурс организуется Администрацией муниципального образования «Старомайнский район».

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат в связи с реализацией программ (проектов) в рамках осуществления уставной деятельности СО НКО.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

1.7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» в виде субсидий, предоставляемых СО НКО, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по отбору СО НКО для получения субсидий (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии;

2) обеспечивает работу Комиссии;

3) устанавливает сроки приёма заявок для участия в отборе (далее по тексту - заявка) постановлением Уполномоченного органа;

4) объявляет о проведении отбора правовым актом Уполномоченного органа;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

6) организует консультирование СО НКО по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учётом мнения Комиссии утверждает список участников, прошедших отбор, с указанием занятых ими мест и объёмов субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком;

10) обеспечивает заключение с участниками, прошедшими отбор, соглашений о предоставлении субсидий, в случае если Уполномоченному органу утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;

11) организует проведение мониторинга и оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

1.8. Претендовать на участие в отборе, могут быть СО НКО, которые по состоянию на дату окончания срока предоставления (приёма) заявок на участие в отборе, соответствуют следующим требованиям:

1) СО НКО должны быть зарегистрированы и осуществлять на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьёй 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее - заявители), не менее одного года и реализующие свои программы (проекты) на территории муниципального образования «Старомайнский район»;

2) у СО НКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

4) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие у СО НКО в текущем году финансирования расходов (части расходов), предъявляемых в рамках заявленной программы (проекта), из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) СО НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере СО НКО;

9) СО НКО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район», если срок, в течение которого СО НКО считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

10) СО НКО не должна иметь учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

11) в состав учредителей СО НКО не должны входить политические партии;

12) заявка, подаваемая СО НКО, должна включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке,

иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за пять рабочих дней до начала срока приёма заявок и включает сведения:

- 1) дата и время начала и окончания срока представления (приёма) заявок;
- 2) время и место приёма заявок, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления заявок;
- 3) требования, предъявляемые к СО НКО, установленные пунктом 1.8. настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 4) объём бюджетных ассигнований муниципального образования «Старомайнский район» на предоставление субсидий;
- 5) результат предоставления субсидий;
- 6) порядок предоставления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- 7) порядок отзыва заявок СО НКО, порядок возврата заявок СО НКО, определяющий в том числе основания для возврата заявок СО НКО, порядок внесения изменений в заявки СО НКО;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок, установленные пунктами 2.16-2.18 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 10) абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- 11) срок, в течение которого СО НКО, признанные победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 12) условия признания СО НКО, признанных победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения;
- 13) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

2.2. Срок приёма заявок составляет тридцать пять календарных дней.

2.3. Для участия в отборе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с требованиями пунктов 2.4. и 2.6. настоящего Порядка.

Одна СО НКО может подать только одну заявку.

2.4. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление на участие в отборе программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» СО НКО (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) программу (проект), подготовленные в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов заявителя;

4) копию отчёта за предыдущий отчётный год;

5) обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией программы (проекта).

В состав заявки может быть включена только одна программа (проект).

2.5. По инициативе заявителя в составе заявки может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.6. Программа (проект) должна включать:

1) общую характеристику ситуации на начало периода реализации программы (проекта);

2) цель (цели) и задачи программы (проекта);

3) описание основных мероприятий, указание этапов и сроков реализации программы (проекта);

4) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта) (по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку), её обоснование с указанием суммы запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» (далее - сумма запрашиваемых средств);

5) механизм управления реализацией программы (проекта);

6) ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

По инициативе заявителя в программу (проект) также может быть включена другая информация.

2.7. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

2.8. В течение срока приёма заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.



2.9. Заявка представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

2.10. Заявка и представленные вместе с ней документы (копии документов) регистрируются в день их поступления в журнале регистрации, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, ответственного за организацию и проведение отбора.

Заявка, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок путём направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

В течение срока приёма заявок допускается внесение изменений в заявку только путём представления для включения в её состав дополнительной информации (в том числе документов).

2.12. Поданные заявки проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка, соответствие срока предоставления заявки, требованиям, установленным данным Порядком, а также комплектности представленных для участия в отборе документов (копий документов) в течение 5 рабочих дней после даты окончания приёма заявок и принимается решение о допуске СО НКО к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие СО НКО хотя бы одному из требований, установленных пунктом 1.8. настоящего Порядка;

2) представление СО НКО заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении;

3) представление СО НКО копий документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка не в полном объёме и (или) наличие в таких копиях документов неполных и (или) недостоверных сведений.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

2.14. Список заявителей, не допущенных к участию в отборе в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка, утверждается протоколом комиссии.

2.15. Уполномоченный орган уведомляет СО НКО о принятых решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днём их принятия. В случае принятия

решения об отказе в уведомлении, составленном по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для отказа. Уведомление направляется простым почтовым отправлением и (или) посредством электронной почты.

2.16. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в пунктах 2.4. и 2.6. настоящего Порядка, заявитель признаётся участником отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в пункте 2.30. настоящего Порядка.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее двадцати одного рабочего дня с даты окончания приёма заявок.

В случае выявления несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия не вправе признать его участником, прошедшим отбор.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии.

2.17. По результатам отбора определяются участники, прошедшие отбор, занявшие первые, вторые и третьи места, исходя из наибольшего количества баллов по итогам сформированного рейтинга заявок.

2.18. Перечень победителей отбора социальных проектов и объёмы субсидий, определяемые на основании настоящего Порядка, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа на основании решения комиссии по определению победителей конкурса социальных проектов СО НКО.

2.19. Объём запрашиваемой СО НКО субсидии не может превышать максимального размера субсидии, устанавливаемого правовым актом Уполномоченного органа об объявлении конкурса социальных проектов.

2.20. Определение объёма субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае, если победителями конкурса признаны более одного получателя субсидии, то объём субсидии определяется для них в соответствии с представленными ими сметами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год, для определения объёма субсидии для каждого победителя конкурса в объёме, предусмотренном сметой победителя конкурса, распределение объёма субсидии осуществляется в равных долях, до полного

распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год.

2) в случае, если победителем конкурса признан один получатель субсидии, то комиссия принимает одно из решений:

- о распределении субсидии в полном объёме согласно предоставленной смете в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район»;

- о распределении субсидии согласно предоставленной смете, в пределах, не превышающих общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район».

2.21. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется в соответствии с требованиями пункта 3.3. настоящего Порядка.

2.22. За реализацией программ (проектов), признанными победителями конкурса, закрепляются кураторы из числа членов комиссии с целью осуществления мониторинга реализации программы (проекта). Решение о закреплении кураторов принимается комиссией на её заседании и отражается в протоколе.

2.23. Уполномоченный орган оставляет за собой право публиковать тексты и материалы программ (проектов), прошедших отбор, в средствах массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.24. Уполномоченный орган не возмещает заявителям и участникам отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок.

2.25. Информация о проведении отбора, в том числе конкурсная документация, состав комиссии, протоколы заседаний комиссии, должны размещаться на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

2.26. Объявление о проведении отбора должно размещаться на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурса, рекомендуется проинформировать о проведении конкурса Общественную палату муниципального образования «Старомайнский район», а также средства массовой информации.

2.27. Список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней со дня его утверждения.

2.28. Информация об осуществлении победителями конкурса мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчёты (с обезличиванием персональных данных), должна размещаться на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и в средствах массовой информации.

2.29. Срок со дня размещения объявления о проведении конкурса до дня окончания приёма заявок на участие в нём должен составлять не менее тридцати пяти дней, при этом приём заявок может начаться как со дня размещения объявления о проведении конкурса, так и позднее, но не менее чем за двадцать один день до дня окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

При установлении дат начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе должен учитываться срок подготовки документов, входящих в состав заявки в конкурсе.

2.30. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);
- 2) критерии экономической эффективности программы (проекта);
- 3) критерии социальной эффективности программы (проекта);
- 4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.

2.31. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

- 1) соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям отбора, указанным в приложении № 2 настоящего Порядка;
- 2) логичная связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) инновационность, уникальность программы (проекта).

2.32. К критериям экономической эффективности программы (проекта) относятся:

- 1) соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), и её ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- 2) реалистичность бюджета программы (проекта);
- 3) объём предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации программы (проекта), из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные

права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров).

2.33. К критериям социальной эффективности программы (проекта) относятся:

- 1) масштаб реализации программы (проекта);
- 2) соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;
- 3) степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;
- 4) количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;
- 5) количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

2.34. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся:

- 1) наличие у участника отбора опыта успешной реализации программы (проекта) по соответствующему направлению деятельности;
- 2) наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы, в том числе помещения;
- 3) соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности;
- 4) наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;
- 5) наличие у участника отбора опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;
- 6) информационная открытость СО НКО.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) наличие документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка;
- 2) включение СО НКО в список участников, прошедших отбор, утвержденный Уполномоченным органом;

3) заключение с СО НКО соглашения, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка;

4) наличие обязательства СО НКО о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов от общего объёма расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

5) согласие СО НКО на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СО НКО условий и порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

В счёт исполнения обязательства СО НКО по финансовому обеспечению реализации программы (проекта) за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО для соответствующих целей работы и услуги, в том числе труд добровольцев (волонтёров), имеющие денежную оценку.

3.3. В целях получения субсидий победителем конкурса дополнительные документы не предоставляются.

Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объёмов предоставляемых субсидий.

Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня его подписания, передаётся для утверждения в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган с учётом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями пункта 3.7. настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов, а также недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю в соответствии с настоящим Порядком, является фиксированной суммой, определённой решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» «О

бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на очередной финансовый год», и принимаемой в соответствии с ним муниципальной программой муниципального образования «Старомайнский район» «Гражданское общество и реализация национальной политики в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2021-2025 годы».

3.6. Субсидии предоставляются участникам, прошедшим отбор (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» Уполномоченному органу на соответствующие цели.

3.7. Уполномоченный орган заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- 1) сроки перечисления субсидий;
- 2) размеры субсидий;
- 3) счёт, на который подлежит перечислению субсидия;
- 4) цели и порядок предоставления субсидий;
- 5) порядок и сроки представления отчётности об использовании субсидий;
- 6) информация о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения СО НКО условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии, и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления иных операций, определённых настоящим Порядком;
- 7) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее-контрагенты), на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете

приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

8) порядок и сроки возврата субсидий.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае не достижения Уполномоченным органом и получателем субсидии согласия относительно новых условий.

3.8. При соблюдении условий, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, Уполномоченный орган перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий в течение одного месяца со дня заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.9. Предоставленные субсидии могут быть использованы только в целях финансового обеспечения следующих затрат СО НКО, связанных с реализацией программ (проектов):

1) затраты, связанные с оплатой труда работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации проекта (далее-работники СО НКО), а также выплатой вознаграждения лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), связанные с реализацией программы (проекта), на основании гражданско-правовых договоров, и затрат, связанных с уплатой СО НКО налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) затраты, связанные с оплатой товаров, работ (услуг), необходимых для проведения предусмотренных проектом мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, а также работ (услуг) по организации целенаправленного распространения в сети «Интернет» сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение целей реализации проекта;

3) затраты, связанные с оплатой транспортных и банковских услуг, связанных с реализацией проекта;

4) затраты, связанные с возмещением работникам СО НКО, направленным в служебные командировки для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией проекта, расходов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) затраты, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) затраты, связанные с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;



7) затраты, связанные с привлечением добровольцев (волонтеров) к участию в реализации проекта СО НКО, денежная оценка деятельности которых осуществляется исходя из утвержденного минимального размера оплаты труда и продолжительности выполнения работ (услуг);

8) затраты, связанные с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации проектов;

9) затраты, непосредственно связанные с реализацией программы (проекта).

Указанные выше затраты не должны превышать 25% общего объема средств, запрашиваемых из бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

За счёт предоставленных субсидий победители не вправе осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программой (проектами);

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

7) расходы на уплату штрафов.

3.10. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учётом сроков реализации программ (проектов).

3.11. Куратор реализации программы (проекта) в течение двадцати календарных дней после окончания реализации программы (проекта) представляет в Уполномоченный орган письменное заключение о соответствии заявленных мероприятий программы (проекта) фактически проведённым, о полноте, сроках и качестве реализации мероприятий.

3.12. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения СО НКО условий и порядка использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на реализацию программ (проектов).

3.14. Результатом предоставления субсидии является реализация программы (проекта).

3.15. Получатель субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а также в течение 30 календарных дней после окончания реализации проекта представляет

в Уполномоченный орган отчёты об осуществлении расходов по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку. К отчёту о результатах предоставления субсидий прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется путём обязательных проверок главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Уполномоченный орган и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

4.3. В случае нарушения получателями субсидий, а равно контрагентами, условий, установленных при предоставлении субсидии, (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии), либо установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Уполномоченным органом или органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» в полном объёме.

4.4. В случае не достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

4.5. В случае не достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

4.6. В случае образования остатков субсидий, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход бюджета муниципального образования «Старомайнский район» в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Старомайнский район»

**Заявление  
на участие в конкурсном отборе программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» социально ориентированным некоммерческим организациям**

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращённое наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	

Почтовый адрес	
Телефон	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество, абонентский номер телефонной связи и адрес электронной почты руководителя проекта	
Количество и наименования муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых были реализованы программы и проекты некоммерческой организации	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Наличие у некоммерческой организации опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования целевых поступлений (указать названия конкурсов, год и сумму поступлений)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами	

Информация о программе (проекте), представленной(ом) в составе заявки на участие в отборе программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году	
Наименование программы (проекта)	
Приоритетное направление программы (проекта) (указывается в соответствии с приложением № 2 к Порядку)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Место реализации программы (проекта) (наименование муниципальных образований или населённых пунктов, где будет реализована программа (проект))	

Общая сумма запланированных затрат, связанных с реализацией программы (проекта)	
Запрашиваемый объём субсидии из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на реализацию мероприятий программы (проекта)	
Предполагаемый объём софинансирования программы (проекта) за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание опыта осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной программой (проектом)
Привести описание опыта с указанием его продолжительности (в годах), а также указать перечень реализованных программ (проектов) по направлению деятельности, предусмотренному программой (проектом), представленным на конкурсный отбор

Краткие сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации партнёрских отношений с другими коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации
Привести наименования организаций с указанием их организационно-правовой формы

Краткое описание наличия информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год
Указать сетевые адреса сайтов в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», даты размещения информации. Указать названия периодических печатных изданий, номера и даты публикаций. Указать названия теле-и радиопередач, даты выпуска

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов (копий документов), представленных в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении социально ориентированной некоммерческой организации не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Задолженность по заработной плате на 1 число месяца, в котором подаётся заявка, отсутствует.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объёма  
и предоставления за счёт средств бюджета  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Ульяновской области на реализацию  
социально ориентированных  
программ (проектов) на территории  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

**Приоритетные направления,  
на которые должен быть направлен проект**

1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита населения:
  - 1) социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
  - 2) повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья;
  - 3) повышение общественной активности ветеранов путём вовлечения их в социальную значимую деятельность;
  - 4) деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;
  - 5) развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности;
  - 6) укрепление института семьи и семейных ценностей;
  - 7) профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;
  - 8) социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья;
  - 9) развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде;
  - 10) поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе.
2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:
  - 1) деятельность в области физической культуры и спорта;



2) профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие уменьшению численности людей, подверженных таким зависимостям;

3) профилактика заболеваний;

4) медико-социальное сопровождение людей с тяжёлыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи;

5) поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения;

6) создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;

7) поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

3. Поддержка молодёжных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1) развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодёжи;

2) развитие добровольчества (волонтёрства) в молодёжной среде;

3) профориентация и содействие трудоустройству молодёжи;

4) формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;

5) поддержка детских и молодёжных сообществ;

6) реализация молодёжных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Поддержка проектов в области дополнительного образования и просвещения:

1) содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;

2) содействие повышению качества образования учащихся из отдалённых малокомплектных школ;

3) содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;

4) содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;

5) продвижение родительского просвещения;

6) содействие образованию детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Поддержка проектов в области культуры и искусства:

1) популяризация культурного наследия России;

- 2) сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремёсла;
  - 3) увеличение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ;
  - 4) реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;
  - 5) развитие современных форм продвижения культуры и искусства.
6. Защита прав и свобод человека и гражданина:
    - 1) деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
    - 2) оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям;
    - 3) правовое просвещение населения.
  7. Охрана окружающей среды и защита животных:
    - 1) деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;
    - 2) повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере благоустройства;
    - 3) профилактика жестокого обращения с животными;
    - 4) деятельность в области защиты животных.
  8. Развитие институтов гражданского общества:
    - 1) информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;
    - 2) развитие благотворительности;
    - 3) развитие добровольчества (волонтёрства);
    - 4) развитие территориального общественного самоуправления;
    - 5) развитие межнационального сотрудничества.
  9. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание:
    - 1) деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодёжи;
    - 2) организация и проведение мероприятий, приуроченных к дням Воинской славы;
    - 3) духовно-нравственное просвещение населения.
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объёма  
и предоставления за счёт средств бюджета  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Ульяновской области на реализацию  
социально ориентированных программ  
(проектов) на территории  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

**Журнал**  
**регистрации заявок на участие в отборе в целях предоставления субсидий**  
**из бюджета муниципального образования «Старомайнский район»**  
**социально ориентированным некоммерческим организациям**

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Полное наименование некоммерческой организации	Наименование программы (проекта), представ- ленного в заявке	Фамилия, имя, отчество и подпись лица	
				подавшего заявку	принявшего заявку
1	2	3	4	5	6

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку определения объёма  
и предоставления за счёт средств бюджета  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Ульяновской области на реализацию  
социально ориентированных программ  
(проектов) на территории  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО))

**Уведомление**

**об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе СО НКО для  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
«Старомайнский район» на реализацию социально ориентированных  
программ (проектов)**

Настоящим уведомлением сообщаем, что \_\_\_\_\_

(наименование СО НКО)

не допускается к участию в конкурсном отборе СО НКО в целях предоставле-  
ния субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский рай-  
он» в соответствии с Порядком определения объёма и предоставления за счёт  
бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий со-  
циально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской обла-  
сти на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на терри-  
тории муниципального образования «Старомайнский район» по следующим  
причинам:

\_\_\_\_\_ (причина отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку определения объёма  
и предоставления за счёт средств бюджета  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Ульяновской области на реализацию  
социально ориентированных программ  
(проектов) на территории  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

**Смета  
расходов на реализацию программ (проектов)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид расхода	Расчёт затрат	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Подпись руководителя  
организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера  
организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку определения объёма и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов) на территории муниципального образования «Старомайнский район»

**Отбор**

**проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнского района»**

Эксперт (член комиссии) \_\_\_\_\_

Рейтинговая оценка осуществляется по критериям. Каждый критерий оценивается по четырёхбалльной шкале.

Расшифровка количества баллов относительно полноты осуществления критерия:

3 балла - да, полностью.

2 балла - да, достаточно.

1 балл - недостаточно.

0 баллов - нет.

В итоге проект может набрать от 0 до 51 балла.

Каждый эксперт выносит итоговую рекомендацию:

- рекомендовать обязательно;
- рекомендовать при условии изменения бюджета;
- не рекомендовать.

№ заявки	Критерии		Оценка проекта	
	Критерии значимости и актуальности проекта	Соответствие проекта приоритетным направлениям отбора		
		Инновационность, уникальность проекта		
		Логичная связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий его целям, задачам и ожидаемым результатам		
	Критерии экономической эффективности проекта	Соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией проекта, и ожидаемых результатов		
		Реалистичность бюджета проекта		
		Объем предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта, из внебюджетных источников		
	Критерии социальной эффективности проекта	Масштаб реализации проекта		
		Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям		
		Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы		
		Количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест		
		Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта		
	Критерии профессиональной компетенции участника	Наличие опыта успешной реализации проекта по соответствующему направлению деятельности		
		Наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы, в том числе помещения		
		Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности		
		Наличие опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение		
		Наличие опыта взаимодействия с ОИГВ, ОМСУ, коммерческими организациями и НКО, СМИ		
		Информационная открытость СО НКО		
	<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТА</b>			

ИТОГОВАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ		
Рекомендовать обязательно	Рекомендовать при условии изменения бюджета	Не рекомендовать

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку определения объёма  
и предоставления за счёт средств бюджета  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Ульяновской области на реализацию  
социально ориентированных программ  
(проектов) на территории  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

## Отчёт

**о результатах предоставления из бюджета муниципального образования  
«Старомайнский район» социально ориентированной организации  
субсидии на реализацию социально ориентированных программ  
(проектов)**

---

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

---

№ п/п	Наименование затрат	Объём средств по смете (руб- лей)		Фактически использовано (рублей)	
		всего	из них субсидий, предоставлен- ных из муници- пального бюд- жета	всего	из них субсидий, предостав- ленных из муниципаль- ного бюджета
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты, непосредствен- но связанные с реализа- цией программы (проек- та)				
2.	Затраты, связанные с оплатой труда работни- ков, непосредственно участвующих в реализа-				



	ции проектов				
3.	Затраты, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых в целях реализации проектов				
4.	Затраты, связанные с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности				
5.	Затраты, связанные со служебными командировками работников, непосредственно участвующих в реализации проектов				
6.	Затраты, связанные с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации проектов				
7.	Затраты, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				
8.	Затраты, связанные с привлечением к участию в реализации проектов добровольцев (волонтеров)				
9.	Прочие затраты				
Итого					