

**Утверждаю**  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
МО «Старомайнский район»  
М.В.Солдатова  
от 10 января 2022г.

## **СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СФК № 7)**

«Порядок работы с проектами актов представительного органа и органов исполнительной власти, представленных в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Старомайнский район» для заключения »

Старомайнский район

2022

1 Экспертиза (подготовка заключения) законопроекта проводится по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты

2.Срок проведения экспертизы (подготовки заключения) законопроекта составляет пять (5) рабочих дней. По решению Председателя Контрольно-счетной палатой , с учетом объема работ, конкретных задач и особенностей представленного законопроекта срок подготовки заключения может быть продлен до десяти (10) рабочих дней

3. Порядок проведения экспертизы законопроекта.

3.1.Подготовке заключения должен предшествовать подготовительный период в ходе, которого, изучаются необходимые законодательные и другие нормативно-правовые акты, имеющиеся дополнительные материалы по вопросу законопроекта.

3.2. Для более полного раскрытия информации, направляются запросы разработчикам, в исполнительные органы власти, иные учреждения и организации, имеющие отношение к законопроекту.

3.3. При необходимости осуществляется выезд на место.

3.4. В ходе проведения экспертизы изучаются:

- законопроект;
- пояснительная записка к законопроекту;
- перечень нормативно-правовых актов, принятие которых потребуется в связи с принятием проекта закона;
- финансово-экономическое обоснование к законопроекту ;
- прочие документы приложения.

4. Порядок подготовки заключения на законопроект.

По итогам проведения экспертизы законопроекта составляется заключение.

В вводной части заключения указывается основание для проведения экспертизы законопроекта.

В основной части заключения освещаются основные моменты законопроекта.

В заключительной части делается вывод по результатам экспертизы. При наличии замечаний к законопроекту приводятся предложения по устранению замечаний. Предложения должны быть обращены в адрес

разработчиков законопроекта и должностных лиц, отвечающих за принятие решений.

5. Заключение подписывается председателем КСП.

Заключение сопроводительным письмом направляется адресату.