

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.11.2022

№ 883

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**Об утверждении муниципальной программы муниципального образования
«Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в
муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023 - 2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу муниципального образования «Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023 – 2025 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 21.12.2020 № 921 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2021-2023 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2023.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 28.11.2022 № 883

**Муниципальная программа
муниципального образования «Старомайнский район»**

**«Развитие муниципального управления в муниципальном
образовании» «Старомайнский район» на 2023 – 2025 годы»**

Паспорт
муниципальной программы
муниципального образования «Старомайнский район»

Наименование муниципальной программы.	Муниципальная программа муниципального образования «Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023 на 2023 – 2025 годы» (далее по тексту - муниципальная программа).
Муниципальный заказчик муниципальной программы (муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы).	Муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Старомайнский район».
Соисполнители муниципальной программы.	Отсутствуют.
Подпрограммы муниципальной программы.	Не предусмотрены.
Цели и задачи муниципальной программы.	<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Старомайнский район» (далее по тексту - муниципальная служба); 2) формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих муниципального образования «Старомайнский район». <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) совершенствование правовых основ муниципальной службы; 2) формирование кадрового резерва на муниципальной службе для совершенствования механизма ротации кадров; 3) формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - муниципальные служащие); 4) привлечение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специали-

	<p>стов и создание адекватных материальных стимулов в зависимости от объёма и результатов работы;</p> <p>5) участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих;</p> <p>6) повышение престижа муниципальной службы.</p>
Целевые индикаторы муниципальной программы.	<p>Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (с получением свидетельства государственного образца) - 2 человека в год.</p> <p>Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (с получением свидетельства государственного образца) - 1 человек в год.</p> <p>Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах - 18 человек в год.</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы.	Срок реализации муниципальной программы предусматривается в на 2023 – 2025 годы. Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации.	<p>Предполагаемый объём финансирования составляет 450,0 тыс. рублей* за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район», из них:</p> <p>1) в 2023 году - 150,0 тыс. рублей*;</p> <p>2) в 2024 году - 150,0 тыс. рублей*;</p> <p>3) в 2025 году - 150,0 тыс. рублей*.</p>
Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы.	<p>Совершенствование механизма ротации кадров на основе сформированного кадрового резерва муниципальных служащих.</p> <p>Улучшение системы подготовки управленцев для муниципальной службы.</p>

Примечание:

* - в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» «О бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год».

1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

Согласно положениям пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», под муниципальным управлением понимается деятельность органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития.

При этом все полномочия органов местного самоуправления в Российской Федерации в первую очередь вытекают из вопросов местного значения, определённых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Но внутреннее содержание данных полномочий различается. И для их качественной реализации в муниципальном образовании «Старомайнский район» (далее по тексту - район) необходим соответствующий качественный (квалифицированный, компетентный) кадровый состав, основой которого должны стать муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в мотивирующих условиях и ставящих своей целью социально-экономическое развитие района.

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» под муниципальной службой понимается профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта). Исходя из положений статьи 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», должности муниципальной службы определяются Реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, который представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учётом исторических и иных местных традиций. Реестр должностей муниципальной службы в Ульяновской области определён Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области».

Действующее федеральное законодательство не указывает перечень полномочий, осуществлять которые в органах местного самоуправления может исключительно муниципальный служащий. Региональное законодательство также не содержит разъяснений. Следовательно, органы местного самоуправления самостоятельно определяют свой кадровый состав. То есть необходимо создать систему объективных принципов формирования кадрового состава Админи-

страции муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Администрация района), в части определения количественного состава и содержания деятельности муниципальных служащих и работников, с обозначением ключевых показателей их деятельности.

В настоящее время количество муниципальных служащих, осуществляющих муниципальные функции, вспомогательные и обеспечивающие функции не определено. То есть необходимо определить данный объём и проводить работу по реформатированию деятельности и планомерному переводу муниципальных служащих, осуществляющих обеспечивающие функции, в категорию работников. Также, при определении перспективного количественного состава Администрации района, её отраслевых (функциональных) органов, необходимо отслеживать изменения во внешней среде, к которым в первую очередь следует относить изменения действующего законодательства, изменяющие состав полномочий Администрации района, её отраслевых (функциональных) органов (например, Закон Ульяновской области от 07.07.2014 № 102-ЗО «О прекращении осуществления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ульяновской области государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области») и своевременно принимать качественные управленческие решения. Также, следует учитывать расширение сети областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет - технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и своевременно сокращать численность муниципальных служащих (работников), осуществляющих приём заявлений о предоставлении муниципальных (государственных) услуг и выдачу результатов их предоставления, либо принимать решение о реформатировании их работы.

Помимо вышеизложенного, в рамках развития системы управления в Администрации района, её отраслевых (функциональных) органах работу следует проводить в следующих направлениях:

- оценка претендентов на замещение должности муниципальной службы и действующих муниципальных служащих;
- оценка системы управления;
- оценка результативности деятельности муниципальных служащих;
- оценка кадрового потенциала Администрации района.

В рамках оценки претендентов на замещение должности муниципальной службы и действующих муниципальных служащих, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусмотрено проведение конкурса на замещение вакантных

должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв. При этом в 2019 - 2021 годах по результатам проведения конкурса было назначено только 2 муниципальных служащих. Также необходимо формирование качественно новых, отвечающих современным условиям «матриц компетенций» муниципальных служащих - перечней дополнительных квалификационных требований к должностям муниципальной службы в разрезе каждой должности. Соответствующий механизм при этом не должен противоречить требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области».

В отношении муниципальных служащих предусмотрено проведение аттестации. В 2019- 2022 годах 23 муниципальных служащих прошли аттестацию. При этом необходимо обеспечивать высокое качество проведения данной процедуры: внедрение современных инструментов её проведения (кейсы, практические задания и так далее) и обеспечить участие независимых экспертов на всех стадиях проведения аттестации.

Компетенции вновь поступающих муниципальных служащих и действующих муниципальных служащих должны соответствовать современным требованиям и угрозам внешней и внутренней среды. В связи с чем, актуальным остаётся вопрос подготовки кадров, их адаптации, начиная с периода обучения в средних профессиональных и высших образовательных учреждениях. Так, количество студентов, прошедших практику в Администрации района, её отраслевых (функциональных) органах в 2019 году составило всего 5 человека, в 2020 - 5 человек, а в 2021 – 6 человек. Количество студентов, знакомящихся с системой работы Администрации района, её отраслевых (функциональных) органов, в рамках прохождения практики, остаётся небольшим. Также, необходимо разработать и внедрить конкретные программы прохождения практики в разрезе каждого структурного подразделения с комиссионным принятием результатов прохождения практики.

Институт стажёрства в Администрации района, её отраслевых (функциональных) органах не развит. В 2019 год – 3 стажёра, 2020 год – 3 стажёра, 2021 год – 3 стажёра. Следовательно, необходимо продолжать эффективную систему подготовки и отбора кандидатов на должности муниципальной службы.

Конкурентоспособность муниципальных служащих должна обеспечиваться и за счёт формирования системы непрерывного обучения, начиная с первых дней службы. Необходимо разработать и внедрить адаптационные программы, отражающие специфику каждого структурного подразделения Администрации района, её отраслевых (функциональных) органов. В 2021 году за счёт средств бюджета района повысили квалификацию 21 муниципальный

служащий, за счёт средств областного бюджета Ульяновской области - 9 муниципальных служащих.

Также, необходимо сформировать систему оценки эффективности проводимого обучения муниципальных служащих посредством внедрения механизмов, выявляющих влияние (его отсутствие) обучения на повышение результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих.

В рамках оценки системы управления одним из основных показателей является текучесть кадров. В 2019 году она составила 2 % среди муниципальных служащих и 2 % среди работников. К элементам нематериальной мотивационной системы можно отнести:

- условия труда: уровень информатизации, дополнительные социальные гарантии (диспансеризация, дополнительный оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет на муниципальной службе и так далее), техническое оснащение рабочего места, и тому подобное;

- возможность служебного и профессионального роста: назначение на вышестоящую должность, возможность повышения квалификации (участия в семинарах, тренингах и так далее), обучение в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Ульяновской области, привлечение к решению значимых для района задач и тому подобное.

Развитие системы нематериальной мотивации в 2023 год и плановые периоды 2024-2025 годы должно проводиться одновременно в двух направлениях: повышение адресности применения мер мотивации и повышение качества применяемых мер.

В целях оценки результативности деятельности муниципальных служащих, после реализации мероприятий по определению критериев отнесения должности к должностям муниципальной службы или техническим работникам, необходимо провести мероприятия по разработке ключевых показателей результативности и эффективности каждого муниципального служащего.

Работу с кадровым потенциалом следует проводить в двух направлениях: совершенствование системы работы с кадровым резервом на муниципальной службе и своевременную реализацию потенциала муниципальных служащих.

В части работы с кадровым резервом в настоящее время в отношении 6 должностей муниципальной службы сформирован кадровый резерв. Потенциал муниципальных служащих может быть реализован посредством обеспечения участия (в том числе информационного обеспечения) в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы Ульяновской области, тем самым оказывая содействие муниципальным служащим в их профессиональном росте.

Перспективным направлением также является внедрение методов проектного управления в деятельность структурных подразделений Администрации района, её отраслевых (функциональных) органов. Правовой и методологической базой в данном направлении должно стать распоряжение Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти».

Все выше обозначенные направления совершенствования института муниципальной службы и системы управления персоналом призваны сформировать в Администрации района, её отраслевых (функциональных) органах, высокоэффективную команду, которая позволит удовлетворять запросы населения и бизнес-структур, поддерживать сбалансированность управленческих решений в условиях разнонаправленности требований участников общественно-экономических отношений, и обеспечивать высокие темпы социально-экономического развития района. В этой части можно выделить следующие основные направления, которые в настоящее время реализуются: предоставление муниципальных (государственных) услуг, совершенствование системы муниципального контроля, оценка регулирующего воздействия.

В рамках предоставления муниципальных (государственных) услуг необходимо поддерживать в актуальном состоянии Реестр муниципальных услуг района. При этом для повышения правовой грамотности населения и представителей бизнеса, необходимо формировать понимание заявителей о правовом поле, регулирующем предоставление муниципальных (государственных) услуг. В рамках данного направления целесообразно дополнить Реестр муниципальных услуг района информацией о нормативных правовых актах, обязывающих Администрацию района предоставлять муниципальные (государственные) услуги. Также, необходимо своевременно вносить изменения (дополнения) в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, оптимизируя процессы предоставления муниципальных (государственных) услуг, тем самым повышая уровень удовлетворённости заявителей. Подобные действия должны формировать положительный имидж Администрации района, её отраслевых (функциональных) органов. Большое значение по данному направлению также должно уделяться разъяснительной работе и повышению уровня правовой грамотности в первую очередь населения и представителей субъектов малого и среднего бизнеса.

В качестве механизма стандартизации работы непосредственно с заявителем на стадиях приёма и выдачи документов, следует рассматривать передачу указанных административных действий ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области». Также, это позволит уменьшить

количество сотрудников Администрации района, её отраслевых (функциональных) органов и, как следствие, снизить затраты местного бюджета на содержание органов местного самоуправления.

При реализации направления актуальным остаётся повышение интенсивности использования государственной информационной системы Ульяновской области «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Муниципальные служащие и технические работники должны быть обеспечены возможностью оперативно направлять запросы и получать информацию, необходимую для предоставления муниципальных (государственных) услуг.

В целях развития экономической (инвестиционной) деятельности необходимо продолжать осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов. Необходимо проводить мониторинг деятельности структурных подразделений Администрации района, её отраслевых (функциональных) органов по обеспечению благоприятного делового климата. Соответственно следует разработать указанную систему мониторинга.

Перспективным направлением совершенствования системы муниципального контроля должно стать внедрение риск-ориентированной модели в отношении отдельных видов контроля.

Все вышеперечисленные моменты обуславливают необходимость решения поставленных задач именно с помощью программно-целевого подхода, так как данные проблемы носят межотраслевой характер и их эффективное решение возможно с помощью институциональных (системных) преобразований.

Результаты реализации муниципальной программы необходимо рассматривать в совокупности с результатами реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2020-2023годы, утверждённой постановлением Администрации района от 19.12.2018 № 687 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2020-2023 годы».

2. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

- развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Старомайнский район» (далее по тексту - муниципальная служба);
- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих муниципального образования «Старомайнский район».

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- совершенствование правовых основ муниципальной службы;
- формирование кадрового резерва на муниципальной службе для совершенствования механизма ротации кадров;
- формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - муниципальные служащие);
- привлечение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов и создание адекватных материальных стимулов в зависимости от объёма и результатов работы;
- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих;
- повышение престижа муниципальной службы.

Целевые индикаторы муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023 – 2025 годы» приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа рассчитана на среднесрочный период 2023 год и плановые периоды 2024-2025 годы. Этапы не выделяются.

4. Система мероприятий муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023 – 2025 годы» и их финансирование приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объём бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы составляет 450,0 тыс. рублей*, в том числе по годам:

- 2023 год - 150,0 тыс. рублей*;
- 2024 год - 150,0 тыс. рублей*;
- 2025 год - 150,0 тыс. рублей*.

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район».

Объём бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» «О бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год.

6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы

Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы должен выразиться в достижении следующих результатов:

- совершенствование механизма ротации кадров на основе сформированного кадрового резерва муниципальных служащих;
- улучшение системы подготовки управленцев для муниципальной службы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023-2025 годы» (приложение № 3 к настоящей муниципальной программе).

7. Организация управления муниципальной программой

Управление реализацией настоящей муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 08.10.2013 № 666 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Старомайнский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Старомайнский район».

Муниципальный заказчик несёт ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечные результаты её реализации:

- ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, готовит и представляет в Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Управление экономического развития) в утверждённой Управлением экономического развития форме ежеквартальный отчёт о ходе реализации настоящей муниципальной программы;

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчётным годом, готовит и представляет в Управление экономического развития в утверждённой Управлением экономического развития форме годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности реализации настоящей муниципальной программы.

Годовые отчёты о ходе реализации и оценке эффективности настоящей муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней после даты их предоставления в Управление экономического развития в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Старомайнский район», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 08.20.2013 № 666 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Старомайнский район».

Ежеквартальные отчёты о ходе реализации настоящей муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней после дня их представления в Управление экономического развития в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Старомайнский район», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 08.20.2013 № 666 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Старомайнский район».

Ответственность за целевое использование средств, выделяемых на выполнение программных мероприятий, несут соискатели муниципальной программы в соответствии с мероприятиями муниципальной программы.

Объём бюджетных ассигнований из муниципального бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на реализацию мероприятий муниципальной программы на каждый год утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» на соответствующий финансовый год.

Реализация муниципальной программы может быть досрочно прекращена в случае:

- 1) решение поставленных задач;
- 2) достижение целевых индикаторов.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального обра-

зования «Старомайнский район» от 08.10.2013 № 666 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Старомайнский район».

Контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы осуществляет Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе
муниципального образования
«Старомайнский район»
«Развитие муниципального
управления в муниципальном
образовании «Старомайнский район»
на 2023-2025 годы»

**Целевые индикаторы муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район»
«Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023 - 2025 годы»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение	Значение целевого индикатора по годам		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (с получением свидетельства государственного образца).	%	99	100	100	100
2.	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (с получением свидетельства государственного образца).	%	95	100	100	100
3.	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах.	чел.	0	2	3	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе
муниципального образования
«Старомайнский район»
«Развитие муниципального
управления в муниципальном
образовании «Старомайнский район»
на 2023-2025 годы»

Мероприятия муниципального образования «Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, ответственный исполнитель	Сумма финансирования из бюджета района			
			Всего:	по годам (тыс. руб.)		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	7	8
1. Развитие муниципальной службы и системы управления персоналом в Администрации муниципального образования «Старомайнский район»						
1.1. Совершенствование правовых основ муниципальной службы						
1.1.1.	Разработка нормативных правовых актов	2023-2025 годы	0	0	0	0
2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих муниципального образования «Старомайнский район»						
2.1. Формирование кадрового резерва на муниципальной службе для совершенствования механизма ротации кадров						
2.1.1.	Проведение конкурсных процедур	2023-2025 годы	0	0	0	0

2.2. Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования «Старомайнский район»						
2.2.1.	Проведение анкетирования населения.	2023-2025 годы	0	0	0	0
2.3. Привлечение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов и создание адекватных материальных стимулов в зависимости от объёма и результатов работы						
2.3.1.	Осуществление межведомственного сотрудничества.	2023-2025 годы	0	0	0	0
2.4. Участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих						
2.4.1.	Организация дополнительного профессионального образования.	Ежегодно/Администрация муниципального образования «Старомайнский район	220,0	75,0	75,0	70,0
2.4.2.	Организация прохождения обучения за счёт средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» (за исключением дополнительного профессионального образования).	Ежегодно/Администрация муниципального образования «Старомайнский район	230,0	75,0	75,0	80,0
2.5. Повышение престижа муниципальной службы						
2.5.1.	Развитие механизма предупреждения коррупции.	2023-2025 годы	0	0	0	0
2.5.2.	Выявление и разрешения конфликта интересов.	2023-2025 годы	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе
муниципального образования
«Старомайнский район»
«Развитие муниципального
управления в муниципальном
образовании «Старомайнский район»
на 2023-2025 годы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023 - 2025 годы»

Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Старомайнский район» на 2023 - 2025 годы» (далее по тексту-оценка) осуществляется муниципальным заказчиком по итогам её исполнения за отчётный период (за отчётный финансовый год и в целом за период реализации муниципальной программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

2.1. Оценка степени достижения за отчётный период запланированных значений целевых индикаторов муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$И = \frac{Ф \times 100 \text{ процентов}}{П}, \text{ где:}$$

- И - оценка степени достижения запланированных значений целевых индикаторов муниципальной программы;

- Ф - фактические значения целевых индикаторов муниципальной программы;

- П - плановые значения целевых индикаторов муниципальной программы.

Фактические значения целевых индикаторов муниципальной программы за отчётный период определяются путём мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых индикаторов муниципальной программы.

Значение И должно быть не менее 100 процентов.

2.2. Оценка уровня финансирования мероприятия муниципальной программы за отчётный период определяется по следующей формуле:

Фф x 100 процентов

$$\Phi_{и} = \frac{\Phi_{ф}}{\Phi_{п}}, \text{ где:}$$

- $\Phi_{и}$ - оценка уровня финансирования мероприятия муниципальной программы;

- $\Phi_{ф}$ - фактический уровень финансирования мероприятия муниципальной программы;

- $\Phi_{п}$ - объём финансирования мероприятия, предусмотренный муниципальной программой.

Значение $\Phi_{и}$ должно быть равно 100 процентам.

2.3. Степень выполнения мероприятий муниципальной программы определяется по следующей формуле:

Мф x 100 процентов

$$M_{и} = \frac{M_{ф}}{M_{п}}, \text{ где:}$$

- $M_{и}$ - степень выполнения мероприятий муниципальной программы;

- $M_{ф}$ - количество мероприятий муниципальной программы, фактически реализованных за отчётный период;

- $M_{п}$ - количество мероприятий муниципальной программы, запланированных на отчётный период.

Значение $M_{и}$ должно быть равно 100 процентам.

3. На основе проведённой оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

1) при значении показателя эффективности менее 50 процентов муниципальной программа признаётся неэффективной;

2) при значении показателя эффективности от 50 до 80 процентов муниципальной программа признаётся умеренно эффективной;

3) при значении показателя эффективности от 80 до 100 процентов муниципальной программа признаётся эффективной;

4) при значении показателя эффективности более 100 процентов муниципальной программа признаётся высокоэффективной.
