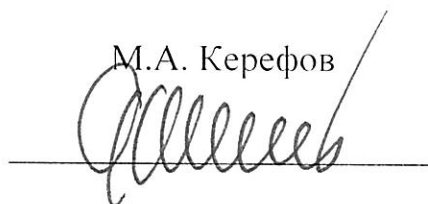


УТВЕРЖДЕНЫ

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации

М.А. Керефов



РАЗЪЯСНЕНИЯ порядка функционирования инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации

1. Настоящие разъяснения разработаны в дополнение к Методическим рекомендациям по созданию инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2021 года № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»))» (далее – Система), и направлены на обеспечение единого подхода к функционированию инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации (далее соответственно – инвестиционный комитет, Методические рекомендации).

Настоящие разъяснения носят рекомендательный характер.

2. Основным рекомендуемым видом деятельности инвестиционного комитета является разрешение разногласий и споров инвестора с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления и (или) иными организациями, с которыми возникли разногласия и споры в рамках реализации инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации в досудебном порядке, в том числе неурегулированных агентством развития субъекта Российской Федерации и (или) органом исполнительной

власти субъекта Российской Федерации (далее соответственно – разногласия и споры, агентство развития).

Под разногласиями и спорами понимаются разногласия и споры, вытекающие из нарушения положений инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации, несоблюдения свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации, а также нарушения, связанные с исполнением обязательств субъекта Российской Федерации и инвестора по инвестиционному проекту.

3. Заседание инвестиционного комитета рекомендуется проводить под председательством высшего должностного лица субъекта Российской Федерации с использованием механизмов предупреждения и разрешения разногласий и споров («медиация») в формате дискуссии между участниками заседания инвестиционного комитета.

4. Председателю инвестиционного комитета рекомендуется назначать ответственного секретаря инвестиционного комитета, которым может выступать руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за внедрение Системы, либо руководитель агентства развития (далее – ответственный секретарь).

5. Ответственному секретарю рекомендуется:

осуществлять организацию работы по подготовке заседания инвестиционного комитета, подготавливать повестку дня заседания инвестиционного комитета и при необходимости формировать по согласованию с председателем инвестиционного комитета список приглашенных лиц на заседание инвестиционного комитета;

осуществлять сбор и подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании инвестиционного комитета;

вести протокол заседания инвестиционного комитета (далее – протокол);

формировать по итогу заседания инвестиционного комитета совместно с инвестором и (или) органами государственной власти субъекта

Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления организацией и (или) иными организациями, с которыми возникли разногласия и споры в рамках реализации инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации, «дорожную карту» мероприятий, направленных на урегулирование разногласий и споров (далее соответственно – стороны, «дорожная карта»);

направлять копию протокола сторонам, членам инвестиционного комитета и лицам, присутствующим на заседании инвестиционного комитета.

6. В случае необходимости рассмотрения разногласий и споров на инвестиционном комитете инвестору, представителю агентства развития или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за внедрение Системы, рекомендуется направлять соответствующее заявление ответственному секретарю инвестиционного комитета на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе на официальный адрес электронной почты органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за внедрение Системы, либо агентства развития.

В заявлении рекомендуется указывать:

наименование инвестиционного комитета;

сведения об инвестиционном проекте (наименование инвестиционного проекта, отрасль экономики, стадия реализации инвестиционного проекта, фактический адрес реализации инвестиционного проекта);

сведения об инвесторе (полное наименование инвестора, который является одной из сторон разногласий и споров, фактический и юридический адрес регистрации инвестора, идентификационный номер налогоплательщика (при необходимости));

сведения о представителе инвестора (полное наименование представителя инвестора, который является одной из сторон разногласий и споров, с приложением документов, подтверждающих право представителя

совершать действия от имени и в пользу инвестора в связи с разногласиями и спорами (при наличии представителя);

сведения об органе государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органе местного самоуправления и (или) иной организации, с которой возникли разногласия и споры в рамках реализации инвестиционного проекта на территории субъекта Российской Федерации (далее – отвечающая сторона);

описание сути разногласий и споров между сторонами;

требования инвестора к отвечающей стороне с указанием обстоятельства, на которых основаны требования инвестора, и подтверждающие эти обстоятельства документы (прилагаются к заявлению), а также предложения инвестора по возможному урегулированию разногласий и споров;

сведения о нарушенных положениях инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации и (или) свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации и (или) обязательствах, имеющихся у субъекта Российской Федерации перед инвестором, а при наличии нескольких отвечающих сторон – требования к каждой из них (при наличии);

сведения о предпринятых агентством развития и (или) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации мерах по урегулированию разногласий и споров (в случае, если меры предпринимались);

перечень прилагаемых документов (при необходимости);

иные сведения, необходимые для всестороннего рассмотрения заявления.

7. Ответственному секретарю рекомендуется в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления уведомить председателя инвестиционного комитета о поступившем заявлении с описанием сути разногласий и споров.

8. Председателю инвестиционного комитета рекомендуется в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления принять решение о целесообразности проведения заседания инвестиционного комитета.

В случае принятия решения председателем инвестиционного комитета о необходимости проведения заседания инвестиционного комитета ответственному секретарю рекомендуется:

информировать инвестора, отвечающую сторону, членов инвестиционного комитета, а также иных приглашенных участников заседания инвестиционного комитета (при необходимости) о повестке дня заседания инвестиционного комитета, дате, месте, времени и формате его проведения;

направить инвестору, отвечающей стороне, членам инвестиционного комитета, а также иным приглашенным участникам заседания инвестиционного комитета (при необходимости) материалы по вопросам, подлежащим к рассмотрению на заседании инвестиционного комитета;

запрашивать разъяснения агентства развития и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предпринятых мерах по урегулированию разногласий и споров (в случае, если меры предпринимались);

при необходимости запрашивать документы от сторон;

привлекать к участию в заседании инвестиционного комитета иных заинтересованных лиц, не входящих в состав инвестиционного комитета, а также независимых экспертов;

на основе представленных документов от сторон формировать предложения по урегулированию разногласий и споров между сторонами (далее – предложения инвестиционного комитета).

9. В случае принятия решения председателем инвестиционного комитета о нецелесообразности проведения заседания инвестиционного комитета ответственному секретарю рекомендуется направить указанное решение сторонам с указанием соответствующей причины.

10. Председателю инвестиционного комитета на заседании инвестиционного комитета рекомендуется:

проверить явку сторон;

огласить суть разногласий и споров между сторонами;

разъяснить последовательность и продолжительность выступлений сторон;

огласить предложение инвестиционного комитета, в том числе свое особое мнение по сути разногласий и споров между сторонами.

11. Сторонам на заседании инвестиционного комитета рекомендуется:

озвучить позицию по сути разногласия и спора;

представить предложения по урегулированию разногласий и споров (при необходимости);

ответить на вопросы членов инвестиционного комитета и иных заинтересованных лиц, не входящих в состав инвестиционного комитета, а также независимых экспертов;

представить позицию по предложениям инвестиционного комитета.

12. Членам инвестиционного комитета на заседании инвестиционного комитета рекомендуется:

задавать вопросы сторонам (при наличии);

представить позицию по предложениям инвестиционного комитета.

13. В случае, если агентство развития и (или) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляли меры, направленные на урегулирование разногласий и споров, представителю агентства развития (или) органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации рекомендуется выступить на инвестиционном комитете с разъяснением сути и результатах указанных мер.

14. В случае, если стороны выражают согласие с предложением одной из сторон, приемлемым для каждой из сторон (далее – предложение, приемлемое для каждой из сторон), разногласия и споры считаются урегулированными.

Предложение, приемлемое для каждой из сторон, рекомендуется указать в протоколе.

15. В случае, если стороны не выбрали предложение, приемлемое для каждой из сторон, председателю инвестиционного комитета рекомендуется вынести предложения сторон и предложение инвестиционного комитета на голосование инвестиционного комитета в целях принятия оптимального решения для сторон по урегулированию разногласия и спора в рамках заседания инвестиционного комитета (далее – решение инвестиционного комитета).

Голосование инвестиционного комитета за каждое вынесенное предложение осуществляется отдельно.

Подсчет голосов и оглашение результатов рекомендуется осуществлять ответственному секретарю инвестиционного комитета.

Решение инвестиционного комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов инвестиционного комитета от общего числа членов инвестиционного комитета, присутствующих на заседании инвестиционного комитета.

В случае равенства голосов голос председателя инвестиционного комитета является решающим.

Члены инвестиционного комитета вправе проголосовать не более чем за одно предложение, вынесенное на голосование инвестиционного комитета.

В случае, если стороны являются членами инвестиционного комитета, они не принимают участие в голосовании инвестиционного комитета.

16. Члены инвестиционного комитета, не согласные с решением инвестиционного комитета, вправе в течение 3 рабочих дней письменно изложить и направить ответственному секретарю особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Особое мнение рекомендуется учитывать в случае повторного обращения инвестора в инвестиционный комитет по этому же вопросу.

17. Решение инвестиционного комитета рекомендуется оформлять протоколом не позднее 7 рабочих дней с даты принятия такого решения.

В протоколе рекомендуется, в том числе указывать:

предмет разногласия и спора между сторонами;

результаты голосования членов инвестиционного комитета;

особые мнения членов инвестиционного комитета;

предложение, приемлемое для каждой из сторон, или решение инвестиционного комитета;

позиция сторон, в случае их несогласия с решением инвестиционного комитета.

18. Протокол утверждается председателем инвестиционного комитета.

19. При утверждении в протоколе предложения, приемлемого для каждой из сторон, сторонам рекомендуется подписать его.

20. При утверждении в протоколе решения инвестиционного комитета сторонам, в случае согласия с ним, рекомендуется его подписать.

В случае несогласия сторон с решением инвестиционного комитета председателю инвестиционного комитета рекомендуется предложить сторонам вынести разногласия и споры на повторное рассмотрение инвестиционного комитета через 7 рабочих дней после проведения заседания инвестиционного комитета.

В указанном случае в протоколе рекомендуется указать позицию сторон о несогласии с решением инвестиционного комитета.

21. В случае согласия с решением инвестиционного комитета или предложением, приемлемым для каждой из сторон, ответственному секретарю совместно со сторонами рекомендуется разработать «дорожную карту», направленную на исполнение решения инвестиционного комитета или предложения, приемлемого для каждой из сторон, с указанием исполнителей и сроков их достижения.

В целях соблюдения прав и интересов инвестора «дорожную карту» рекомендуется утверждать актом высшего должностного лица субъекта

Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

22. Выписки из протокола при необходимости могут быть направлены в Торгово-промышленную палату Российской Федерации, общероссийским общественным организациям «Российский союз промышленников и предпринимателей», «ОПОРА РОССИИ», «Деловая Россия», уполномоченному по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, агентству развития субъекта Российской Федерации для учета в работе по поддержке инвестора.

23. В случае, если решение инвестиционного комитета не исполнено в указанный в протоколе срок, инвестор вправе повторно обратиться в инвестиционный комитет. В заявлении указывается дата и номер протокола и информация о неисполненном решении инвестиционного комитета.