

Проект № 131 от 02.02.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании - Администрация муниципального образования Старомайнский район (stmaina.com).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

Л.М. Чуваева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

от .03.2024 №

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе, порядке подготовки и утверждения документов  
территориального планирования муниципальных образований, входящих  
в состав муниципального образования «Старомайнский район»  
Ульяновской области, порядке подготовки изменений и внесения их  
в такие документы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав схемы территориального планирования муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, генеральных планов муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - документы территориального планирования муниципальных образований), порядок подготовки и утверждения схемы территориального планирования и генеральных планов муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район», порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы.

### **2. Состав документов территориального планирования муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области**

2.1. Содержание схемы территориального планирования муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - схема территориального планирования) определяется статьёй 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьёй 20 Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области».

2.2. Содержание генеральных планов муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» (далее - генеральный план) определяется статьёй 23 Градостроительного кодекса Рос-

сийской Федерации и статьёй 20 Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области».

### 3. Этапы подготовки и утверждения проектов документов территориального планирования муниципальных образований

3.1. Подготовка и утверждение проекта схемы территориального планирования состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение предложений о внесении изменений в схему территориального планирования;

2) принятие решения о подготовке проекта схемы территориального планирования и (или) о приёме предложений о внесении изменений в схему территориального планирования;

3) подготовка проекта схемы территориального планирования;

4) обеспечение доступа к проекту схемы территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) для согласования;

5) согласование проекта схемы территориального планирования с уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

6) создание и осуществление деятельности согласительной комиссии по проекту схемы территориального планирования (в случае, предусмотренном частью 9 статьи 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.2. Подготовка и утверждение проекта генерального плана состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение предложений о внесении изменений в генеральный план;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана и (или) о приёме предложений о внесении изменений в генеральный план;

3) создание и осуществление деятельности комиссии, предусмотренной частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае необходимости);

4) подготовка проекта генерального плана;

5) обеспечение доступа к проекту генерального плана в ФГИС ТП для согласования;

6) согласование проекта генерального плана с уполномоченными органами государственной исполнительной власти и органами местного самоуправления;

7) создание и осуществление деятельности согласительной комиссии по проекту генерального плана (в случае, предусмотренном частью 9 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) проведение процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана.

#### 4. Порядок направления и рассмотрения предложений о внесении изменений в документы территориального планирования

4.1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления Ульяновской области, заинтересованные физические и юридические лица (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться с предложениями о внесении изменений в документы территориального планирования муниципального образования «Старомайнский район».

4.1.1. Заявление с предложениями о внесении изменений в схему территориального планирования, генеральный план составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и должно быть направлено заинтересованными лицами в администрацию муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Администрация).

Администрация рассматривает представленные предложения о внесении изменений в документы территориального планирования и выносит их на рассмотрение Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования. Состав и порядок деятельности Комиссии, утверждается постановлением Администрации.

4.1.2. Заявление с предложениями о внесении изменений в генеральный план составляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и должно быть направлено заинтересованными лицами в Администрацию по адресу: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д. 2, эл. почта: stmaina73@mail.ru.

Администрация рассматривает представленные предложения о внесении изменений в генеральный план на заседании Комиссии.

4.2. Предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в документы территориального планирования муниципальных образований должны содержать обоснование вносимых предложений.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений о внесении изменений в документы территориального планирования:

1) для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных, составленное по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему Положению;

для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого вносятся предложения (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке);

4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке, в отношении которого вносятся предложения (за исключением случая обращения с предложением в инициативном порядке);

5) градостроительный план земельного участка, в отношении которого вносятся предложения;

6) сведения из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о функциональной и (или) территориальной зоне территории, в отношении которой вносятся предложения;

7) картографический материал или ситуационный план, отображающий местоположение земельного участка (в случае если границы земельного участка не установлены в соответствии с действующим законодательством);

8) материалы, отражающие существующую ситуацию на территории, в отношении которой вносятся предложения, материалы фотофиксации прилегающей территории;

9) предпроектное эскизное предложение по планируемому освоению территории;

10) графический материал, отображающий предложения по изменению функциональной зоны.

4.3. Документы и материалы, предусмотренные подпунктами 3-6, 9, 10 пункта 4.2 настоящего Положения направляются заинтересованными лицами при их наличии.

## 5. Принятие решения о подготовке проектов документов территориального планирования муниципального образования «Старомайнский район»

5.1. Решение о подготовке проекта схемы территориального планирования, проекта генерального плана и (или) о приёме предложений о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района и в генеральный план поселения Ульяновской области принимается администрацией или в форме постановления.

Постановление о подготовке проекта схемы территориального планирования, проекта генерального плана подлежит опубликованию в официальном

печатном издании и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Постановление о подготовке проекта схемы территориального планирования, проекта генерального плана должно быть направлено в Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

5.2. Решение о подготовке проекта генерального плана и (или) о приёме предложений о внесении изменений в генеральный план принимается Администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации о подготовке проекта генерального плана не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня его утверждения направляется в Министерство и подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Особенности подготовки проектов документов территориального планирования муниципальных образований

6.1. Подготовка проектов документов территориального планирования осуществляется Министерством в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.1.1. Подготовка проекта Схемы территориального планирования осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 20, 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» с учётом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также предложений заинтересованных лиц.

6.1.2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области», с учётом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также предложений заинтересованных лиц.

6.2. Проекты документов территориального планирования муниципальных образований могут быть подготовлены на основании заключённого со специализированной организацией государственного контракта на выполнение работ по подготовке проектов документов территориального планирования муниципального образования «Старомайнский район» либо Министерством самостоятельно.

Проекты документов территориального планирования муниципального образования «Старомайнский район» могут быть подготовлены заинтересованными лицами за счёт собственных средств.

6.3. Проекты документов территориального планирования подлежат рассмотрению на Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области, в случае, если проекты таких документов разработаны в целях размещения объектов капитального строительства, соответствующих одному из условий, предусмотренных пунктом 8 раздела 3 Указа Губернатора Ульяновской области от 02.12.2021 № 116 «О Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области».

Материалы для рассмотрения на заседании Единого градостроительного совета при Губернаторе Ульяновской области направляются заинтересованными лицами в Министерство в порядке, предусмотренном распоряжением Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 08.02.2022 № 227-од «Об утверждении требований к составу и содержанию материалов, предоставляемых к рассмотрению на заседаниях комиссии по градостроительству и архитектуре при Едином градостроительном совете при Губернаторе Ульяновской области».

6.4. Проекты документов территориального планирования подлежат рассмотрению в порядке, установленном пунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения.

6.4.1. Заинтересованное лицо, разработавшее проект схемы территориального планирования или генерального плана за счёт собственных средств, направляет в администрацию муниципального образования «Старомайнский район» заявление о рассмотрении такого проекта на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

6.5. К заявлению, указанному в пункте 6.4.1 настоящего Положения должны быть приложены следующие документы:

1) для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных, составленное по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему Положению;

для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя;

3) проект внесения изменений в документ территориального планирования муниципального образования в составе, предусмотренном статьями 19 и 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской

области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» на бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в трёх экземплярах) носителях (в случае разработки такого проекта заинтересованным лицом за счёт собственных средств).

6.6. В целях определения при подготовке проекта генерального плана границ населённых пунктов, образуемых из лесных посёлков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населённых пунктов местной администрацией соответствующего муниципального образования создаётся комиссия, предусмотренная частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Порядок деятельности комиссий, создаваемых на территории Ульяновской области в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, устанавливается постановлением Правительства Ульяновской области.

6.7. При подготовке проектов документов территориального планирования должен быть обеспечен доступ к таким проектам и материалам по их обоснованию в ФГИС ТП.

Доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по их обоснованию в ФГИС ТП, а также направление уведомлений об обеспечении такого доступа органов государственной исполнительной власти в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляет Министерство.

## 7. Особенности согласования проектов документов территориального планирования муниципального образования «Старомайнский район»

7.1. Проекты документов территориального планирования муниципальных образований подлежат согласованию с органами государственной власти, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. По проекту генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

7.3. После завершения процедуры согласования проекта документа территориального планирования Министерство направляет такой проект в Администрацию для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно быть принято не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня поступления проекта документа территориального планирования из Министерства.

#### 8. Порядок предоставления органами местного самоуправления проектов документов территориального планирования муниципальных образований для утверждения в Министерство

8.1. В случае, если в ходе подготовки проекта схемы территориального планирования Администрацией была создана согласительная комиссия, Администрация направляет в Министерство сопроводительное письмо, включающее описание направляемых документов и материалов, в соответствии с Положением о Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Положение комиссии).

8.2. После завершения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, если необходимость её проведения установлена законодательством о градостроительной деятельности, местная администрация соответствующего муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту направляет в Министерство сопроводительное письмо, включающее описание направляемых документов и материалов, в соответствии с Положением комиссии.

8.3. Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней рассматривает переданные документы и материалы и принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении документа территориального планирования муниципального образования в соответствии с порядком подготовки и издания правовых актов исполнительных органов Ульяновской области;
- 2) о возврате документов и материалов в Администрацию.

## 9. Порядок утверждения документов территориального планирования

9.1. Документы территориального планирования утверждаются приказом Министерства.

9.2. Приказ об утверждении документа территориального планирования муниципального образования, о внесении изменений в документ территориального планирования муниципального образования (далее – приказ) готовится в 1 (одном) экземпляре и подлежит рассылке. Подлинник приказа хранится в Министерстве. Копия приказа с приложением утверждённого документа территориального планирования муниципального образования на бумажном и электронном носителях направляется в местную администрацию соответствующего муниципального образования в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения приказа.

9.3. Опубликование утверждённых документов территориального планирования в официальном печатном издании органа местного самоуправления и размещение их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет местная администрация соответствующего муниципального образования в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов.

После опубликования утверждённых документов территориального планирования муниципальных образований в официальном печатном издании органа местного самоуправления и размещения их на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный орган местного самоуправления направляет в Министерство материалы, подтверждающие опубликование приказа.

9.4. Обеспечение доступа к утверждённым документам территориального планирования муниципальных образований и материалам по их обоснованию в ФГИС ТП осуществляет Министерство в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней со дня утверждения таких документов.

9.5. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня утверждения приказ с приложением утверждённого документа территориального планирования муниципального образования размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 10. Порядок внесения изменений в документы территориального планирования

Подготовка проектов внесения изменений в утверждённую схему территориального планирования муниципального района, утверждённый генеральный план поселения, утверждённый генеральный план муниципального образования Ульяновской области осуществляются в соответствии с Градостроитель-

ным кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области», с учётом особенностей, предусмотренных настоящим Положением для подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований.

При этом в генеральный план могут быть внесены изменения применительно к части населённого пункта, за исключением случаев, когда указанные изменения затрагивают часть населённого пункта, включающую территорию, в отношении которой принято решение о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о составе, порядке подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, порядке подготовки изменений и внесения их в утверждённые документы

*Форма заявления*

В администрацию муниципального образования  
« \_\_\_\_\_ »  
(указывается наименование муниципального образования)

Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации/местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении предложений о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района или в генеральный план поселения Ульяновской области

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования « \_\_\_\_\_ »  
(указывается муниципальное образование)

предложения о внесении изменений в \_\_\_\_\_  
(схему территориального планирования/ генеральный план)  
муниципального образования « \_\_\_\_\_ »  
(указывается муниципальное образование)

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого (которой) даются предложения о внесении изменений в схему территориального планирования/генеральный план муниципального образования « \_\_\_\_\_ » Ульяновской области:

\_\_\_\_\_  
(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,  
\_\_\_\_\_

реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов

реквизиты градостроительного плана земельного участка,

реквизиты проекта планировки территории)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии с утверждённым генеральным планом муниципального образования:

(указываются функциональные зоны,

в границах, которых расположен земельный участок)

Планируемое использование земельного участка (территории):

К заявлению прилагаются следующие документы (в нужном поле поставить отметку):

Поле для отметки наличия	Наименование документов (сведений)	Количество листов
	для физических лиц: копия документ, удостоверяющий личность, и согласие на обработку персональных данных	
	для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	
	доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя	
	правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого вносятся предложения	
	правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке, в отношении которого вносятся предложения	
	градостроительный план земельного участка, в отношении которого вносятся предложения	
	сведения из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о функциональной и (или) территориальной зоне территории, в отношении которой вносятся предложения	
	картографический материал или ситуационный план, отображающий местоположение земельного участка	

	материалы, отражающие существующую ситуацию на территории, в отношении которой вносятся предложения, материалы фотофиксации прилегающей территории	
	предпроектное эскизное предложение по планируемому освоению территории	
	графический материал, отображающий предложения по изменению функциональной зоны	

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о составе, порядке подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, порядке подготовки изменений и внесения их в утверждённые документы

*Форма заявления*

В Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

---

(Ф.И.О./наименование организации)

---

(место регистрации/местонахождение)

---

(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Ульяновской области

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования \_\_\_\_\_ Ульяновской области» предложения о внесении изменений в генеральный план муниципального образования \_\_\_\_\_ Ульяновской области.

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого (которой) даются предложения о внесении изменений в генеральный план муниципального образования \_\_\_\_\_ Ульяновской области:

---

(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,

---

реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов

---

реквизиты градостроительного плана земельного участка,

---

реквизиты проекта планировки территории)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии с утверждённым генеральным планом муниципального образования Ульяновской области:

(указываются функциональные зоны,

в границах, которых расположен земельный участок)

Планируемое использование земельного участка (территории):

К заявлению прилагаются следующие документы (в нужном поле поставить отметку):

Поле для отметки наличия	Наименование документов (сведений)	Количество листов
	для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных	
	для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	
	доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя	
	правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого вносятся предложения	
	правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке, в отношении которого вносятся предложения	
	градостроительный план земельного участка, в отношении которого вносятся предложения	
	сведения из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о функциональной и (или) территориальной зоне территории, в отношении которой вносятся предложения	
	картографический материал или ситуационный план, отображающий местоположение земельного участка	
	материалы, отражающие существующую ситуацию на территории, в отношении которой вносятся предложения, материалы фотофиксации прилега-	

	ющей территории	
	предпроектное эскизное предложение по планиру- емому освоению территории	
	графический материал, отображающий предложе- ния по изменению функциональной зоны	

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о составе, порядке подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, порядке подготовки изменений и внесения их в утверждённые документы

*Форма заявления*

В администрацию муниципального образования  
« \_\_\_\_\_ »  
(указывается наименование муниципального образования)  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации/местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении проекта внесения изменений в схему территориального планирования муниципального района/проекта внесения изменений в генеральный план поселения Ульяновской области

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования « \_\_\_\_\_ » Ульяновской области  
(указывается муниципальное образование)

проект внесения изменений в схему территориального планирования/ проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования « \_\_\_\_\_ » Ульяновской области.  
(указывается муниципальное образование)

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого (которой) подготовлен проект внесения изменений в схему территориального планирования/генеральный план муниципального образования « \_\_\_\_\_ » Ульяновской области:  
(указывается муниципальное образование)

---

(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,

---

реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов

---

реквизиты градостроительного плана земельного участка,

---

реквизиты проекта планировки территории)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии с утверждённым генеральным планом муниципального образования «\_\_\_\_\_» Ульяновской области:  
(указывается муниципальное образование)

---

(указываются функциональные зоны,

---

в границах, которых расположен земельный участок)

Сведения о функциональном зонировании в соответствии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «\_\_\_\_\_» Ульяновской области  
(указывается муниципальное образование)

К заявлению прилагаются следующие документы (в нужном поле поставить отметку):

Поле для отметки наличия	Наименование документов (сведений)	Количество листов
	для физических лиц: копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных	
	для юридических лиц: копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	
	доверенность на представление документов в случае обращения представителя заявителя	
	Проект внесения изменений в документ территориального планирования муниципального образования в составе, предусмотренном статьями 19 и 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» на бумажном (в двух экземплярах) и электронном (в трёх экземплярах) носителях (в случае разработки такого проекта заинтересованным лицом за счёт собственных средств);	



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о составе, порядке подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, порядке подготовки изменений и внесения их в утверждённые документы

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя субъекта персональных данных),  
зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

действующ \_\_\_\_\_ от имени \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в качестве законного представителя на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях \_\_\_\_\_  
(указать цель обработки данных)

даю согласие \_\_\_\_\_  
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных),

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_  
(указать перечень персональных данных, на обработку

\_\_\_\_\_ которых даётся согласие субъекта персональных данных),

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_