

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об изменении типа и наименования Автономного учреждения «Дом культуры муниципального образования «Старомайнское городское поселение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 18 Федерального закона от 01.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьёй 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 25.11.2010 № 893 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Старомайнский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования «Старомайнский район» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Изменить тип и наименование Автономного учреждения «Дом культуры муниципального образования «Старомайнское городское поселение» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район» в новой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район»:

1) от 23.04.2014 № 301 «Об утверждении Устава автономного учреждения «Дом культуры муниципального образования «Старомайнское городское поселение» в новой редакции»;

2) от 24.04.2024 № 400 «О реорганизации Автономного учреждения «Дом культуры муниципального образования «Старомайнское городское поселение» в форме присоединения к нему бюджетного учреждения культуры «Старомайнский межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Старомайнский район» им. А.К.Новопольцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социального развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Готову А.В.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

Л.М.Чуваева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от №

УСТАВ**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район»****1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Старомайнский район».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры муниципального образования «Старомайнский район».

Официальное сокращённое наименование - МБУК РДК МО «Старомайнский район» (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, музейного и информационно - просветительского дела муниципального образования «Старомайнский район».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 433460, Ульяновская обл., р.п. Старая Майна, пл. Ленина, д. 1.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный

баланс, расчётный и иные счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другую символику, зарегистрированную в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Старомайнский район», а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать обособленные структурные подразделения, не являющимися юридическими лицами, которые действуют на основании утверждённого Учреждением Положения.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения является: выполнение муниципальных работ, оказание муниципальных услуг по осуществлению предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в сфере культурного, музейного и информационно-просветительского дела, а также:

- участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей населения муниципального образования «Старомайнский район»;
- сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный досуг;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения;
- создание возможностей для доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- удовлетворение культурных потребностей населения муниципального образования «Старомайнский район».

2.2. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) в сфере культурной деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и умений, навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- оказание методической помощи учреждениям культуры, другим юридическим лицам и населению;
- расширение контингента пользователей Учреждения, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- создание условий для обеспечения муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район», услугами по организации досуга;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район»;
- организация работы различных объединений, клубов по интересам, в том числе проведение мастер - классов по народно - прикладному искусству;

- участие в областных, районных и поселенческих фестивалях, конференциях, семинарах и выставках;

- реализация книжной (материалы краеведческих исследований, сборников, путеводителей, буклетов), сувенирной (в том числе с символикой муниципального образования «Старомайнский район», изготовленной Учреждением), художественной продукции, изделий народных художественных промыслов мастеров народного искусства.

б) во всех сферах деятельности:

- оказание методической помощи работникам, учреждениям культуры, другим юридическим лицам и населению;

- организация и оказание платных услуг на основании Положения о платных услугах, утверждённого приказом директора Учреждения.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. При организации платных мероприятий Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в порядке, определяемом Учредителем.

2.6. В платные услуги входит:

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, баров, уголков живой природы, игротек;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных ин-

струментов, реквизита, костюмов, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования; продажа репертуарно-методических материалов, музыкальных записей и фонограмм, предоставление залов для концертных выступлений;

- предоставление по договорам юридическим и физическим лицам движимого и недвижимого имущества с целью его более рационального использования;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой, музейной, информационно-просветительской и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением, или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его Уставом.

3.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение Учреждения, в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.9. Контроль за исполнением имущества осуществляется Учредителем.

3.10. Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешённой предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит отдельному учёту.

3.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, а также субсидий на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Администрация муниципального образования «Старомайнский район»:

- в установленном порядке, принимает решение о создании, оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несёт ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий; формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения в соответствии с Порядком, установленным финансовым органом муниципального образования «Старомайнский район»;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на текущий финансовый год и плановый период.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в том числе крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Старомайнский район»;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах доведённых бюджетных ассигнований.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности, в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности, должностные лица

Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

6) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за бюджетным учреждением.

8. Изменения и дополнения Устава

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем госу-

дарственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
