



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.05.2024

р.п. Старая Майна

№ 4

Об утверждении Порядка сообщения Главой муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения главой муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании - сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Старомайнский район»

Г.В.Ширманова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 28 .05.2024г. № 4

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения главой муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее – глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава муниципального образования обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — уведомление). Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично.

3. Глава муниципального образования подаёт уведомление в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» через ведущего инспектора Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» .

4. Глава муниципального образования в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать уведомление не позднее следующего рабочего дня за днем, в который ему стало об этом известно.

5. При невозможности непосредственно подать письменное обращение в Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» (в том числе в случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, в отпуске, за пределами территориальной доступности Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» глава

муниципального образования обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным средством связи, а при отсутствии такового - уведомить Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» незамедлительно с момента появления соответствующей возможности.

6. Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ведущим инспектором Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления ведущему инспектору Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район», номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район». Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

7. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии главы муниципального образования, если уведомление представлено им лично, с незамедлительной выдачей главе муниципального образования расписки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале;

2) в течение рабочего дня, в который оно поступило по почте или иному средству связи, а в случае поступления уведомления в нерабочий день - не позднее первого следующего за ним рабочего дня.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1 к Порядку

(наименование представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области)

Главы муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись главы муниципального образования)

(расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПОДАНЫХ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» ГЛАВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УВЕДОМЛЕНИЙ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество Главы муниципального образования «_____» Ульяновской области, подавшего уведомление	Должность, ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче Главе муниципального образования «_____» Ульяновской области расписки в получении уведомления (дата, подпись Главы муниципального образования)	Отметка о направлении уведомления Главы муниципального образования «_____» Ульяновской области в комиссию _____ (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица комиссии, принявшего уведомление)
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление Главы муниципального образования «Старомайнский район»
Ульяновской области _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета поданных в Комиссию по
соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные
должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию
конфликта интересов Главой муниципального образования «Старомайнский район»
Ульяновской области уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов, «__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,
принявшего уведомление)