

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОМАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2026

№ 706

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы
в Администрации Старомайнского муниципального округа, её отраслевых
(функциональных) органах и должностей подведомственных
муниципальных учреждений, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 7, 8 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 2 Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Уставом Старомайнского муниципального округа Администрация Старомайнского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Старомайнского муниципального округа, её отраслевых (функциональных) органах и должностей подведомственных муниципальных учреждений, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район»:

1) от 03.04.2013 № 220 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», должностей муниципальной службы руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обяза-

тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

2) от 30.07.2015 № 430 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 03.04.2013 № 220»;

3) от 25.09.2020 № 659 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 03.04.2013 № 220».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение» от 28.09.2009 № 56 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» от 21.09.2009 № 28 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3) постановление Администрации муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» от 06.05.2013 № 41 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Жедяевское сельское поселение», должностей муниципальной службы руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Жедяевское сельское поселение», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муни-

ципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

4) постановление Администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» от 28.05.2013 № 41 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

5) постановление Администрации муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение» от 23.05.2013 № 60 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

6) постановление Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» от 21.05.2013 № 64 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

7) постановление Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» от 25.04.2013 № 73 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представ-

лять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

8) постановление Администрации муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» от 25.04.2013 № 33 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Урайкинское сельское поселение», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Администрации Старомайнского
муниципального округа

Л.М.Чуваева

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации Старомайнского
муниципального округа

от 18.05.2026 № 706

**Перечень
должностей муниципальной службы в Администрации Старомайнского
муниципального округа, её отраслевых (функциональных) органах
и должностей подведомственных муниципальных учреждений, замещение
которых связано с коррупционными рисками**

1. Администрация Старомайнского муниципального округа:
 - 1) Глава Администрации;
 - 2) Первый заместитель Главы Администрации;
 - 3) начальник Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы;
 - 4) начальник Управления социального развития;
 - 5) начальник Управления архитектуры и градостроительной деятельности;
 - 6) начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетических ресурсов и экологической безопасности;
 - 7) начальник Управления капитального строительства и дорожной деятельности;
 - 8) начальник Управления экономического развития;
 - 9) начальник Управления муниципального контроля;
 - 10) начальник Отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействия с правоохранительными органами;
 - 11) начальник Отдела муниципальной службы и кадров;
 - 12) начальник Отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
 - 11) начальник Отдела общественных коммуникаций;
 - 13) начальник Отдела делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля, информационных технологий и защиты информации;
 - 14) начальник Отдела опеки и попечительства (переданные государственные полномочия);
 - 15) начальник Отдела записи актов гражданского состояния (переданные государственные полномочия);

16) начальник Отдела экономического планирования и стратегического развития;

17) начальник Отдела муниципальных закупок;

18) начальник Прибрежненского территориального отдела;

19) начальник Кандалинского территориального отдела;

20) начальник Урайкинского территориального отдела;

21) начальник Краснореченского территориального отдела;

22) начальник Жедяевского территориального отдела;

23) начальник Матвеевского территориального отдела.

2. Управление финансов Старомайнского муниципального округа (орган местной администрации, наделенный правами юридического лица):

1) начальник Управления;

2) заместитель начальника Управления;

3) начальник Отдела бухгалтерского учёта и отчётности исполнения бюджета

4) начальник Отдела казначейского исполнения бюджета.

3. Управление образования Старомайнского муниципального округа (орган местной администрации, наделённый правами юридического лица):

1) начальник Управления;

2) заместитель начальника Управления.

4. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Старомайнского муниципального округа (орган местной администрации, наделённый правами юридического лица):

1) председатель Комитета;

2) заместитель председателя Комитета;

3) главный специалист-эксперт.

5. Муниципальное учреждение «Управление делами» Старомайнского муниципального округа (подведомственное муниципальное учреждение):

1) директор.
