

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОМАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2026

№ 1093

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа во время образовательного процесса

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 6.1. Закона Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 № 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области», в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся Администрация Старомайнского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа во время образовательного процесса.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Старомайнского муниципального округа от 17.02.2026 № 174 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа во время образовательного процесса».

3. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Администрации
Старомайнского муниципального округа

Л.М.Чуваева

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации Старомайнского
муниципального округа

от 30.07.2026 № 1093

**Порядок
предоставления бесплатного или льготного горячего питания
обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций
Старомайнского муниципального округа во время образовательного
процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа во время образовательного процесса (далее - Порядок) регламентирует правила организации бесплатного или льготного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Старомайнского муниципального округа (далее - образовательные организации) во время образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- 1) совершенствования системы организации бесплатного или льготного горячего питания обучающихся в образовательных организациях;
- 2) эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного или льготного горячего питания обучающихся образовательных организаций;
- 3) сохранения и укрепления здоровья, обучающихся в образовательных организациях;
- 4) обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательных организациях.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- льготное горячее питание - обеспечение отдельных категорий, обучающихся в образовательной организации во время образовательного процесса горячим питанием (завтрак и/или обед) с частичным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета Старомайнского муниципального округа;

- бесплатное горячее питание - обеспечение отдельных категорий, обучающихся горячим питанием (завтрак и/или обед) в образовательных организациях во время образовательного процесса с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета Старомайнского муниципального округа;

- продуктовый набор - продукты питания, необходимые для жизнеобеспечения обучающихся на время вынужденных мер (период карантинных мероприятий и вынужденных с этими мероприятиями каникул).

Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное или льготное горячее питание:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

2) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия;

3) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

4) обучающиеся 1 - 4 классов;

5) обучающиеся из семей участников специальной военной операции;

6) обучающиеся из семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

1.5. Обеспечение бесплатным или льготным горячим питанием категорий обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением категорий, указанных в подпунктах 1, 4 - 6 пункта 1.4, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся с 1 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

Обучающимся, которым предоставляется бесплатное или льготное питание, на период карантинных мероприятий и вынужденных с этими мероприяти-

ями каникул, а также на период организации обучения с применением дистанционных технологий (за исключением выходных и нерабочих дней), выдаются продуктовые наборы. Варианты продовольственных наборов для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа приведены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного или льготного горячего питания, осуществляется за счёт средств бюджета Старомайнского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательным организациям Старомайнского муниципального округа.

1.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся 1 - 4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях Старомайнского муниципального округа, реализующих образовательную программу начального общего образования, осуществляется в виде субсидии за счёт средств федерального бюджета, бюджета Ульяновской области и за счёт средств бюджета Старомайнского муниципального округа. Объём средств на обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1 - 4 классов устанавливается федеральным и региональным бюджетами с учётом софинансирования из бюджета Старомайнского муниципального округа. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Стоимость питания на одного обучающегося за один приём пищи во время образовательного процесса в образовательных организациях в учебном году утверждается постановлением Администрации Старомайнского муниципального округа не позднее 15 августа текущего календарного года.

1.10. Приобретение продуктов питания для общеобразовательных организаций, расположенных на территории Старомайнского муниципального округа, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок предоставления бесплатного или льготного горячего питания

2.1. Бесплатное или льготное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного или льготного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное или льготное одноразовое горячее питание:

1) в виде завтрака предоставляется обучающимся, указанным в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 1.4 настоящего порядка;

2) в виде обеда предоставляется обучающимся, указанным в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего порядка.

2.5. Для получения бесплатного или льготного горячего питания:

2.5.1. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляют в образовательную организацию:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;

3) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

4) оригинал паспорта родителя (законного представителя);

5) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

2.5.2. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, принимается образовательной организацией на основании поступившего в общеобразовательную организацию ходатайства от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Родители (законные представители) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении предоставляют в образовательную организацию:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

в) оригинал паспорта родителя (законного представителя).

2.5.3. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании поступившего в образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5.4. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляют документы в соответствии с постановлением Администрации Старомайнского муниципального округа от 16.06.2026 № 854 «О некоторых мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

2.5.5. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в подпункте 6 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляют документы в соответствии с постановлением Администрации Старомайнского муниципального округа от 26.12.2025 № 1185 «О некоторых мерах поддержки граждан, являю-

щихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции».

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 15 августа календарного года.

2.7. В случае если основание для предоставления обучающемуся бесплатного или льготного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося.

2.8. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания и приложенных к нему документов не допускается.

2.9. Образовательная организация в срок до 1 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного или льготного горячего питания (далее - Комиссия).

2.10. В состав Комиссии включаются: руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления населённого пункта Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, представитель общественности (например, представитель женского совета, семейного совета или иного коллегиального органа).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

2.11. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными

представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного или льготного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного или льготного горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного или льготного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

2.13. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания являются:

- несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;
- непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1 - 2.5.5 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.15. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.16. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней выносится приказ руководителя образовательной организации об

утверждении списка обучающихся на получение бесплатного или льготного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.17. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания письменным уведомлением на основании решения Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного или льготного горячего питания.

2.18. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного или льготного горячего питания.

2.19. Образовательная организация, родители (законные представители) имеют право при возникновении конфликтных ситуаций по вопросам предоставления бесплатного или льготного горячего питания обратиться за разъяснением в Межведомственную комиссию по урегулированию споров по вопросам предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающим общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа, созданную постановлением Администрации Старомайнского муниципального округа.

2.20. Образовательная организация направляет в Управление образования Старомайнского муниципального округа:

1) не позднее 25 августа соответствующего года заявку на финансирование расходов на плановый и последующие годы на организацию бесплатного или льготного горячего питания;

2) не позднее 25 августа и 25 декабря соответствующего года приказ о численном составе обучающихся, претендующих на бесплатное или льготное горячее питание.

2.21. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное или льготное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

1) издаёт приказ о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным или льготным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

2) уведомляет в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня за-

числения обучающегося в образовательную организацию Управления образования Старомайнского муниципального округа для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

2.22. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в Управление образования Старомайнского муниципального округа о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного или льготного горячего питания.

2.23. В срок до третьего числа каждого месяца образовательная организация предоставляет заявку на финансирование по предоставлению бесплатного или льготного горячего питания в Управление образования Старомайнского муниципального округа с указанием суммы, исходя из фактического получения обучающимися бесплатного или льготного горячего питания во время образовательного процесса.

2.24. Управление образования Старомайнского муниципального округа в течение одного рабочего дня со дня получения заявки, указанной в пункте 2.23 настоящего Порядка, направляет её в Администрацию Старомайнского муниципального округа.

2.25. Администрация Старомайнского муниципального округа в течение двух календарных дней со дня поступления заявки от Управления образования Старомайнского муниципального округа направляет заявку на оплату расходов в Управление финансов Старомайнского муниципального округа Ульяновской области.

2.26. Управление образования Старомайнского муниципального округа осуществляет ежемесячный контроль целевого использования образовательными организациями средств бюджета Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, областного бюджета Ульяновской области, федерального бюджета, представленных на организацию бесплатного или льготного горячего питания.

2.27. Образовательная организация до 25 числа каждого месяца направляет в Управление образования Старомайнского муниципального округа отчёт об использовании средств бюджета Старомайнского муниципального округа, предоставленных на организацию бесплатного или льготного горячего питания, согласно форме (приложение № 3 и приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.28. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения образовательной организацией обязательств по целевому использованию средств бюджета Старомайнского муниципального округа Ульяновской области, предоставленных на основании ложных либо намеренно искажённых сведений, не-

представления отчёта об использовании средств бюджета Старомайнского муниципального округа, представленных на организацию бесплатного или льготного горячего питания, Управление образования Старомайнского муниципального округа обеспечивает возврат средств образовательных организаций в бюджет Старомайнского муниципального округа.

2.29. Управление образования Старомайнского муниципального округа в течение 30 дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 2.27. настоящего Порядка, направляет образовательной организации требование о необходимости возврата средств, предоставленных на организацию бесплатного или льготного горячего питания.

2.30. Образовательная организация в течение 10 дней со дня получения такого требования осуществляет возврат средств, предоставленных на организацию бесплатного или льготного горячего питания.

2.31. В случае неисполнения образовательной организацией вышеуказанных требований Управление образования Старомайнского муниципального округа принимает меры по взысканию с образовательной организации средств, предоставленных на организацию бесплатного или льготного горячего питания в судебном порядке.

2.32. Родители (законные представители), подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного или льготного горячего питания.

Родители (законные представители), чьим детям предоставляется бесплатное или льготное горячее питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие сведения), влияющих на получение бесплатного или льготного горячего питания, в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств. В противном случае для них может предусматриваться ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.33. Управление образования Старомайнского муниципального округа предоставляет в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт по форме согласно приложению № 3 и приложению № 4 к настоящему Порядку (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, предварительный отчёт за год до 10 ноября, на 1 января - за год до 12 января следующего года).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся муниципальных
общеобразовательных организаций
Старомайнского муниципального
округа во время образовательного
процесса

**Форма
заявления о предоставлении бесплатного
или льготного горячего питания**

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное или льготное горячее питание (нужное подчеркнуть)
моему (моей) сыну (дочери) _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

обучающемуся (-ейся) _____ класса в дни посещения образовательной организации
на период с _____ по _____ 20____ года.

С Порядком по предоставлению бесплатного или льготного горячего питания обуча-
ющимся во время образовательного процесса в образовательных организациях, расположен-
ных на территории Старомайнского муниципального округа Ульяновской области ознаком-
лен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Доход семьи в месяц составляет _____.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

В случае наступления обстоятельств (изменения доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения бесплатного или льготного горячего питания обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в образовательную организацию.

Информирован(а) о том, что мое заявление с просьбой о предоставлении бесплатного или льготного горячего питания приравнивается к моему согласию, данному образовательной организации на обработку (сбор, передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и использование) в течение срока рассмотрения заявления и срока хранения (1 год) с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя; дата рождения; адрес места регистрации и места жительства; принадлежности к категории граждан, дающей право на получение льгот) и персональных данных моего ребёнка в целях и объёме, необходимых для рассмотрения заявления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется моим письменным заявлением.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся муниципальных
общеобразовательных организаций
Старомайнского муниципального округа
во время образовательного процесса

Журнал
приёма документов для получения бесплатного или льготного горячего питания обучающимися

название муниципальной общеобразовательной организации

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия заявления	Должностное лицо, приняв- шее заявление	Фамилия имя отчество обучающегося, пре- тендующего на полу- чение бесплатного или льготного горячего питания; льготная категория, к которой относится обучающийся	Документы, при- ложенные к за- явлению	Номер, дата про- токола заседания Комиссии по ор- ганизации бес- платного или льготного горя- чего питания	Сведения о принятом решении	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся муниципальных
общеобразовательных организаций
Старомайнского муниципального
округа во время образовательного
процесса

Отчёт

**об использовании средств бюджета Старомайнского муниципального
округа, представленных на организацию бесплатного или льготного
горячего питания обучающихся общеобразовательных
организаций Старомайнского муниципального округа**

Наименование общеобразовательной организации	Месяц	ФИО обучающегося	Количество дней посеще- ния обучаю- щимся орга- низации в указанный период	Сумма средств, затраченных на льготное питание
1	2	3	4	5

к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся муниципальных
общеобразовательных организаций
Старомайнского муниципального
округа во время образовательного
процесса

о расходовании субсидии на мероприятия по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа, реализующих образовательную программу начального общего образования за 20 _____ год

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления бесплатного
или льготного горячего питания
обучающимся муниципальных
общеобразовательных организаций
Старомайнского муниципального
округа во время образовательного
процесса

Варианты продовольственных наборов для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа

Таблица 1. Примерный продуктовый набор для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа на 10 дней:

№ п/п	Наименование продукта	Вес, кг
1.	Крупа гречневая, ГОСТ Р 55290-2012	0,8
2.	Крупа рисовая, ГОСТ 6292-93	0,8
3.	Макаронные изделия, ГОСТ 31743-2017	0,8
4.	Хлопья овсяные «Геркулес, ГОСТ 21149-93	0,4
5.	Кондитерское изделие «Печенье», ГОСТ 24901	0,1
6.	Сгущённое молоко, ГОСТ 31688-2012	0,38

* - Указанный продуктовый набор сформирован исходя из номенклатуры продуктов, полуфабрикатов, блюд, входящих в типовое региональное меню.

Таблица 2. Примерный продуктовый набор для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Старомайнского муниципального округа на 5 дней:

№ п/п	Наименование продукта	Вес, кг
1.	Крупа рисовая, ГОСТ 6292-93	0,8
2.	Макаронные изделия, ГОСТ 31743-2017	0,8
3.	Хлопья овсяные «Геркулес, ГОСТ 21149-93	0,4
4.	Кондитерское изделие «Печенье», ГОСТ 24901	0,1
5.	Курица	0,4

* - Указанный продуктовый набор сформирован исходя из номенклатуры продуктов, полуфабрикатов, блюд, входящих в типовое региональное меню.
