

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОМАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.08.2026

№ 1281

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Правил представления лицом, претендующим
на замещение должности руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьёй 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом Старомайнского муниципального округа, Администрация Старомайнского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» от 25.04.2013 № 35 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» от 06.05.2013 № 39 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

3) постановление Администрации муниципального образования «Прибреженское сельское поселение» от 23.05.2013 № 59 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

4) постановление Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» от 21.05.2013 № 66 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

5) постановление Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение» от 25.04.2013 № 75 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

6) постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 15.08.2023 № 737 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

7) постановление Администрации муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» от 03.07.2024 № 16 «О внесении изменений в по-

становление Администрации муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» от 25.04.2013 № 35»;

8) постановление Администрации муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» от 02.09.2024 № 22 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» от 25.04.2013 № 35»;

9) постановление Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» от 15.07.2024 № 25 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» от 21.05.2013 № 66»;

10) постановление Администрации муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» от 03.07.2024 № 45 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Жедяевское сельское поселение» от 06.05.2013 № 39»;

11) постановление Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» от 20.11.2024 № 46 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение» от 21.05.2013 № 66»;

12) постановление Администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» от 05.09.2024 № 50 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Администрации
Старомайнского муниципального округа

Л.М.Чуваева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Администрации Старомайнского
муниципального округа

от 27.08.2026 № 1281

ПРАВИЛА

**представления лицом, претендующим на замещение должности
руководителя муниципального учреждения, а также руководителем
муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старомайнского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Старомайнского муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на

должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки утверждённой Указом Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководитель муниципального учреждения обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчётный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчётному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

Данные сведения необходимо представлять не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в Отдел муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Ад-

министрации Старомайнского муниципального округа (далее – Кадровая служба).

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

Такие уточнённые сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае невозможности по объективным причинам представления руководителем муниципального учреждения сведений о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Администрация Старомайнского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Комиссия), образованной в Администрации Старомайнского муниципального округа.

Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подаётся в Комиссию до истечения срока, установленного пунктом 3 настоящих Правил.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Ответственность за достоверность представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, правильность их оформления и наличие ошибок несут, лица, указанные в пункте 1 настоящих правил.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учрежде-

ний, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Старомайнского муниципального округа.
