

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОМАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.09.2026

№ 1347

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
по предоставлению мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим)
участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц
на территории Старомайнского муниципального округа**

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, частью 2 статьи 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 4 Указа Губернатора Ульяновской области от 14.08.2026 № 78 «О некоторых мерах поддержки участников специальной военной операции, членов их семей и иных лиц», постановлением Администрации Старомайнского муниципального округа от 16.06.2026 № 854 «О некоторых мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», Уставом Старомайнского муниципального округа, в целях обеспечения комплексной поддержки участников специальной военной операции, членов их семей, и других категорий лиц на территории Старомайнского муниципального округа Администрация Старомайнского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по предоставлению мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и другим категориям лиц на территории Старомайнского муниципального округа.

2. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании - Муниципальное образование «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава Администрации Старомайнского
муниципального округа

Л.М.Чуваева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации Старомайнского
муниципального округа

от 08.09.2026 № 1347

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по предоставлению мер поддержки
лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной
операции, и другим категориям лиц на территории Старомайнского
муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности межведомственной комиссии по предоставлению мер поддержки лицам, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (далее - Указ № 327) и проживающим на территории Старомайнского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий между структурными подразделениями Администрации Старомайнского муниципального округа, её отраслевыми (функциональными) органами, организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории Старомайнского муниципального округа, по вопросам поддержки лиц, указанных в пункте 1 Указа № 327.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми Старомайнского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) выявление и рассмотрение проблемных вопросов, возникающих у лиц, указанных в пункте 1 Указа № 327;

2) выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи лицам, указанным в пункте 1 Указа № 327;

3) организация взаимодействия органов местного самоуправления Старомайнского муниципального округа с органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления, иными органами, общественными объединениями, волонтерскими группами, организациями, по вопросам оказания поддержки лицам, указанным в пункте 1 Указа № 327.

4. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных объединений, волонтерских групп и организаций;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителей иных органов, общественных объединений, волонтерских групп и организаций;

3) привлекать к работе Комиссии специалистов в соответствующих сферах деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Старомайнского муниципального округа.

6. Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы Администрации Старомайнского муниципального округа.

Председатель Комиссии:

1) обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии;

4) проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

6) даёт в пределах своих полномочий поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

1) выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

8. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

1) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, о рассматриваемых вопросах, а также обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

2) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3) исполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя.

9. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;

2) вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в повестку заседания Комиссии, а также предложения о порядке обсуждения вопросов на заседании Комиссии по проекту протокола заседания Комиссии;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

4) выступают на заседаниях Комиссии;

5) организуют подготовку вопросов (по своему направлению), рассматриваемые на заседаниях Комиссии;

6) организуют исполнение решений Комиссии (по своему направлению).

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

11. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решения Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии, которые подписываются лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и ответственным секретарём Комиссии.

14. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, направляются для рассмотрения и исполнения органам местного самоуправления Старомайнского муниципального округа, муниципальным учреждениям, иным органам и организациям.

15. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также контроль исполнения её решений осуществляет Управление социального развития Администрации Старомайнского муниципального округа.
