

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы нормативного правового акта

Название акта: Постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 30.08.2019 № 597 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство».

Разработчик акта: Отдел по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

Сроки проведения публичных консультаций: с **01.04.2021 по 01.05.2021.**

Способ направления ответов: Ульяновская область, р.п. Старая Майна, пл. Ленина д. 4, а также по адресу электронной почты maina82@list.ru в виде прикрепленного файла составленного (заполненного) по прилагаемой форме, в том числе в формате Word.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса: Саврасова Мария Александровна – Заместитель начальника Отдела экономического развития и стратегического планирования Управления экономического развития Администрации МО «Старомайнский район», тел. 8(84230) 2-36-75 с 8.00 до 17.00

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации
Сферу деятельности организации
Ф.И.О. контактного лица
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? Существует ли какая-либо проблема, подходящая под сферу регулирования нормативного правового акта, однако не упомянутая в нем? Если да, то опишите ее?

2. Охватывает ли нормативный правовой акт всю рассматриваемую сферу? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования? (опишите) Выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской деятельности?

3. Назовите основных участников, на которых, по Вашему мнению, распространяется регулирование?

4. Требуется ли, по Вашему мнению, внесение изменений в данный нормативный правовой акт? Опишите изменения. Какой позитивный эффект будут нести данные изменения?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями? Рассмотрите вариант отсутствия изменений в данном нормативном правовом акте.

6. Какие издержки по Вашему мнению несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действием нормативного правового акта (если это возможно, перечислите виды издержек, приведите их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?

7. Обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?

8. Какие положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

9. Дайте предложения по положениям, которые определены Вами, как необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, из Ваших предложений выберите оптимальный способ решения?

10. Как изменятся издержки в случае принятия Ваших предложений по изменению/отмене для каждой из групп участников общественных отношений (предприниматели, муниципальное образование, общество), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте (по видам операций и количеству операций в год).

11. Иные предложения и замечания по нормативному правовому акту.

--

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.08.2019

№ 597

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 25.11.2016 № 562-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области», в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Поддержка развития агропромышленного комплекса муниципального образования «Старомайнский район» на 2017-2019 годы» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потреби-

тельским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 30.08.2019 № 597

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Поддержка развития агропромышленного комплекса муниципального образования «Старомайнский район» на 2017-2019 годы, утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.11.2016 года № 671 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Старомайнский район» «Поддержка развития агропромышленного комплекса муниципального образования «Старомайнский район» на 2017-2019 годы» (далее - Муниципальная программа) определяет цели, условия и порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее субсидии), категории сельскохозяйственных потребительских кооперативов имеющих право на получение субсидий, основания и порядок возврата субсидий в муниципальный бюджет Старомайнского района Ульяновской области.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, подавшим заявление на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - субсидии), по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Под отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, для целей настоящих Правил понимаются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования «Старомайнский район» и являющиеся членами сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Под поголовьем крупного рогатого скота для целей настоящих Правил понимается товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления.

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования «Старомайнский район» как получателя средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату представления в Администрацию документов, необходимых для получения субсидий:

- должны представить в отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

- должны представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Старомайнский район»;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не должны являться иностранными юридическими лицами;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Старомайнский район» на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- должны подтвердить затраты на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в полном объеме;

- должны продать приобретенное товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления отдельным категориям граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях обеспечения их деятельности, по цене, уменьшенной на сумму полученной субсидии, или предоставить им товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления в безвозмездное пользование в случае, если стоимость 1 головы приобретенного животного молочного направления, ниже или равна размеру ставки для расчета размера субсидии;

- должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Старомайнский район»;

- должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек.

5. Администрация муниципального образования «Старомайнский район» устанавливает размер ставки для расчета размера субсидии, не превышающий 10000 рублей за 1 голову приобретенной товарной нетели или коровы молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Размер ставки рассчитывается по следующей формуле:

$$СТ = \frac{Е}{П} \quad \text{где:}$$

П

СТ - размер ставки, определяемой Администрацией;

Е - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на текущий финансовый год;

П - прогнозный показатель приобретения поголовья товарных нетелей и (или) коров молочного направления для отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, определяемый на основании сведений, представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативам.

Расчёт размера субсидии приводится в справке-расчете на получение субсидии, предусмотренной подпунктом пункта настоящего Порядка. Размер субсидии определяется как произведение количества приобретенных товарных нетелей или коров молочного направления и установленной ставки и не должен превышать фактическую стоимость приобретенного товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов.

6. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на получение из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативом и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

- справку-расчет на получение из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления; копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных, составленных продавцом; копии платежных поручений, подтверждающего оплату приобретенного товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, заверенных заявителем (представляются в случае приобретения поголовья нетелей и (или) коров молочного направления в организациях или у индивидуальных предпринимателей);

- копии договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления с приложением копии паспорта каждого продавца; копии актов приема-передачи поголовья, копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, выписки из похозяйственных книг, подтверждающих наличие у продавцов товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, согласие продавцов на обработку их персональных данных (представляются в случае приобретения поголовья нетелей и (или) коров молочного направления у иных граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

- список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный соответственно председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании соответственно председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением о закупке товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления для отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предусматривающего согласие указанных граждан на передачу им приобретенного заявителем товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, в том числе при покупке указанного поголовья у заявителя;

- реестр отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших от заявителя товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копии договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, заключенных с отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением копии паспорта каждого указанного гражданина; копии актов приема-передачи приобретенного у заявителя поголовья; копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного у заявителя поголовья отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, или копии договоров безвозмездного пользования, заверенных заявителем;

- две выписки из похозяйственной книги, выданные каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, которому заявителем передано товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления (первая выписка должна быть датирована до передачи поголовья гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, вторая - после передачи поголовья);

- согласие на обработку персональных данных отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которым передано товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учет не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Администрацию;

- справку о соответствии заявителя требованиям, установленными подпунктами и пунктом 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

7. Должностное лицо Администрации принимает документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (далее - документы), до 1 декабря текущего финансового года включительно.

8. Должностное лицо Администрации регистрирует заявления в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации заявлений на получение сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации. Форма журнала регистрации, является приложением 5 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

9. Должностное лицо осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10. По результатам проверки документов должностное лицо Администрации:

- принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении;

- делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении;

- направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении заказным почтовым отправлением или передает соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично.

11. Общий срок проверки документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении, а также направления уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие документов формам, утвержденным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, предусмотренным пунктами 4 настоящего Порядка;

- представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- отсутствие, недостаточность или использование Администрацией в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

13. В случае, если лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Администрацией принято решение о предоставлении субсидий, Администрация принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с порядком их очередности, определенной журналом регистрации).

14. Заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением.

15. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному пункту 12 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Администрацию с заявлением в следующем порядке:

1) до 15 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Администрации дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с пунктом настоящего Порядка. В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Администрации дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности, определенной журналом регистрации, уведомление о наличии указанных средств и представлении документов в Администрацию для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Старомайнский район» на текущий финансовый год и плановый период.

16. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам на возмещение части их затрат в связи с приобретением крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспе-

чения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или передачи его заявителю либо его представителю лично заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области субсидии на возмещение части его затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с типовой формой, согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности предоставления субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора муниципальной программы (далее - показатель результативности), а также отчет о достижении значения показателя результативности, порядок, срок и форма представления которого устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Администрации и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий. Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Должностное лицо Администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление финансов муниципального образования «Старомайнский район» отчет об использовании субсидий.

19. Должностное лицо Администрации несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на предоставление субсидий.

20. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

21. Основаниями для возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» в полном объеме являются:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- установление факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений;

- непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчета о достижении планового значения показателя результативности.

В случае невыполнения получателем субсидии показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном невыполнению планового значения указанного показателя результативности.

22. Администрация обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из перечисленных пункта 21 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

- в период до 25 декабря текущего финансового года включительно возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации, с которого была перечислена субсидия на расчетный счет получателя субсидии;

- в период после 25 декабря текущего финансового года возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации, реквизиты которого сообщаются Администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в случае ее не возврата получателем субсидии добровольно.

23. Средства, образованные за счёт возвращенных субсидий, подлежат выплате в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем 7 пункта 12 настоящего Порядка, подавшим документы ранее согласно порядку их очередности, определенной журналом регистрации. В случае отсутствия указанных лиц субсидии подлежат возврату Администрации в доход бюджета муниципального образования «Старомайнский район» в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Старомайнский район»
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
и потребительским обществам
субсидий на возмещение части
их затрат в связи с приобретением
крупно рогатого скота товарного
поголовья нетелей или коров
молочного направления,
в целях обеспечения деятельности
отдельных категорий граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативом и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительским обществам)

(наименование муниципального образования)

Идентификационный номер (ИНН) _____,
код причины постановки на учёт (КПП) _____,
почтовый адрес _____,
контактный телефон, e-mail: _____,
ОКТМО _____

просит предоставить в _____ году из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части

затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота (товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления) в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - субсидия), и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

Наименование организации, сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества: _____

Наименование банка _____

Расчётный счёт _____

Кор. счёт _____

БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю также, что:

у _____ отсутствует
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у _____ отсутствует
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области;

_____ не находится
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

_____ не является
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ не получал
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

средства из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в настоящем заявлении.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в полном объёме в доход бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Администрации муниципального образования «Старомайнский район» области требования о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведённых Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» и Отделом муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

- установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений.

Уведомлен также о том, что в случае невыполнения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, обязан возвратить перечисленную субсидию в размере, пропорциональном невыполнению планового значения указанного показателя результативности.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Старомайнский район» сельскохозяйственным
потребительским кооперативам и потребительским
обществам субсидий на возмещение части
их затрат в связи с приобретением крупно рогатого
скота товарного поголовья нетелей или коров
молочного направления, в целях обеспечения
деятельности отдельных категорий граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на получение из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества муниципального образования «Старомайнский район»

Группа сельскохозяйственных животных	Количество товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, приобретённых сельскохозяйственным потребительским кооперативом, потребительским обществом в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство за отчётный период, голов	Индивидуальный номер поголовья крупного рогатого скота	Стоимость товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления (без учёта НДС и транспортных расходов)		Размер ставки субсидии за 1 голову приобретённой товарной нетели или коровы молочного направления	Размер субсидии,* рублей (гр.2 x гр.6)
			за 1 голову	Всего (гр.2 x гр.4)		
1	2	3	4	5	6	7
					10 000	

* - размер субсидии не должен превышать фактическую стоимость приобретённого товарного поголовья нетелей и коров молочного направления без учёта НДС и транспортных расходов.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Старомайнский район»
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
и потребительским обществам
субсидий на возмещение части
их затрат в связи с приобретением
крупно рогатого скота товарного
поголовья нетелей или коров
молочного направления,
в целях обеспечения деятельности
отдельных категорий граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

ФОРМА

СПИСОК

членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и
потребительского общества

1. Список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Член сельскохозяйственного потребительского кооператива*	Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство		Индивидуальный предприниматель, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства, юридическое лицо		Адрес места жительства или места нахождения (юридический адрес)
		Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Наименова- ние	Идентифи- кационный номер (ИНН)	
1	2	3	4	5	6	7

* - для членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в графе 2 указывается слово «ЛПХ», индивидуальными предпринимателями – «ИП», крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – «КФХ», юридическими лицами – «Организация».

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Старомайнский район» сельскохозяйственным
потребительским кооперативам и потребительским
обществам субсидий на возмещение части
их затрат в связи с приобретением крупно рогатого
скота товарного поголовья нетелей или коров
молочного направления, в целях обеспечения
деятельности отдельных категорий граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

ФОРМА

РЕЕСТР

отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших от сельскохозяйственного
потребительского кооператива (потребительского общества) товарное поголовье нетелей и (или) коров
молочного направления

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), муниципального образования
«Старомайнский район»)

№ п/п	Сведения о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших от сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления			Документ, подтверждающий передачу гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, поголовья нетелей и (или) коров молочного направления		Товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления, переданное гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство	
	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Наименование документа	Дата и номер документа	Группа сельскохозяйственных животных	Количество поголовья, голов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х	х	х	х	х	

Руководитель _____
(подпись)(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Старомайнский район» сельскохозяйственным
потребительским кооперативам и потребительским
обществам субсидий на возмещение части
их затрат в связи с приобретением крупно рогатого
скота товарного поголовья нетелей или коров
молочного направления, в целях обеспечения
деятельности отдельных категорий граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений на получение из бюджета муниципального образования «Старомайнский район»
сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части
их затрат в связи с приобретением крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления,
в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство субсидий
на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения
деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

№ п/п	Дата поступле- ния	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества муниципаль- ного образования «Ста- ромайнский район»	Сумма субсидии из муниципально- го бюджета муни- ципального обра- зования «Старо- майнский район»	Отметка об отравлении уве- домления заявителям (дата, №)		Соглашение о предоставлении субсидии (дата, №)	Подпись ли- ца, сдавшего документы	Примеча- ние
				о предо- ставлении субсидии	об отказе в предоставле- нии субсидии			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Старомайнский район»
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
и потребительским обществам
субсидий на возмещение части
их затрат в связи с приобретением
крупно рогатого скота товарного
поголовья нетелей или коров
молочного направления,
в целях обеспечения деятельности
отдельных категорий граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

ФОРМА

Администрация муниципального образо-
вания «Старомайнский район»

от руководителя _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива, потребительского общества)

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате субсидии

Прошу принять возврат субсидии, полученной _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(цель и дата получения субсидии)

В СВЯЗИ _____

(основание возврата субсидии)

на счёт, указываемый Администрацией муниципального образования «Старо-майнский район».

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Старомайнский район»
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
и потребительским обществам
субсидий на возмещение части
их затрат в связи с приобретением
крупно рогатого скота товарного
поголовья нетелей или коров
молочного направления,
в целях обеспечения деятельности
отдельных категорий граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п.Старая Майна

« ___ » _____ _____ ГОД

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку оператором – Администрации муниципального образования «Старомайнский район» расположенным по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, площадь Ленина, дом 2 (далее – Оператор), моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях получения субсидий из бюджета муниципального образования «Старомайнский район», в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета муниципального образования «Старомайнский район» (далее – субсидии).

Согласие даётся мною на обработку моих следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, пола; данных документа, удостоверяющего личность (но-

мера, даты выдачи, наименования органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность); адреса регистрации места жительства; идентификационного номера (ИНН); кода причины постановки на учёт (КПП); почтового адреса; банковских реквизитов; номера контактного телефона, адреса электронной почты и других сведений, содержащихся в документах, представленных Оператору для получения гранта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано сроком на 1 год.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
«Старомайнский район»
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
и потребительским обществам
субсидий на возмещение части
их затрат в связи с приобретением
крупно рогатого скота товарного
поголовья нетелей или коров
молочного направления,
в целях обеспечения деятельности
отдельных категорий граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

ФОРМА

Соглашение №

о предоставлении _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)

р.п. Старая Майна

из бюджета муниципального образования «Старомайнский район»
сельскохозяйственным потребителем кооперативам и потребительским
обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением
крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного
направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение Администрация муниципального образова-
ния «Старомайнский район» Ульяновской области, которому как получателю
средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Улья-
новской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Феде-
рации, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Админи-
страции муниципального образования «Старомайнский район», действующего
на основании Устава муниципального образования «Старомайнский район» с
одной стороны, и _____,

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в ли-
це _____,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(Ф.И.О.)

на основании _____,
(реквизиты устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком и условиями предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, основаниями и порядком их возврата в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидии гражданам, ведущих личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат, в связи с приобретением товарного поголовья нетелей или коров молочного направления в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области» (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» в 2019 году сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Администрации муниципального образования «Старомайнский район» как получателю средств из бюджета муниципального образования «Старомайнский район», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____
(_____)

(сумма прописью)

рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

3.1.1.1. Заявления на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме «Об Утверждении ставки субсидии форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство».

3.1.1.2. Справку-расчет на получение из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам субсидий на возмещение части их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (в двух экземплярах).

3.1.1.3. Копий договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления; копии счетов или счетов-фактур, товарных накладных, составленных продавцом; копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, заверенных Получателем (представляются в случае приобретения поголовья нетелей и (или) коров молочного направления в организациях или у индивидуальных предпринимателей).

3.1.1.4. Копий договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления с приложением копии паспорта каждого продавца; копии актов приёма-передачи поголовья, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, выписки из похозяйственных книг, подтверждающих наличие у продавцов товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, согласие продавцов на обработку их персональных данных (представляются в случае приобретения поголовья нетелей и (или) коров молочного направления у иных граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

3.1.1.5. Списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества подписанного соответственно председате-

лем сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного по форме.

3.1.1.6. Выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества об избрании соответственно председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1.1.7. Выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества с решением о закупке товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления для отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предусматривающего согласие указанных граждан на передачу им приобретённого заявителем товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, в том числе при покупке указанного поголовья у заявителя;

3.1.1.8. Реестр отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, получивших от заявителя товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления, по форме, согласно приложение 4 к настоящему Порядку;

3.1.1.9. Копий договоров купли-продажи товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления, заключённых с отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с приложением копии паспорта каждого указанного гражданина; копии актов приёма-передачи приобретённого у Получателя поголовья; копии платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённого у заявителя поголовья отдельными категориями граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, или копии договоров безвозмездного пользования, заверенных заявителем.

3.1.1.10. Две выписки из похозяйственной книги, выданные каждому гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, которому заявителем передано товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления (первая выписка должна быть датирована до передачи поголовья гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, вторая – после передачи поголовья).

3.1.1.11. Согласие на обработку персональных данных отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которым передано товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.1.1.12. Справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки Получателя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Администрацию.

3.1.1.13. Справку о соответствии заявителя требованиям, установленными подпунктами и пунктом 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.1.2. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату представления в Администрацию документов, необходимых для получения субсидий:

3.1.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

3.1.2.3. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.2.4. Не должны являться иностранным юридическим лицом.

3.1.2.5. Не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

3.1.2.6. Должна подтвердить затраты на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в полном объёме.

3.1.2.7. Должны продать приобретённое товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления отдельным категориям граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях обеспечения их деятельности, по цене, уменьшенной на сумму полученной субсидии, или предоставить им товарное поголовье нетелей и (или) коров молочного направления в безвозмездное пользование в случае, если стоимость 1 головы приобретённого животного молочного направления, ниже или равна размеру ставки для расчёта размера субсидии.

3.1.2.8. Должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3.1.2.9. Должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Получатель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счёт Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. Не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов в срок, установленный Порядком предоставления субсидий, решения о предоставлении субсидии.

3.3 Получатель согласен на осуществление Администрацией муниципального образования «Старомайнский район» органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Общий срок проверки документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении, а также направления заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.1.3. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий. Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.1.4. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

4.1.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части их затрат в связи с приобретением крупно рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или передачи его заявителю либо его представителю лично заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области субсидии на возмещение части его затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота товарного поголовья нетелей или коров молочного направления, в целях обеспечения деятельности отдельных категорий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с типовой формой, установленной форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности предоставления субсидии, плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора муниципальной программы (далее - показатель результативности), а также отчет о достижении значения показателя результативности, порядок, срок и форма представления которого устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Администрации и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

4.1.6. Администрация обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из перечисленных пункта 21 настоящего По-

рядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.1.7. В случае, если лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых Администрации принято решение о предоставлении субсидий, Администрация принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с порядком их очередности, определённой журналом регистрации).

4.1.8. Администрация обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области путем направления заявителю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из перечисленных пункта 21 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

- в период до 25 декабря текущего финансового года включительно возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации, с которого была перечислена субсидия на расчетный счет получателя субсидии;

- в период после 25 декабря текущего финансового года возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации, реквизиты которого сообщаются Администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в случае ее не возврата получателем субсидии добровольно.

4.1.9. Заявитель обязуется:

4.1.10. Представлять в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» документы, в соответствии с подпунктом 3.1.1. пункта 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.11. Представлять в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок не позднее 20 января 2020 года.

4.1.12. Направлять по запросу Администрации муниципального образования «Старомайнский район» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.1.13. В случае получения от Администрации муниципального образования «Старомайнский район» требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения возвратить в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области субсидию в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.1.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий, в том числе:

4.1.16. Обеспечивать исполнение требования Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по возврату субсидии в полном объёме в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования в следующих случаях:

4.1.17. Нарушение Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведённых Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.2.1. Установление факта представления Получателем ложных либо намеренно искажённых сведений.

4.2.2. Непредставления или несвоевременного представления Получателем отчёта о достижении планового значения показателя результативности предоставления субсидии.

4.2.3. В случае не достижения Получателем планового значения показателя результативности предоставления субсидии, обеспечивать исполнение требования Администрации муниципального образования «Старомайнский район» по возврату средств в бюджет муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. Направлять в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.3.2. Обращаться в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения одного или нескольких оснований для возврата субсидии, Получатель обеспечивает возврат субсидии в объёме и срок, предусмотренные пунктами 4.1.8, 4.1.16. настоящего Соглашения и в порядке, установленном пунктом 4 Порядка предоставления субсидий.

6. Порядок разногласия споров

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Внесение изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса Сторон

Администрация муниципального образования «Старомайнский район»	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 433460, Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 2	Место нахождения:
ИНН / КПП	ИНН/КПП
Платёжные реквизиты:	Платёжные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, расчётный счёт

Глава Администрации муниципально-
го образования «Старомайнский рай-
он»

_____ В.Г.Половинкин
(подпись)
М.П.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.
