

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы нормативного правового акта

Название акта: Постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 29.12.2017 № 701 «Об обязательном общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд муниципального образования»

Разработчик акта: Отдел муниципальных закупок» Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

Сроки проведения публичных консультаций: **01.06.2019 г. по 01.07.2019 г.**

Способ направления ответов: Ульяновская область, р.п. Старая Майна, пл. Ленина д. 4, а также по адресу электронной почты maina82@list.ru в виде прикрепленного файла составленного (заполненного) по прилагаемой форме, в том числе в формате Word.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса: Глотова Алена Валентиновна – начальник отдела экономического развития и стратегического планирования Управления экономического развития Администрации МО «Старомайнский район», тел. 8(84230) 2-36-75 с 8.00 до 17.00

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? Существует ли какая-либо проблема, подходящая под сферу регулирования нормативного правового акта, однако не упомянутая в нем? Если да, то опишите ее?

2. Охватывает ли нормативный правовой акт всю рассматриваемую сферу? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования? (опишите) Выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской деятельности?

3. Назовите основных участников, на которых, по Вашему мнению, распространяется регулирование?

4. Требуется ли, по Вашему мнению, внесение изменений в данный нормативный правовой акт? Опишите изменения. Какой позитивный эффект будут нести данные изменения?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями? Рассмотрите вариант отсутствия изменений в данном нормативном правовом акте.

6. Какие издержки по Вашему мнению несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действием нормативного правового акта (если это возможно, перечислите виды издержек, приведите их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?

7. Обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?

8. Какие положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

9. Дайте предложения по положениям, которые определены Вами, как необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, из Ваших предложений выберете оптимальный способ решения?

10. Как изменятся издержки в случае принятия Ваших предложений по изменению/отмене для каждой из групп участников общественных отношений (предприниматели, муниципальное образование, общество), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте (по видам операций и количеству операций в год).

11. Иные предложения и замечания по нормативному правовому акту.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

№ 701
Экз. №

р.п. Старая Майна

Об обязательном общественном
обсуждении закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд муницип-
ального образования «Старомайн-
ский район»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Старомайнский район».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.04.2015 № 264 «Об обязательном общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Старомайнский район».

3. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЁН
Администрации постановлением
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 29.12.2017 № 701

ПОРЯДОК
проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования
«Старомайнский район»

1. Настоящий Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Старомайнский район (далее - Порядок)

определяет правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Старомайнский район» (далее - обязательное общественное обсуждение закупок), которые планируется осуществить путём проведения электронного аукциона, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, объектами которых являются:

- 1) строительство, реконструкция объектов капитального строительства (за исключением автомобильных дорог), если начальная (максимальная) цена контракта (лота) составляет 100 млн. рублей и более;
- 2) строительство, реконструкция автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, если начальная (максимальная) цена контракта (лота) составляет 500 млн. рублей и более;
- 3) оказание услуг общественного питания для образовательных организаций, медицинских учреждений, учреждений социального обслуживания, организаций отдыха детей и их оздоровления, если начальная (максимальная) цена контракта (лота) составляет 50 млн. рублей и более.

В случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, при проведении повторного открытого конкурса, повторного конкурса с ограниченным участием, повторного электронного аукциона обязательное общественное обсуждение закупок не проводится, если оно было проведено ранее.

2. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Старомайнский район», а также иными юридическими лицами, осуществляющими закупки в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - заказчик).

3. В обязательном общественном обсуждении закупок могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участники обязательного общественного обсуждения закупок).

4. Обязательное общественное обсуждение закупок проводится с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, до направления заказчиком технико-экономического задания в орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков. Обязательное общественное обсуждение закупок начинается с даты размещения заказчиком объявления о проведении

обязательного общественного обсуждения закупки (далее - объявление) и завершается в день проведения очных публичных слушаний, указанных в объявлении.

5. Заказчик размещает объявление на своём официальном сайте. В случае отсутствия официального сайта у заказчика объявление размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», являющегося главным распорядителем бюджетных средств в отношении заказчика.

6. Заказчик может дополнительно разместить объявление в средствах массовой информации.

7. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика;
- 2) наименование объекта закупки;
- 3) начальная (максимальная) цена контракта;
- 4) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона контактного лица заказчика;
- 5) адрес электронной почты заказчика для направления сообщений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (далее - сообщения);
- 6) срок окончания приёма сообщений, при этом указанный срок должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня размещения объявления;
- 7) дата, время и место проведения очных публичных слушаний, при этом дата проведения очных публичных слушаний должна быть не более 21 календарного дня с даты окончания срока приёма сообщений.

8. Объявление должно содержать активную ссылку на проект технико-экономического задания заказчика на проведение закупки, размещённый на официальном сайте заказчика (в случае отсутствия официального сайта у заказчика - на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», являющегося главным распорядителем бюджетных средств в отношении заказчика). Проект технико-экономического задания должен содержать информацию, определённую Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 26.12.2013 № 900 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в муниципальном образовании «Старомайнский район».

9. Объявление либо активная ссылка на указанное объявление должны быть размещены на главной странице официального сайта заказчика (официального сайта Администрации муниципального образования «Старомайнский район», являющегося главным распорядителем бюджетных средств в отношении заказчика) и сохраняться до окончания срока приёма сообщений.

10. В течение срока, установленного объявлением, участники обязательного общественного обсуждения закупок могут направлять на адрес электронной почты заказчика, указанный в объявлении, сообщения,

содержащие замечания, предложения и комментарии по следующим аспектам закупки:

- 1) целесообразность закупки;
- 2) соответствие проекта технико-экономического задания на осуществление закупки требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик и др.);
- 3) обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

11. Сообщения должны содержать фамилию, имя, отчество физического лица, фирменное наименование юридического лица и номера контактных телефонов.

12. Заказчик готовит ответ по существу каждого сообщения и направляет его на адрес электронной почты участника обязательного общественного обсуждения закупок в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления сообщения. В случае если сообщение поступило в выходной или праздничный день, днём поступления сообщения считается первый следующий за ним рабочий день.

13. Ответ на сообщение участника обязательного общественного обсуждения закупок не направляется, если сообщение не содержит информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, содержит высказывания, нарушающие общепринятые нормы (жаргонизмы, высказывания оскорбительного характера, ненормативную лексику и т.д.), не относится к предмету обязательного общественного обсуждения закупки.

14. После окончания срока, установленного для направления сообщений, в день и время, указанные в объявлении, заказчик проводит очные публичные слушания.

15. Заказчик обязан направить приглашения принять участие в очных публичных слушаниях участникам обязательного общественного обсуждения закупок, направлявшим сообщения, на которые заказчиком давался ответ. Приглашения направляются на адреса электронной почты участников обязательного общественного обсуждения закупок.

16. Очные публичные слушания являются открытыми, заказчик не имеет права ограничить доступ к участию в них всех заинтересованных лиц.

17. Очные публичные слушания не могут проводиться в праздничные и выходные дни.

18. В очных публичных слушаниях обязательно участие руководителя заказчика или его заместителя.

19. Заказчик осуществляет регистрацию участников очных публичных слушаний.

20. В начале очных публичных слушаний заказчик оглашает информацию об обсуждаемой закупке и информацию о количестве и содержании поступивших обращений участников обязательного общественного обсуждения

закупок и направленных ответов, после чего участники очных публичных слушаний вправе высказывать свои предложения и замечания, касающиеся информации о закупке, задавать представителям заказчика любые вопросы, относящиеся к закупке.

21. В ходе проведения очных публичных слушаний представители заказчика дают ответы на все поступившие от участников таких слушаний вопросы или высказанные ими замечания, предложения.

22. При проведении очных публичных слушаний заказчик осуществляет аудиозапись.

23. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки заказчиком принимается одно из следующих решений:

- 1) отмена проведения закупки;
- 2) продолжение подготовки к проведению закупки без учёта результатов обязательного общественного обсуждения;
- 3) продолжение подготовки к проведению закупки с учётом результатов обязательного общественного обсуждения, в том числе с внесением соответствующих изменений в план-график закупок (при необходимости) и проект технико-экономического задания.

24. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения очных публичных слушаний заказчик формирует и размещает на своём официальном сайте протокол обязательного общественного обсуждения закупки (далее - протокол). Протокол подписывается руководителем либо заместителем руководителя заказчика.

25. Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика;
- 2) наименование объекта закупки;
- 3) начальная (максимальная) цена контракта;
- 4) дата размещения объявления;
- 5) дата проведения очных публичных слушаний;
- 6) количество и содержание поступивших сообщений, количество и содержание ответов заказчика;
- 7) замечания и предложения участников очных публичных слушаний;
- 8) решение, принятое заказчиком по результатам обязательного общественного обсуждения закупки.

26. Копия протокола в течение 3 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте направляется заказчиком в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок Ульяновской области.

27. Копия протокола представляется заказчиком в орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в составе технико-экономического задания на проведение закупки, требующей обязательного общественного обсуждения.
