

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим Управление экономического развития Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области уведомляет о проведении публичных консультаций в целях экспертизы нормативного правового акта

Название акта: постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 19.08.2016 № 487 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район»

Разработчик акта: Отдел муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

Сроки проведения публичных консультаций: **11.09.2017 г. по 11.10.2017 г.**

**Способ направления ответов:** Ульяновская область, р.п. Старая Майна, пл. Ленина д. 4, а также по адресу электронной почты [maina82@list.ru](mailto:maina82@list.ru) в виде прикрепленного файла составленного (заполненного) по прилагаемой форме, в том числе в формате Word.

**Контактное лицо по вопросам заполнения формы запроса:** Глотова Алена Валентиновна – начальник отдела экономического развития и стратегического планирования Управления экономического развития Администрации МО «Старомайнский район», тел. 8(84230) 2-36-75 с 8.00 до 17.00

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ

#### Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

*1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? Существует ли какая-либо проблема, подходящая под сферу регулирования нормативного правового акта, однако не упомянутая в нем? Если да, то опишите ее?*

*2. Охватывает ли нормативный правовой акт всю рассматриваемую сферу? Существуют ли иные варианты достижения целей данного регулирования? (опишите) Выделите из них те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными (оптимальными) для ведения предпринимательской деятельности?*

*3. Назовите основных участников, на которых, по Вашему мнению, распространяется*

*регулирование?*

*4. Требуется ли, по Вашему мнению, внесение изменений в данный нормативный правовой акт? Опишите изменения. Какой позитивный эффект будут нести данные изменения?*

*5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями? Рассмотрите вариант отсутствия изменений в данном нормативном правовом акте.*

*6. Какие издержки по Вашему мнению несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действием нормативного правового акта (если это возможно, перечислите виды издержек, приведите их стоимостное выражение)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?*

*7. Обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?*

*8. Какие положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?*

*9. Дайте предложения по положениям, которые определены Вами, как необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, из Ваших предложений выберете оптимальный способ решения?*

*10. Как изменятся издержки в случае принятия Ваших предложений по изменению/отмене для каждой из групп участников общественных отношений (предприниматели, муниципальное образование, общество), выделив среди них адресатов регулирования? По возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте (по видам операций и количеству операций в год).*

*11. Иные предложения и замечания по нормативному правовому акту.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.08.2016

№ 487

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район»

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.07.2015 № 431 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район».

3. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

## УТВЕРЖДЁН

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от 19.08.2016 № 487

### ПОРЯДОК

осуществления муниципального земельного контроля  
на территории городского, сельских поселений, входящих в состав  
муниципального образования «Старомайнский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), частью 4.1. статьи 28 Устава муниципального образования «Старомайнский район» и регламентирует порядок организации и осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена административная и иная ответственность.

#### 2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район», осуществляется в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район», Отделом муниципального контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - орган муниципального земельного контроля).

2.2. К полномочиям органа муниципального земельного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на соответствующей территории;

2) разработка и принятие Административного регламента Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществления муниципального земельного контроля;

3) подготовка и направление в орган государственного земельного надзора копии акта проверки, проведённой в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

4) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Перечень должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля (далее по тексту - уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля лицо), утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

2.4. Орган муниципального земельного контроля взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Орган муниципального земельного контроля взаимодействует с органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

### 3. Формы муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок (плановых и внеплановых, выездных и документарных), предметом которых является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее по тексту - проверки).

## 4. Порядок проведения муниципального земельного контроля

4.1. Проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в виде плановых или внеплановых проверок, выездных или документарных проверок.

4.2. Проверки в отношении граждан осуществляются в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с правовым актом руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля.

4.2.1. Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с ежегодным планом (далее по тексту - ежегодный план), утверждаемым органом муниципального земельного контроля.

В срок до 01 сентября года, предшествующему году проведения плановых проверок, орган муниципального земельного контроля направляет проект ежегодного плана в органы прокуратуры.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующему году проведения плановых проверок, утверждённый ежегодный план.

Плановые проверки в отношении конкретного гражданина проводятся не чаще одного раза в три года.

4.2.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечение трёх лет со дня:

- 1) возникновения права на земельный участок;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки.

4.2.3. Основаниями проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области;

2) поступление обращений и заявлений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

3) необходимость обследования земельного участка при подготовке решения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области о предоставлении данного земельного участка заявителю;

4) правовой акт руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.2.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о конкретных фактах нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.3. О проведении плановой проверки граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим установить факт уведомления).

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного представителя на проверке не является препятствием для проведения проверки.

О проведении внеплановой проверки граждан уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

4.4. Проверки проводятся с участием граждан либо их уполномоченных представителей.

При отказе гражданина от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без его участия или участия его уполномоченных представителей.

4.5. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, устанавливающих его права и обязанности, документы, связанные с исполнением им требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

Предметом выездной проверки является выявление использования земель гражданами в соответствии либо не в соответствии с требованиями, установленными земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах гражданина, либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия

требованиям, установленным земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

4.6. Срок проведения проверок в отношении граждан не может превышать:

- 1) одного месяца - в отношении каждой документарной проверки;
- 2) одного рабочего дня - в отношении каждой выездной проверки.

4.7. По результатам каждой проведённой проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется акт в двух экземплярах по форме, утверждённой уполномоченным органом местного самоуправления, содержащий следующие необходимые данные:

- дату, номер и место составления акта;
- дату и номер правового акта руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о назначении проверки;
- наименование органа муниципального земельного контроля, фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт;
- данные о лицах, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта;
- сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;
- сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок;
- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- подписи всех лиц, присутствовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

К акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация.

4.8. Выявленные нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, фиксируются в акте с указанием нарушенных правовых норм.

4.9. Проведение плановых и внеплановых проверок, оформление результатов проверок осуществляются в порядке и в сроки, установленные Административным регламентом Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществления муниципального земельного контроля, разрабатываемым органом муниципального земельного контроля и утверждаемым муниципальным нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Старомайнский район» с учётом положений настоящей части.

## 5. Полномочия лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

5.1. Уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район»:

- 1) запрашивают и получают на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления,

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля о проведении проверки посещают территории, помещения и проводят их обследования, а при необходимости также исследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному земельному контролю.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля лица, проводившие проверку:

1) выдают предписания органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе путём направления в орган государственного земельного надзора актов проверки, содержащих информацию о наличии выявленных нарушений требований земельного законодательства, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, а также меры по привлечению к ответственности за выявленное нарушение в случае установления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ульяновской области предусмотрена административная ответственность;

3) обращаются в суд в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в том числе по вопросам расторжения договора аренды земельного участка, внесения изменений в условия договора аренды земельного участка, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, изъятия земельного участка ввиду его ненадлежащего использования).

## 6. Ответственность уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля лиц

6.1. Уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район».

6.2. Лица, препятствующие осуществлению муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 7. Финансовые и организационно-технические основы муниципального земельного контроля

7.1. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляется за счёт средств бюджетов городского, сельских муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район».

---