

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.04.2013

№ 220

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Старая Майна

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», должностей муниципальной службы руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц

их доходам» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», должностей муниципальной службы руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район», при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что:

1) граждане поступающие на должности муниципальной службы и муниципальные служащие замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальные служащие замещающие должности муниципальной службы, включенных в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» утвердить перечни должностей муниципальной службы, при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципаль-

ные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Павлова А.В.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»

О.А.Болдырев

## УТВЕРЖДЁН

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от 03.04.2013 № 220

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы Администрации  
муниципального образования «Старомайнский район»,  
должностей муниципальной службы руководителей отраслевых  
(функциональных) органов Администрации  
муниципального образования «Старомайнский район»,  
при поступлении на которые граждане и при замещении которых  
муниципальные служащие обязаны представлять представителю  
нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей, а также при замещении которых  
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах,  
а также сведения о расходах своих супруга (супруги) и  
несовершеннолетних детей

## 1. Администрация муниципального образования «Старомайнский район»

## 1) Руководство Администрации

- а) Глава Администрации;
- б) Первый заместитель Главы Администрации;
- в) Заместитель Главы Администрации;
- г) Руководитель аппарата.

2) Управление экономического развития,  
инвестиций и предпринимательства:

- а) Начальник Управления.

Отдел экономического мониторинга, прогнозирования и планирования

- а) Начальник Отдела;
- б) Консультант;

в) Главный специалист-эксперт.

Отдел закупок и тарифообразования

- а) Начальник Отдела;
- б) Заместитель начальника Отдела.

3) Управление транспорта, связи, топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и природопользования:

Отдел жилищно-коммунального хозяйства топливно-энергетических ресурсов и природопользования

- а) Начальник Отдела;
- б) Главный специалист – эксперт.

4) Управление социального развития:

- а) Начальник Управления.

Отдел культуры

- а) Начальник Отдела.

Отдел по делам несовершеннолетних \*

- а) Начальник Отдела;
- б) Специалист 1-го разряда.

5) Управление правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы:

- а) Начальник Управления.

Отдел правового обеспечения, ведения регистра, взаимодействия с поселениями и муниципальной службы

- а) Начальник Отдела;
- б) Консультант\*;
- в) Главный специалист-эксперт.

б) Аппарат Администрации:

Отдел учёта и отчётности

- а) Начальник Отдела - Главный бухгалтер.

Отдел по профилактике правонарушений, мобилизационной подготовки, ГО и ЧС

- а) Начальник Отдела;
- б) Главный специалист – эксперт.

Отдел организационного обеспечения

- а) Начальник Отдела;
- б) Консультант;
- в) Главный специалист-эксперт;
- г) Ведущий специалист-эксперт.

Отдел взаимодействия с общественностью

- а) Начальник Отдела;

б) Консультант.

Отдел записи актов гражданского состояния (ЗАГС)\*

а) Начальник Отдела;

б) Главный специалист – эксперт.

2. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район»:

1) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Старомайнский район»;

2) Начальник Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район»;

3) Начальник Управления образования муниципального образования «Старомайнский район».

Примечание:

\* - переданные государственные полномочия.

---