

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.06.2015

№ 336

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район»

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить:

1) Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район» (Приложение 1);

2) Перечень мест размещения «Ящиков доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район», муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район» (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Заволжья» и (или) в газете «Старомайские известия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

Приложение 1

к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 11.0.2015 № 336

Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту – Администрация), содержащих вопросы коррупционной направленности.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4.1. статьи 28 Устава муниципального образования «Старомайнский район», в целях своевременного принятия мер по устранению коррупционных проявлений и предотвращению причин им способствующих в муниципальном образовании «Старомайнский район».

II. Основные задачи

1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления муниципальными служащими своей деятельности (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) ответ заявителю.

III. Порядок организации работы «Ящика доверия»

1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район» <http://stmaina.ulregion.ru>.

2. Доступ граждан к «Ящику доверия» осуществляется в соответствии с графиками работы организаций, указанных в перечне мест размещения «Ящиков доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район», муниципальных образованиях, входящих в состав муниципального образования «Старомайнский район», являющемся приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Срок вскрытия «Ящика доверия» - еженедельно в понедельник.

IV. Порядок деятельности Комиссии по вскрытию «Ящика доверия»

1. Вскрытие «Ящика доверия» производится комиссией по вскрытию «Ящика доверия» (далее по тексту – Комиссия).

2. Для каждого муниципального образования, входящего в состав муниципального образования «Старомайнский район», формируется соответствующая комиссия. Комиссия формируется в составе трёх человек. В состав комиссии в обязательном порядке входит общественный представитель Уполномоченного по противодействию коррупции в муниципальном образовании*.

3. Состав Комиссий утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Комиссия осуществляет вскрытие «Ящика доверия» путём составления акта вскрытия «Ящика доверия». Форма акта вскрытия «Ящика доверия» указана приложением к настоящему Положению.

5. После каждого вскрытия «Ящик доверия» опечатывается с подписанием участников вскрытия, что отражается в акте вскрытия «Ящика доверия».

V. Регистрация и учет обращений

1. Регистрация и учёт обращений осуществляется ответственным лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район».

VI. Ответственность

1. Ответственным за вскрытие обращений является Комиссия.
2. Ответственным лицом за регистрацию и учёт обращений является главный специалист Отдела делопроизводства, по работе с обращениями граждан и контроля Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район».
2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль

1. Общий контроль за организацией работы по сбору и рассмотрению обращений по фактам коррупции возлагается на Заместителя Главы Администрации – Начальника Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», председателя Общественной палаты муниципального образования «Старомайнский район» и общественного представителя Уполномоченного по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Старомайнский район».

* - по согласованию.

Приложение

к Положению о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан в муниципальном образовании «Старомайнский район»

Форма Акта вскрытия «Ящика доверия»,
установленного в _____

_____ «__» _____ 201__ год

Комиссия по вскрытию «Ящика доверия» в составе:

_____;
_____;
_____;

произвела вскрытие «Ящика доверия».

По результатам вскрытия обнаружено _____ писем.

Письма в количестве _____ штук переданы ответственному лицу за регистрацию и учет обращений.

«Ящик доверия» опечатан в составе комиссии в том же составе комиссии.

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение 2

к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
от №

Перечень мест размещения «Ящиков доверия» для письменных обращений
граждан

1. Муниципальное образование «Старомайское городское поселение»:

1) в фойе (1 этаж) здания Администрации муниципального образования «Старомайнский район», расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, рабочий посёлок Старая Майна, площадь Ленина, дом 1.

2. Муниципальное образование «Жедяевское сельское поселение»:

1) в здании Администрации муниципального образования «Жедяевское сельское поселение», расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Жедяевка, улица Казанская, дом 22;

2) в здании офиса дневного врача*, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Волостниковка, улица Центральная, дом 14;

3) в здании магазина*, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Волжское, улица Прибрежная, дом 8;

4) в здании ФАПа*, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, деревня Арчиловка, улица Озаренная дом 9 квартира 1.

3. Муниципальное образование «Кандалинское сельское поселение»:

1) в здании Муниципального образовательного учреждения Лесоникольская начальная общеобразовательная школа, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Лесное Никольское, улица Магистральная, дом 2;

2) в здании Муниципального образовательного учреждения Большекандалинская средняя общеобразовательная школа, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Малая Кандала, улица Кооперативная, дом 15;

3) в здании Администрации муниципального образования «Кандалинское сельское поселение», расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Большая Кандала, улица Парк Победы, дом 5.

4. Муниципальное образование «Краснореченское сельское поселение»:

1) в здании Администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение»*, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Красная Река, улица Советская, дом 13;

2) в здании УФПС Ульяновской области филиал ФГУП «Почта России» Чердаклинский почтамп ОПС, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Новиковка, улица Садовая, дом 25;

3) в здании магазина*, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, посёлок Садовка, улица Сосновая, дом 4.

5. Муниципальное образование «Матвеевское сельское поселение»:

1) в здании Администрации муниципального образования «Матвеевское сельское поселение», расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Матвеевка, улица Матвеевская, дом 12;

2) в здании Муниципального образовательного учреждения Матвеевская средняя общеобразовательная школа, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Грибовка, улица Центральная, дом 77а;

3) в здании социально - бытовых услуг, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Русский Юрткуль, улица Молодёжная, дом 14.

6. Муниципальное образование «Прибрежненское сельское поселение»:

1) в здании Администрации муниципального образования «Прибрежненское сельское поселение», расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Прибрежное, улица Советская, дом 10;

2) в фойе здания сельского дома культуры, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Кременки, улица Дачная, дом 4;

3) в фойе административного здания ООО «Агро-Люкс»*, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, село Дмитриево-Помряскино, улица Молодёжная, дом 5;

4) в здании магазина*, расположенном по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, посёлок Восход, улица Людная, дом 20.

7. Муниципальное образование «Урайкинское сельское поселение»:

1) в здании Администрации муниципального образования «Урайкинское сельское поселение» расположенном по адресу Ульяновская область, Старомайнский район, село Татарское Урайкино, улица Кооперативная, дом 68;

2) в здании Ясашно - Помряскинской сельской библиотеки расположенном по адресу Ульяновская область, Старомайнский район, село Ясашное Помряскино, улица Пушкина, дом 1.

* - места размещения «Ящиков доверия» для письменных обращений граждан указаны по согласованию с организациями, включенными в настоящий Перечень.