

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2016

№ 330

**Об утверждении Положения о порядке применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#), к лицам замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Старомайнский район»**

(в редакции постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район»:  
- [от 27.12.2016 № 716](#);) )

Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#), к лицам замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

2. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Старомайнский район»  
от 10.06.2016 № 330

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к лицам замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Старомайнский район»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к лицам замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 27, 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет критерии должностного проступка лица, замещающего должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органах Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - муниципальные служащие), виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

1.4. Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального

образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (далее по тексту - Администрация).

## **2. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей Глава Администрации имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершённого им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранён от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Администрации.

## **3. Порядок применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Дисциплинарное взыскание на муниципального служащего за дисциплинарный проступок налагается Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

3.2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#), применяются Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район» на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной заместителем начальника Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Управления правового обеспечения органов местного самоуправления и муниципальной службы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в данную комиссию;

3) объяснений муниципального служащего, получаемых в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) иных материалов.

3.3. признан утратившим силу [постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 27.12.2016 № 716 «О](#)

внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 10.06.2016 № 330».

3.4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления в Администрацию муниципального образования «Старомайнский район» информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Старомайнский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

3.6. признан утратившим силу постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 27.12.2016 № 716 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 10.06.2016 № 330».

3.7. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.8. Дисциплинарное взыскание оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Старомайнский район», в котором в качестве оснований привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня его издания.

3.9. Копия распоряжения Администрации о дисциплинарной ответственности муниципального служащего приобщается в личное дело муниципального служащего.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Дисциплинарное взыскание, наложенное на муниципального служащего, действует в течение одного года со дня его применения. По истечении этого срока оно снимается автоматически и муниципальный служащий считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.12. Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по

собственной инициативе, по письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

3.13. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение Администрации. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается в его личное дело.