

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.11.2017

№ 568

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

Об организации телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания механизма взаимодействия и оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Администрация муниципального образования «Старомайнский район» постановляет:

1. Организовать работу телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области.

3. Назначить ответственными:

1) за обеспечение деятельности телефона «Горячей линии» - общественного представителя Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области по муниципальному образованию «Старомайнский район» Галныкина С.А.;

2) за обеспечение функционирования телефона «Горячей линии» - главного специалиста Отдела делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля, информационных технологий и защиты информации Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Маданову А.А.

4. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 02.11.2017 № 568

ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

1. Настоящее Положение о рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, поступивших по телефону «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок работы телефона «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и определяет порядок организации работы по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон «Горячей линии»).

3. Телефон «Горячей линии» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения информации, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления, неисполнение служебных обязанностей со стороны должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» или превышения ими служебных полномочий, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. Телефон «Горячей линии» представляет собой комплекс технических средств, функционирует в автоматическом режиме и оснащён системой записи обращений (функция автоответчика), поступающих от граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район».

5. Информация о функционировании и режиме работы телефона «Горячей линии» размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

6. Телефон «Горячей линии» устанавливается в служебном помещении Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

7. Приём и запись сообщений на телефон «Горячей линии» производится ежедневно, а также в выходные и праздничные дни, без учёта обеденного перерыва, по телефону: (8230) 2-36-65.

8. Время приёма одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

9. Все сообщения, поступающие по телефону, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших на телефон «Горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район» (приложение 1) и оформляются по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению:

1) в рабочие дни - в день поступления с 16.00 до 17.00 часов;

2) в праздничные и выходные дни - на следующий рабочий день с 8.00 до 9.00 часов.

10. Обращения, не являющиеся коррупционными, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Должностное лицо, ответственное за обеспечение функционирования телефона «Горячей линии»:

1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

2) регистрирует обращение в Журнале.

12. Должностное лицо, ответственное за обеспечение деятельности телефона «Горячей линии» анализирует и обобщает обращения, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

13. Обращение, поступившее на телефон «Горячей линии», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

14. Ответственные лица, работающие с информацией о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», обязаны соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «Горячей линии» информации.

15. Техническое сопровождение функционирования телефона «Горячей линии» осуществляется специалистом Муниципального учреждения «Управление делами» муниципального образования «Старомайнский район».

16. Информация о функционировании телефона «Горячей линии», целях её организации, правилах приёма обращений и мерах, принимаемых по обращению граждан, периодически размещается на странице официального сайта Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

17. Использование телефона «Горячей линии» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

18. Аудиозаписи, поступившие на телефон «Горячей линии», хранятся один год, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о рассмотрении
обращений граждан и юридических лиц,
поступивших
по телефону «Горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Старомайнский район»
Ульяновской области

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, поступивших на телефон «Горячей линии»
от граждан и юридических лиц по фактам проявления коррупции в органах местного
самоуправления муниципального образования «Старомайнский район»

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. абонента (либо указывается на непредставление информации)	Адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица,	Краткое содержание сообщения	Принятые меры, результаты рассмотрения обращения, информация о направлении ответа	Ф.И.О. служащего, принявшего сообщение	Ответственный исполнитель
----------	--	---	--	------------------------------------	--	---	------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о рассмотрении
обращений граждан и юридических
лиц, поступивших по телефону
«Горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Старомайнский район»
Ульяновской области

ОБРАЩЕНИЕ,

поступившее на телефон «Горячей линии» по вопросам противодействия
коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования
«Старомайнский район» Ульяновской области

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на телефон)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____
(указывается Ф.И.О. абонента, название организации, либо делается запись о том, что
абонент Ф.И.О. и (или) название организации не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, населенный пункт, название улицы, дом, квартира, либо делается запись о
том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и (или) который сообщил абонент, либо запись о том,
что телефон не определился и (или) абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)
