

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29.03.2018

р.п. Старая Майна

№ 9

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального образования «Старомайнский район» решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» от 15.03.2016 № 12-РСД «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Обнародовать настоящее решение посредством размещения его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Старомайнский район», информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
«Старомайнский район»

Г.В. Ширманова

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Старомайнский район»
от 29.03.2018 № 9

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район»,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район» (далее – муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление (составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению) направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов» (далее - Комиссия).

4. По решению Комиссии уведомления могут быть переданы в отдел обеспечения деятельности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район» (далее - уполномоченный орган) для предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших

уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Рассмотрение уведомлений и принятие по результатам рассмотрения решения осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Старомайнский район», и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Старомайнский район».

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицом, замещающих муниципальные
должности муниципального образо-
вания «Старомайнский район» о воз-
никновении личной заинтересован-
ности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интере-
сов

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению требований к
должностному поведению лиц, замещаю-
щих муниципальные должности муници-
пального образования «Старомайнский
район», и урегулированию конфликта ин-
тересов

от _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая муниципальная должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интере-
сов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованно-
сти: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные
должности муниципального образования «_____», и урегулированию конфликта ин-
тересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(расшифровка подписи) (подпись лица, направляющего уведомление)