

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Экз. № _____

р.п. Старая Майна

**Об утверждении Положения о Грамоте Главы Администрации
муниципального образования «Старомайнский район» и Положения о
Благодарственном письме Главы Администрации
муниципального образования «Старомайнский район»**

В целях совершенствования системы поощрения муниципальных образований, юридических лиц независимо от форм собственности (далее - юридические лица) и физических лиц за заслуги перед муниципальным образованием «Старомайнский район»:

1. Утвердить:

1) Положение о Грамоте Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (Приложение № 1).

2) Положение о Благодарственном письме Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» (Приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Чуваеву Л.М.

Глава Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

В.Г.Половинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 04.2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о Грамоте Главы Администрации муниципального образования
«Старомайнский район»

1. Грамотой Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» награждаются жители района, других регионов Российской Федерации, а также учреждения, организации независимо от форм собственности за значительный вклад в экономику, науку, культуру, искусство, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, благотворительную деятельность, строительство и иные заслуги перед районом.

2. Ходатайство о награждении Грамотой Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» вносится органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», организациями, учреждениями, общественными, национальными и религиозными объединениями, политическими партиями и движениями.

3. При внесении предложений о награждении Грамотой на имя Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» направляются следующие документы:

1) выписка из протокола органа местного самоуправления; общественно-го, национального или религиозного объединения; политической партии или движения; письмо-ходатайство руководителя учреждения, организации;

2) сведения о трудовой, общественной деятельности и иных заслугах лица, представляемого к награждению.

4. Учреждения, организации, административно-территориальные образования награждаются с учётом реального вклада в осуществление социально-экономических реформ, особых заслуг в развитии экономики района, внедрении прогрессивных технологий, высокоэффективных форм и методов труда, а также в честь юбилейных дат: 50, 75, 100 и т.д. лет со дня основания.

5. Распоряжение о награждении Грамотой и Грамота подписываются Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

6. Лица, награждённые Грамотой Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», могут представляться повторно к награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, за исключением юбилейных дат.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения о награждении.

7. Оформление документов для награждения Грамотой Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществляет Отдел делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к распоряжению
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

от 04.2023 №

ПОЛОЖЕНИЕ**о Благодарственном письме Главы Администрации
муниципального образования «Старомайнский район»**

1. Благодарственное письмо Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» вручается жителям района, а также учреждениям, организациям независимо от форм собственности за успехи в трудовой деятельности, благотворительную деятельность, проведение отдельных мероприятий, акций, выполнение на высоком уровне различного ряда заданий, планов.

Организациям Благодарственное письмо может быть вручено за активную и действенную помощь учреждениям социальной сферы.

2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом с аргументированным описанием заслуг вносится органами местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», руководителями организаций, общественными, национальными и религиозными объединениями, политическими партиями и движениями.

3. Распоряжение о награждении Благодарственным письмом и Благодарственное письмо подписываются Главой Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

4. Лица, награждённые Благодарственным письмом Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район», могут представляться повторно к награждению не ранее, чем через год после предыдущего награждения, за исключением юбилейных дат.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера постановления о награждении.

5. Оформление документов для награждения Благодарственным письмом Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» осуществляет Отдел делопроизводства, работы с обращениями граждан, контроля Администрации муниципального образования «Старомайнский район».

**Пояснительная записка к проекту
постановления Администрации МО «Старомайнский район»**

(вид акта, орган принимаемый акт)

**«Об утверждении Положения о Грамоте Главы Администрации
муниципального образования «Старомайнский район» и Положения
о Благодарственном письме Главы Администрации
муниципального образования «Старомайнский район»**

(наименование акта)

Исполнитель: начальник Отдела делопроизводства, работы с обращениями граждан,
контроля Терехина Н.В.

(Должность, ФИО)

Обоснование необходимости принятия проекта: приведение в соответствие с действующим законодательством.

Настоящий проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(Федеральное законодательство, законодательство Ульяновской области и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», в соответствии с которым разработан настоящий проект, с указанием пунктов, частей, статей законодательства)

Цели принятия проекта:

Настоящее решение разрабатывается в целях установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в деятельности Администрации муниципального образования «Старомайнский район» документов, совершенствования делопроизводства и повышения его эффективности путём унификации состава и форм управленческих документов, технологий работы с ними, а также в целях совершенствования системы поощрения муниципальных образований, юридических лиц независимо от форм собственности и физических лиц за заслуги перед муниципальным образованием «Старомайнский район».

Расходы из местного бюджета:

Принятие настоящего проекта не требует расходов местного бюджета.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пл., д. 2, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, тел./факс (84230) 2 22 14; e-mail: stmaina73@mail.ru,
ОКПО 01696328, ОГРН 1027301110760, ИНН/КПП 7318001351/731801001

29.03.2023 № 76

На № _____ от _____

Начальнику отдела
делопроизводства, работы с
обращениями граждан, контроля
Администрации
муниципального образования
«Старомайнский район»

Н.В.Терехиной

Заключение

по проекту Постановления Администрации муниципального образования
«Старомайнский район»

«Об утверждении Положения о Грамоте Главы Администрации муниципально-
го образования «Старомайнский район» и Положения о Благодарственном
письме Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский
район»

Проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Рос-
сийской Федерации».

Принятие настоящего проекта не потребует дополнительных расходов
местного бюджета.

Замечания и предложения отсутствуют. Рекомендую утвердить данный
проект.

Начальник Отдела
экономического развития
и стратегического планирования



М.А.Саврасова

Управление финансов
муниципального образования
«Старомайнский район»
433460, Ульяновская область,
р.п. Старая Майна,
пл. Ленина, д. 1
телефон (8-230) 2-34-15, 2-20-28
ОКПО 02297470 ОГРН
1027301110693 ИНН/КПП
7318001337/732901001

Начальнику отдела делопроизводства,
работы с обращениями граждан,
контроля

Н.В. Терехиной

Исх. № 388 от 28.03.2023

На исх. _____ от _____

Заключение

по проекту Постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» «Об утверждении Положения о Грамоте Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район» и Положения о Благодарственном письме Главы Администрации муниципального образования «Старомайнский район»

Проект разработан в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительные расходы из бюджета не потребуются.

Замечания и предложения отсутствуют. Предлагаю утвердить данный проект.

Начальник Управления финансов
МО «Старомайнский район»

А.С.Фадеева

А.С.Фадеева